Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 38/2020
Starosty Sokołowskiego z dnia 19 sierpnia 2020 r.

REGULAMIN OBEJMOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ PATRONATEM HONOROWYM STAROSTY SOKOŁOWSKIEGO

Rozdział I
Zakres przedsięwzięć możliwych do objęcia Patronatem Honorowym Starosty Sokołowskiego

§ 1

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu Honorowego Starosty Sokołowskiego nad wszelkiego rodzaju imprezami, uroczystościami i wydarzeniami mającymi związek z zadaniami wykonywanymi przez Powiat, określonymi w art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) o znaczeniu i zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym zwanymi w treści Regulaminu „przedsięwzięciami".

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   - Patronat – Patronat Honorowy Starosty Sokołowskiego,
   - Starosta – Starosta Sokołowski
   - Starostwo – Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim.

§ 2

1. Patronat jest wyróżnieniem honorowym, które nie wiąże się bezpośrednio z udzieleniem wsparcia finansowego z budżetu Powiatu Sokołowskiego.
2. Patronatem mogą być objęte różne formy przedsięwzięć np. takie jak: konferencje, seminaria, warsztaty, konkursy, przeglądy, wystawy, rozgrywki w określonej dziedzinie sportowej, wyścigi, turnieje, targi, rajdy turystyczne, festiwale, koncerty, inne wydarzenia kulturalne, obchody, akcje charytatywne, publikacje (monografie, albumy, itp.) lub materiały filmowe.
3. W wyjątkowych przypadkach Starosta może zdecydować o objęciu Patronatem Honorowym przedsięwzięcia innego niż te, o których mowa w ust. 2.

Rozdział II

Procedura przyznawania Patronatu Honorowego Starosty Sokołowskiego

§ 3

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie Patronatem jest organizator przedsięwzięcia.
2. W przypadku przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej, organizator oświadcza, że spełnia wymogi określone w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2171).
3. W przypadku przedsięwzięć o charakterze cyklicznym organizator każdorazowo ma obowiązek zwrócić się o Patronat nad każdą kolejną edycją przedsięwzięcia.
4. Wniosek o objęcie Patronatem należy kierować w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@powiat-sokolowski.pl.
5. Adresatem wniosku o objęcie Patronatem jest Starosta.
6. Wzór wniosku o objęcie Patronatem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski sporządzone wg formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Wnioski złożone później niż 14 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia nie będą rozpatrywane.
9. Decyzję o objęciu lub odmowie objęcia Patronatem podejmuje Starosta.
10. Brak danych kontaktowych z organizatorem oraz terminu planowanego przedsięwzięcia na złożonym wniosku skutkuje odstąpieniem od rozpatrywania wniosku.

§ 4

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:
   1) zamieszczania informacji o przyznanym Patronacie w zaproszeniach oraz materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia, posługując się logo powiatu, udostępnionym przez wydział odpowiadający za promocję w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim,
   2) zamieszczania informacji o Patronacie i używania Logo Powiatu wyłącznie w sposób zapewniający im należyty szacunek, prestiż i powagę,

3) informowania o fakcie objęcia Patronatem w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia – jeżeli takie będą miały miejsce,
4) zapoznania się z klauzulą informacyjną (RODO) stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
5) przekazania klauzuli informacyjnej (RODO) stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu wskazanym we wniosku osobom kontaktowym oraz wskazanym współorganizatorom, o ile powyższe miało miejsce.
6) wypełnienia obowiązków spoczywających na organizatorze wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
7) złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), sporządzenia i złożenia dokumentacji fotograficznej przedsięwzięcia w jakości umożliwiającej jej wykorzystanie na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Powiatu Sokołowskiego lub w prasie (tj. przebieg przedsięwzięcia, wystąpienia przedstawicieli Powiatu), osobiście w odpowiednim wydziale merytorycznym Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@powiat-sokolowski.pl w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od jego zakończenia.
8) jeżeli Powiat był fundatorem nagród dla uczestników (wyróżnień, pucharów, statuetek, medali, upominków, nagród rzeczowych itp.) organizator, który zakupił nagrody, zobowiązany jest do złożenia protokołu odbioru nagród przez uczestników (upominków, wyróżnień, pucharów, nagród rzeczowych, medali itp.), **które zostały ufundowane przez Powiat Sokołowski,** złożenia faktur/-y zakupu niezwłocznie po wystawieniu przez sprzedawcę, osobiście w odpowiednim wydziale merytorycznym Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim.

2. Nie wywiązanie się z zobowiązań, o których mowa w ust. 1 stanowić będzie podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu w przyszłości.
3. Starostwo zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć i rejestrowania audio oraz wideo podczas przedsięwzięcia lub nieodpłatnego umieszczania dostarczonych przez organizatora zdjęć z przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej, prasie oraz w innych publikacjach i nakłada na organizatora obowiązek poinformowania uczestników o tym fakcie.

§ 5

Objęciu Patronatem może towarzyszyć ufundowanie przez Powiat Sokołowski statuetek, pucharów, nagród rzeczowych dla zwycięzców, uczestników itp. oraz promocja przedsięwzięcia poprzez publikacje na stronie i w mediach społecznościowych Powiatu lub przekazanie materiałów promocyjnych Powiatu oraz innych form wsparcia.

§ 6

1. Zakres udzielanego wsparcia ustalany jest indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia.
2. Organizator, który otrzyma zgodę na Patronat zobowiązany jest do:
   1) dołożenia wszelkich starań, aby impreza przebiegała zgodnie z przedłożonymi we wniosku założeniami,
   2) umieszczania informacji o Patronacie na materiałach promocyjnych i informacyjnych,
   3) poinformowanie o nim uczestników przedsięwzięcia, a także mediów, które są zaproszone do udziału i obsługi medialnej przedsięwzięcia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może postanowić o cofnięciu decyzji o objęciu Patronatem.
4. Cofnięcie decyzji o objęciu Patronatem lub jego odwołanie nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego Patronatu w odniesieniu do przedsięwzięcia.
5. Odmowa objęcia przedsięwzięcia Patronatem nie wymaga uzasadnienia i nie podlega odwołaniu.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

Informacje o objęciu lub odmowie objęcia Patronatem, przekazywane będą organizatorom w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na podany we wniosku przez organizatora adres e-mail przez odpowiedni wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego.