



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr1/2024
z dnia 03.01.2024

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBÓW SENIORA DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY JASŁO

Kluby Seniora działają w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:

- Niniejszego regulaminu

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji w Klubach Seniora działających na terenie Gminy Jasło.
2. Klub Seniora jest środowiskową i opiekuńczą formą pomocy dla seniorów w wieku 60+, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Klub Seniora jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną funkcjonującą w strukturze Urzędu Gminy Jasło.
4. Nadzór nad działalnością Klubów Seniora sprawują Wójt Gminy.
5. Obszarem działania Klubów jest gmina Jasło.
6. Kluby Seniora mają siedziby pod adresami:
 - Dom Ludowy w Chrzastówce nr 26,
 - Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzciny nr 103,
 - Dom Ludowy w Warzycach nr 329.
 - Dom Ludowy w Wolicy nr 97,
7. Uczestnikami Klubu Seniora mogą być osoby:
 - w wieku 60+;
 - które zamieszkują w gminie Jasło;
 - zaliczane do grupy osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. którzy ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
8. Rekrutacja do Klubu Seniora jest oparta na regulaminie rekrutacji.
9. Kluby Seniora dysponują maksymalnie 115 miejscami, w tym:
 - a) 25 - 30 miejsc Klub Seniora w Chrzastówce
 - b) 20 - 25 miejsc Klub Seniora w Trzciny
 - c) 25 -35 miejsc Klub Seniora w Warzycach
 - d) 20 - 25 miejsc Klub Seniora w Wolicy



Liczba uczestników w poszczególnych Klubach może w ciągu realizacji projektu ulegać zmianie.

§ 2

CELE I ZADANIA KLUBU

1. Klub Seniora realizują następujące cele:

- zwiększenie dostępności do usług środowiskowych i opiekuńczych w zakresie przeciwdziałania osamotnieniu i marginalizacji seniorów zamieszkających na terenie gminy Jasło;
- Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym;
- Współpraca pomiędzy Klubami Seniora na terenie gminy Jasło celem zawierania nowych znajomości i utrzymanie więzi wśród członków Klubów Seniora;
- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- Propagowanie kultury i sztuki.

2. Do zadań Klubu Seniora należy:

- Zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań);
- Zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym;
- Działalność edukacyjna;
- Prowadzenie warsztatów artystycznych;
- Prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych np. nordic walking, gimnastyka, itp.;
- Poradnictwo prawne realizowane poprzez udzielenie seniorom informacji o obowiązujących przepisach z zakresu m.in. prawa rodzinnego i opiekuńczego zabezpieczenia społecznego;
- Umożliwienie udziału w zajęciach kulturalnych, plastycznych, muzycznych, spierających ruchowo prowadzone przez opiekuna obejmujące m.in.:
 - wspólne obchodzenie świąt i wydarzeń okolicznościowych (imieniny, urodziny, Andrzejkę, Dzień Kobiet, Ostatki, Wigilia);
 - wyjazdy do kina /teatru/muzeum;
 - dostęp do książek i środków przekazu.

§ 3

ORGANIZACJA KLUBU SENIORA

1. Klub Seniora funkcjonował będzie przez cały rok, spotkania edukacyjne (1 raz/kwartał w piątki lub soboty, co najmniej 4 - 6godz. dostosowanych do potrzeb uczestników, warsztaty artystyczne - (1 raz/kwartał), zajęcia aktywizujące ruchowo 2 razy/miesiąc . po 2 godz., aktywność kulturalna według zapotrzebowania, wyjazdy w zależności od dostępności danego wydarzenia, pory roku, Wypożyczalnia książek działająca w czasie prowadzonych zajęć edukacyjnych.



2. Klub będzie czynny i dostępny dla Seniorów w soboty (lub piątek) od 9:00-15:00.
W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania klubu może zostać dostosowana do lokalnych potrzeb. Czas i częstotliwość korzystania z usług w Klubie Seniora prowadzona jest w oparciu o grafik, który sporządza się biorąc pod uwagę ich indywidualne możliwości i zainteresowania placówką.
3. Wyżywienie podczas sobotnich zajęć edukacyjnych będzie dostarczane przez firmę cateringową.
4. Zaplanowano, że osoby korzystające z Klubu Seniora będą miały możliwość korzystania z wybranych zajęć bez ograniczeń.
5. Kierownik Klubu Seniora opracowuje programy i plan pracy co miesiąc.
6. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
 - Regulamin Klubów Seniora działających na terenie gminy Jasło,
 - Dokumentacja rekrutacyjna ; Formularz zgłoszeniowy zawierający dane osobowe i deklarację uczestnictwa,
 - listy obecności potwierdzające udział uczestników w wydarzeniach realizowanych w Klubie Seniora;
 - plan pracy Klubu;
 - dokumentacja fotograficzna;
7. Dokumentacja przechowywana jest w Urzędzie Gminy Jasło,
ul. J. Słowackiego 4

§ 4

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIORA

1. Działalność Klubu Seniora nadzoruje Kierownik Referatu Oświaty i Spraw Obywatelskich,
2. Do jego zadań należą:
 - czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie;
 - udział w opracowaniu planów działań w Klubach Seniora;
 - rozwiązywanie wszelkich problemów, które mogą się pojawić.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIORA

1. **Do praw członków Klubów Seniora należy:**
 - Korzystanie ze wszystkich form działalności prowadzonych w Klubach;
 - Rozwijanie własnych zainteresowań;
 - Uczestnictwo w imprezach oraz wyjazdach;
 - Poszanowanie swoich praw i godności osobistej;
 - Korzystanie z wyposażenia Klubu;
 - Wolność słowa, wyznania i przekonań;
 - Pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów;
 - Uzyskanie pełnej informacji o działalności danego Klubu.



2. Do obowiązków członków Klubu Seniora należy:

- Zachowanie praw i godności innych członków Klubu;
- Uczestnictwo w zadeklarowanych formach wsparcia na zasadach obowiązujących z tytułu uczestnictwa w projekcie;
- Stosowanie się do zaleceń prowadzących zajęcia;
- Poszanowanie i troska o mienie będące wyposażeniem Klubu;
- Nieużywanie tytoniu, narkotyków i alkoholu na terenie Klubu;
- Zakaz przebywania na terenie Klubu pod wpływem w/w używek,
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny;
- Godne reprezentowanie Klubu;
- Każdy członek ma obowiązek do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Klubu;
- Uiszczanie opłaty za pobyt w Klubie Seniora;
- Potwierdzenie obecności na listach obecności;
- Zgłaszanie do Kierownika Klubu wszelkich rezygnacji w zadeklarowanych formach wsparcia.

3. Członkostwo w Klubie Seniora wygasa z chwilą:

- Rezygnacji z zajęć w Klubie Seniora na własną pisemną prośbę, która wymaga akceptacji Kierownika Klubu Seniora;
- Śmierci członka;
- Skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu Seniora oraz nie przestrzeganie regulaminu;
- O skreśleniu z listy członków decydują Kierownik Klubu Seniora

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu Klubów Seniora działających na terenie gminy Jasło mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/uczestniczkę do placówki;
3. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzje ostateczną podejmują Kierownik Klubów a akceptuje Wójt Gminy Jasło
4. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy Jasło.

WÓJT
Wojciech Piękoś