

**UCHWAŁA NR LXIX/592/23  
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 26 października 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Konstancytownie Łódzkim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991, Dz. U. z 2022 r. poz. 2705 oraz z 2023 r. poz. 1675) **Rada Miejska w Konstancytownie Łódzkim uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Zatwierdza Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Konstancytownie Łódzkim przyjęty Uchwałą Nr 2/23 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Konstancytownie Łódzkim z dnia 11 października 2023 roku w sprawie uchwalenia regulaminu Rady Społecznej stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstancytowna Łódzkiego.

**§ 3.** Traci moc Uchwała nr XXIV/195/12 Rady Miejskiej w Konstancytownie Łódzkim z dnia 27 września 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Konstancytownie Łódzkim.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej  
w Konstancytownie  
Łódzkim

**Jadwiga Czekajewska**

Załącznik do uchwały Nr LXIX/592/23  
Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim  
z dnia 26 października 2023 r.

## **REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

**§ 1.** 1. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Konstancynowie Łódzkim zwana dalej „Radą” działa w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.), Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Konstancynowie Łódzkim oraz niniejszy regulamin.

2. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowanie uchwał.

**§ 2.** Rada jest organem inicjującym i opiniodawczym Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego oraz organem doradczym dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, zwanego dalej „Zakładem”.

**§ 3.** 1. Pracą Rady kieruje jej Przewodniczący.

2. Przewodniczący spośród członków Rady wyznacza swego zastępcę, który pełni obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

**§ 4.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na rok.

2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady, zwanego dalej „Przewodniczącym”, z własnej inicjatywy, na wniosek 3 członków Rady lub dyrektora Zakładu.

3. W posiedzeniach Rady uczestniczą: dyrektor Zakładu, przedstawiciele organizacji związkowych, inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

**§ 5.** 1. Posiedzenie Rady powinno zostać wyznaczone w terminie 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie do Przewodniczącego, po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Przewodniczącego członków Rady o terminie i porządku posiedzenia, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

2. W sprawach uznanych za pilne, posiedzenie Rady można zwołać telefonicznie, a termin zwołania Rady nie powinien być krótszy niż 5 dni.

**§ 6.** 1. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki osobiście.

2. Członek Rady nie mogący wziąć udziału w posiedzeniu powinien usprawiedliwić swoją nieobecność.

3. Za udział w posiedzeniach Rady, jej członkowi przysługuje od Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniach Rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywanych obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

**§ 7.** 1. Posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Przewodniczący.

2. Na początku posiedzenia Przewodniczący, na podstawie listy obecności członków stwierdza quorum.

3. W razie braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia Rady w terminie nie krótszym niż 7 dni od poprzedniego posiedzenia i poleca odnotowanie w protokole przyczyn niemożliwości odbycia posiedzenia.

**§ 8.** 1. Członkowie Rady mają prawo zgłosić wniosek o rozpatrzenie sprawy nieobjętej porządkiem obrad.

2. Zmiany w porządku obrad wprowadza się w drodze głosowania.

**§ 9.** 1. Rada wyraża swoje stanowisko w sprawach merytorycznych w formie uchwał.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z wyjątkiem spraw określonych w pkt. 3 i 4. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Przewodniczący zarządza głosowanie tajne nad wnioskiem w sprawie odwołania dyrektora Zakładu.

4. Przewodniczący zarządza głosowanie tajne w innych sprawach na umotywowany wniosek jednego z członków Rady.

5. Przewodniczący Rady Społecznej może zarządzić głosowanie w trybie obiegowym, za pośrednictwem środków łączności elektronicznej, o ile wszyscy członkowie Rady Społecznej udostępnili adres e-mail.

6. Głosowanie w trybie obiegowym odbywa się w następujący sposób:

- 1) zakład przesyła projekt Uchwały wszystkim członkom Rady Społecznej na podane przez nich adresy e-mail;
- 2) członkowie Rady Społecznej oddają głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymują się od głosu” przytaczając nr uchwały i przesyłają go na adres sekretariat@spzoz.konstantynow.pl ;
- 3) nr, treść uchwały, wynik i procedura głosowania umieszczane są w protokole z najbliższego stacjonarnego posiedzenia Rady Społecznej;

7. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.

**§ 10.** 1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który po przyjęciu przez Radę na następnym posiedzeniu podpisuje Przewodniczący.

2. W protokole należy stwierdzić prawidłowość zwołania posiedzenia, jego zdolność do podejmowania uchwał, wymienić podjęte uchwały oraz ilość głosów oddanych na każdą uchwałę, zgłoszone sprzeciwy, opis przebiegu spotkania.

3. Do protokołu z posiedzenia załącza się wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz składane na piśmie na ręce przewodniczącego wnioski i oświadczenia członków Rady.

4. Protokolanta wyznacza Przewodniczący spośród osób wskazanych przez Dyrektora.

5. Protokoły i uchwały Rady przechowuje Zakład.

6. Każdy z członków Rady ma prawo wglądu do rejestru uchwał i protokołów.

**§ 11.** Obsługę administracyjno-techniczną zapewnia Zakład.

**§ 12.** Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Konstancynie Łódzkim.