

**ZARZĄDZENIE NR 120.2022**  
**WÓJTA GMINY WIENIAWA**

z dnia 20 września 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego będącego usługą społeczną określoną w Programie Usług Społecznych w Gminie Wieniawa - KLUB RODZICA - utworzenie i prowadzenie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a i pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019r., o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz. U. z 2019 poz. 1818), art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327, 1265.), § 5 ust. 2 pkt. 1 oraz § 6 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XXXIX.5.2022 Rady Gminy Wieniawa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2022 - 2023 oraz zarządzenia nr 114.2022 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 1 września 2022 r. w sprawie planu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na finansowanie zadań w ramach art. 19a tejże ustawy,,

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Wieniawa, będącego usługą społeczną określoną w Programie Usług Społecznych w Gminie Wieniawa (przyjętego na podstawie uchwały nr XXVIII.6.2021 Rady Gminy Wieniawa z dnia 5 sierpnia 2021 r. w sprawie przyjęcia programu usług społecznych Gminy Wieniawa realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Wieniawie) - Klub Rodzica - utworzenie i prowadzenie, w zakresach, które wymienione są w § 6 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XXXIX.5.2022 Rady Gminy Wieniawa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2022 - 2023.

2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji, celów, oczekiwanych rezultatów oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik do zarządzenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się obligatoryjnie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wieniawa, na stronie internetowej Gminy Wieniawa oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wieniawa.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Wieniawie, na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Wieniawie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych.

**§ 2.**

Zasady i tryb przyznawania dotacji zostały określone w Nr XXXIX.5.2022 Rady Gminy Wieniawa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2022 - 2023.

### § 3.

1. Wójt Gminy Wieniawa może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327, 1265.) realizacji zadania określonego w niniejszym zarządzeniu, informując o powyższym uczestników ogłoszonego otwartego konkursu ofert.

2. Wójt Gminy Wieniawa może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs w całości lub w części z podaniem przyczyny unieważnienia.

3. Oceny formalnej dokonują pracownicy Centrum Usług Społecznych w Wieniawie.

4. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wieniawa.

5. Wójt Gminy Wieniawa może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach i/lub zmniejszenie wnioskowanej dotacji.

6. Wójt Gminy Wieniawa dokona wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

### § 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Wieniawie.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieniawa

**mgr inż. Krzysztof Sobczak**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Na podstawie art. 11 ust 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265.); art. 7 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818); § 5 ust. 2 pkt 1 oraz § 6 ust. 1 uchwały Nr XXXIX.5.2022 Rady Gminy Wieniawa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2022 – 2023, oraz zarządzenia nr 114.2022 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 1 września 2022r. w sprawie planu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na finansowanie zadań w ramach art. 19a tejże ustawy, ogłaszam:

**OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
GMINY WIENIAWA BĘDĄCEGO USŁUGĄ SPOŁĘCZNĄ OKREŚLONĄ W PROGAMIE  
USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE WIENIAWA (PRZYJĘTEGO NA PODSTAWIE  
UCHWAŁY NR XXVIII.6.2021 RADY GMINY WIENIAWA Z DNIA 5 SIERPNIA 2021 R.  
W SPRAWIE PRZYJĘCIA PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH GMINY WIENIAWA  
REALIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W WIENIAWIE)  
Z ZAKRESU PAKIETU RODZINA.**

**I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania publicznego</b>	<b>Poniesione wydatki w roku 2021</b>	<b>Planowane wydatki w roku 2022</b>
<b>1.</b>	Klubu rodzica - utworzenie i prowadzenie	0	180.000,00

**II. OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Opis</b>
<b>I</b>	Usługa z zakresu Pakiet Rodzina	
<b>I.1.</b>	<b>Klub Rodzica - utworzenie i prowadzenie</b>	
	<b>Cel zadania</b>	<p><b>Cel główny:</b> Wsparcie rodzin z dziećmi z terenu Gminy Wieniawa</p> <p><b>Cele szczegółowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wspieranie rozwoju dzieci;</li> <li>• podnoszenie kompetencji rodzicielskich;</li> <li>• podnoszenie kompetencji wychowawczych;</li> <li>• aktywne wypełnianie czasu wolnego rodzin;</li> <li>• zwiększenie zaradności życiowej i edukacyjnej dzieci;</li> <li>• dostarczenie nowych wrażeń i umiejętności;</li> <li>• poprawa kondycji fizycznej i psychicznej uczestników;</li> <li>• integracja i umiejętność współżycia w grupie;</li> <li>• rozwijanie pasji uczestników, w tym warsztaty i szkolenia edukacyjne;</li> </ul>
	<b>Opis zadania</b>	<p><b>Odbiorcy działań:</b></p> <p>Rodziny z dziećmi z terenu Gminy Wieniawa</p>

		<p><b>Zakres zadań w ramach zadania powinien uwzględniać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajęcia i szkolenia edukacyjne ;</li> <li>• warsztaty podnoszące kompetencje rodzicielskie i wychowawcze;</li> <li>• zajęcia / warsztaty z zakresu rozwoju sensoryki dzieci;</li> <li>• poradnictwo ze specjalistami;</li> <li>• działania integracyjne</li> </ul> <p><b>Dokumentacja z realizacji zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listy obecności uczestników poszczególnych wydarzeń;</li> <li>• Indywidualne karty usługi (<i>ewentualnie</i>);</li> <li>• Ankiety zadowolenia z realizacji usługi;</li> </ul> <p>Kwalifikacja do udziału w zadaniu, prowadzona jest w porozumieniu z Centrum Usług Społecznych w Wieniawie – zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818), czynności związane z kwalifikowaniem do skorzystania z usługi społecznej są wykonywane wyłącznie przez Centrum Usług Społecznych w Wieniawie.</p>
	<p><b>Oczekiwane rezultaty</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utworzenie Klubu rodzica</li> <li>• Min. 150 uczestników objętych wsparciem w ramach projektu;</li> <li>• Min. 30 osób każdorazowo biorących udział w zorganizowanym wydarzeniu;</li> <li>• Min. 4 spotkania z zakresu edukacji;</li> <li>• Min. 2 działania związane z poradnictwem;</li> <li>• Min. 1 spotkanie integracyjne.</li> </ul>
	<p><b>Termin realizacji zadania</b></p>	<p>Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku.</p>

**III. Łączna kwota przeznaczona na powierzenie realizacji zadania wynosi: 180.000,00 zł.**

#### **IV. Zasady i warunki przyznawania dotacji**

**1.** W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. z 2022 r. poz. 1327, 1265), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:

- 1) Prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert;
- 2) Zamierzają realizować zadanie na rzecz Mieszkańców Gminy Wieniawa;
- 3) Przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę;
- 4) Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy niezbędne do realizacji konkretnego zadania.

**2.** Zadania będą zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

**3.** Wójt Gminy Wieniawa przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 12366, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270 z 2022 r. poz. 583, 655).

**4.** Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określone są w „Wieloletnim programie współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2022 – 2023”, przyjętym na podstawie uchwały Nr XXXIX.5.2022 Rady Gminy Wieniawa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2021 – 2023.

**5.** Dotacja przekazana zostanie jednorazowo.

**6.** W ramach zadań, oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

**7.** Na zadania wyłonione w konkursie oferent nie może ubiegać się o środki z innych otwartych konkursów ogłoszonych przez Wójta Gminy Wieniawa.

**8.** Zadania publiczne w ofercie nie mogą być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy – zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie.

**9.** Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

**10.** Dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty. Wniosek o dokonanie zmian musi być sporządzony na piśmie wraz z uzasadnieniem i wpłynąć do Centrum Usług Społecznych w Wieniawie w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Wójta Gminy Wieniawa.

## **V. Sposób przygotowania oferty**

1. Warunkiem przystąpienia do niniejszego otwartego konkursu ofert jest złożenie ofert zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
2. Ofertę należy złożyć w terminie określonym w części VI.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) skan aktualnego statutu organizacji pozarządowej. Dokument winien być opatrzony podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.
  - 2) dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym aktualny wypis z ewidencji Starostwa Powiatowego ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
4. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:
  - a) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej
  - b) pokrywanie deficytu działalności organizacji;
  - c) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów)
  - d) wydatki na działalność polityczną i religijną;

- e) wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania;
  - f) wydatki dotyczące kosztów administracyjnych, które przekraczają 15% całkowitej wartości przyznanej dotacji;
  - g) na zakup środków trwałych;
  - h) na amortyzację, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien;
  - i) na nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - j) na zakup napojów alkoholowych;
  - k) na podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
5. w ofercie należy wskazać dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mieszczącą się w terminie jego realizacji;
6. terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **VI. Termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Wieniawa ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa w terminie do 12 października 2022 r. do godz. 8.00.

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.**

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.
3. Ocena formalna dokonywana jest przez zespół składający się z pracowników Centrum Usług Społecznych w Wieniawie – w oparciu o karty oceny formalnej. Ocena formalna obejmuje:
  - a) oferta złożona we właściwym formularzu oraz zostały wypełnione wszystkie punkty formularza;
  - b) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;



- c) oferta zawiera wymagane załączniki;
  - d) oferta złożona przez podmiot uprawniony;
  - e) oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową podmiotu;
  - f) zadeklarowana kwota kosztów administracyjnych nie przekracza 15% całkowitej wartości przyznanej dotacji;
  - g) kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie.
4. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wieniawa.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest o niżej wymienione kryteria oceny, w oparciu o Karty oceny merytorycznej. Stwierdzonych na etapie oceny merytorycznej braków merytorycznych i błędów rachunkowych nie będzie można uzupełniać i poprawiać. Będą miały one wpływ na niższą ocenę oferty.
6. W przypadku wątpliwości w ocenie merytorycznej, Komisja konkursowa może poprosić Oferenta o dodatkowe dokumenty i przedstawienie niezbędnych informacji.
7. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:
    - Opis potrzeb oraz sposób dotarcia do grupy docelowej (0-7);
    - Harmonogram realizacji zadania publicznego (0-5);
    - Komplementarność z innymi działaniami organizacji oraz innych podmiotów (0-4);
  - b) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w odniesieniu do celu/rezultatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, w tym:
    - Ocena pomysłu – sposób realizacji zadania publicznego (0-5)
    - Wpływ na odbiorców – planowane rezultaty (0-5)
    - Kwalifikacje osób, w tym wolontariuszy i członków organizacji zaangażowanych w realizację zadania (0-5)
  - c) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich:

- Rzetelność realizacji zadania publicznego (0-2)
- Terminowość oraz sposób rozliczenia (0-3)

d) kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:

- Zasadność kosztów w stosunku do zakresu działań wskazanych w ofercie (0-10)

Oferta, która nie osiągnie min. 65% sumy punktów nie będzie dofinansowana.

8. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Wieniawa. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert, sporządzony jest niezwłocznie protokół zbiorczy zawierający wykaz ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z uwzględnieniem wysokości dotacji, wykaz ofert, które zostały zaopiniowane negatywnie – z podziałem na odrzucone z powodów formalnych i po ocenie merytorycznej oraz ofert wycofanych przez podmiot.
11. Z prac Komisji sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w Centrum Usług Społecznych w Wieniawie.
12. Kwota przyznanej dotacji nie może być wyższa od wnioskowanej w ofercie.
13. W przypadku akceptacji protokołu przez Wójta Gminy Wieniawa, oferenci, którym zaproponowano kwotę dotacji niższą od wnioskowanej, zobowiązani są do złożenia zaktualizowanej oferty, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia. Powiadomienia dokonują pracownicy Centrum Usług Społecznych w Wieniawie drogą telefoniczną oraz drogą mailową. Zakres merytoryczny i finansowy oferty można pomniejszyć proporcjonalnie do zaproponowanej zmniejszonej kwoty dotacji w zakresie niewpływającym za zmianę kryteriów wyboru oferty.
14. Niezłożenie aktualizacji oferty lub złożenie jej po upływie 7 dni od powiadomienia jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez Oferenta. Złożenie aktualizacji, w której nie uzupełniono wskazanych braków merytorycznych, zawierającej błędy formalne i rachunkowe, może spowodować odrzucenie oferty.
15. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
16. Wykaz zadań, na które udzielono dotacji opublikowane zostaną:

- a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wieniawa;
- b) na stronie internetowej Gminy Wieniawa;
- c) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieniawa
- d) na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Wieniawie;
- e) na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Wieniawie

17. Organizacje, którym dotacja nie zostanie przyznana zostaną o tym powiadomione pisemnie.

18. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników może żądać uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty.

19. Przed złożeniem oferty dodatkowych informacji udziela Edyta Wielgo tel. 483777386, mail: [edyta.wielgo@gminawieniawa.pl](mailto:edyta.wielgo@gminawieniawa.pl) .