**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

**DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko ....................................................................................................................................

2. Data urodzenia ..................................................................................................................................................

3. Dane kontaktowe wskazane przez kandydata: (np. nr telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania - do wyboru) .................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**PONIŻEJ WPISAĆ INFORMACJE W ZAKRESIE, W JAKIM JEST TO NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA STANOWISKU, O KTÓRE UBIEGA SIĘ KANDYDAT** - jeśli nie ma określonych wymagań w poniższym zakresie - proszę nie wpisywać

4. Wykształcenie: …...............................................................……...........................................................................

 ...............................................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (kursy, studia podyplomowe, stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera, inne): ......................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| okres | nazwa i adres pracodawcy | stanowisko lub opis wykonywanych zadań |
| od | do |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że:

|  |
| --- |
| * posiadam obywatelstwo polskie

🞏 mam / posiadam 🞏 nie mam / nie posiadam |
| * posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadam znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w [przepisach](http://sip.lex.pl/#/hipertekst/17506209_art%2811%29_1?pit=2016-05-17) o służbie cywilnej

🞏 mam / posiadam 🞏 nie mam / nie posiadam |
| * mam ukończony 18 rok życia i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych

🞏 mam / posiadam 🞏 nie mam / nie posiadam |
| **Następne punkty wypełniają wyłącznie osoby zatrudniane na stanowiskach urzędniczych:** * nie byłam/em skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

🞏 nie byłem/am skazany/a 🞏 byłem/am skazany/a |
| * cieszę się nieposzlakowaną opinią

🞏 tak 🞏 nie |

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH**  | Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim, reprezentowany przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, tel. (42) 211 11 73. |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**  | W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się pod adresem email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w przypadku pozyskiwania danych o niepełnosprawności na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO

w ramach wykonywania szczególnych praw Panią/Pana dotyczących, obejmujących pierwszeństwo zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, w związku z ustawą w związku z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t.j.) oraz art. 22¹ Ustawyz dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j.) w zakresie danych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacje o karalności, zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych - uzyskiwane na podstawie oświadczeń, obywatelstwo, dokumentacja dotycząca niepełnosprawności;1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie pozostałych danych osobowych przekazanych dobrowolnie i nie określonych przepisami prawa.
3. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO kiedy osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 RODO w sytuacji kiedy w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO.
 |
|  **ODBIORCY DANYCH**  | Odbiorcami danych osobowych są:* upoważnieni pracownicy administratora (komisja konkursowa)
* podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia,
* organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**  | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: * dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
* sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
* usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
* ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
* przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
* prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
* prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH**  | Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE**  | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. |
| **OKRES ARCHIWIZACJI**  | Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną. |
| **INNE** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Panią/Pana na ich przetwarzanie. |

 (miejscowość i data)                   (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)