

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Jasło
ul. Słowackiego 4
38-200 Jasło

Wniosek o dowóz dziecka / ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego*
w roku szkolnym /

Wnoszę o zapewnienie mojemu dziecku
(imię i nazwisko dziecka)

..... zamieszkałem w
(data urodzenia) (adres miejsca zamieszkania)

bezpłatnego transportu zbiorowego
na trasie dom - placówka oświatowa - dom.

Okres dowożenia do placówki oświatowej: (od – do)
dziecko będzie uczniem
(klasa, nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

I. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Nr wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w w dniu
Obowiązuje od do / na etap:
rodzaj niepełnosprawności:

II. Dodatkowe informacje o dziecku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka):

- dziecko porusza się (właściwe zaznaczyć): ☐ na wózku inwalidzkim ☐ samodzielnie
- jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem
- dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych

III. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dowóz zbiorowy przez wybranego przewoźnika i upoważnienie do odbioru dziecka od przewoźnika

Oświadczam, że wyrażam zgodę na dowóz mojego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* i z powrotem przez przewoźnika, wybranego przez Wójta Gminy Jasło. Jednocześnie upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika podczas mojej nieobecności – następujące osoby:

.....
.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

IV. Rezygnacja z dowozu dziecka.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy Jasło w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

Lp.	Nazwa załącznika	**
1	Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka (do wglądu)	
2	Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki	
3	Kserokopia skierowania ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	

** *dolączone do wniosku dokumenty zaznaczyć x*

Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

1. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego przez Wójta Gminy Jasło;
2. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych);
3. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych;
4. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie;
5. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 2 minut;
6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku;
7. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych Zorganizowanie lub zwrot kosztów przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO informujemy, że:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Wójt Gminy Jasło mający siedzibę w Urzędzie Gminy Jasło pod adresem: ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Wójtem Gminy Jasło można się skontaktować poprzez adres email gmina@gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Wójt Gminy Jasło wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@urząd.gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana podane dane osobowe przetwarzane będą dla celów zorganizowania dowozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 39a w zw. z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione dyrektorowi szkoły/przedszkola/ośrodka do których zostanie zorganizowany przejazd ucznia/dziecka niepełnosprawnego, przewoźnikowi świadczącemu usługę przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa i podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wymienionych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów związanych z zorganizowaniem lub zwrotem kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji wspomnianych celów.
ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.