

Zarządzenie Nr 119.2016

Wójta Gminy Wieniawa z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie: udzielenia Panu Rafałowi Pawlikowskiemu – Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wieniawie pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§1

Udzielam Panu Rafałowi Pawlikowskiemu – Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wieniawie pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą, statutową działalnością Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wieniawie, nieprzekraczającą zwykłego zarządu na czas powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wieniawie.

§2

Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie Szkoły na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących jej funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych.
2. Podejmowanie czynności prawnych.
3. Dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły nieprzekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów.
4. Wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły.
5. Planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata, środkami finansowymi tj. subwencją oświatową i dotacjami.
6. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Szkoły.
7. Składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego jednostki.
8. Podejmowanie działań mających na celu rozwój Szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.
9. Reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Szkoły przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi.
10. Podejmowanie innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

- a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym do dyspozycji Szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy
- b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia
 - programowanie i planowanie pracy Szkoły
 - współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu
 - realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy

§3

Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

§4

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§5

Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Wieniawa, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§6

Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§7

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§8

Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§9

Dyrektor Szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

§10

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§11


Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy.

§12

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły.

§13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 **WÓJT**
mgr inż. Krzysztof Sobczak