

**ZARZĄDZENIE NR 1.2023**  
**WÓJTA GMINY WIENIAWA**

z dnia 2 stycznia 2023 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych realizowanych przez Gminę Wieniawa w roku 2023**

Na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327, 1265, 1812) oraz zarządzenia nr 126.2022 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 26 września 2022r. w sprawie ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert do końca 2022 roku oraz w roku 2023,

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

1. Powołuję Komisję Konkursową do merytorycznego opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych realizowanych przez Gminę Wieniawa w roku 2023, w składzie:

1. Agnieszka Maj-Kowalska - Przewodnicząca komisji;
2. Martyna Kowalewska - Gruchot - Wiceprzewodnicząca komisji;
3. Monika Kwaśniewska - Członek komisji;
4. Halina Korczyńska - Członek komisji.

**§ 2.**

Regulamin pracy Komisji Konkursowych określony został w załączniku nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.**

Ocena merytoryczna ofert zgłoszonych w ramach konkursów dokonana zostanie o kryteria merytoryczne stosowane przy dokonaniu wyboru ofert poszczególnych konkursów.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wieniawa.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieniawa

**mgr inż. Krzysztof Sobczak**

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 1.2023

Wójta Gminy Wieniawa

z dnia 2 stycznia 2023 r.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert w roku 2023.**

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Wójta Gminy Wieniawa.
2. Termin pracy Komisji wyznacza Przewodniczący Komisji zgodnie z terminem zawartym w zarządzeniu o ogłoszeniu konkursu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/2 powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
5. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli nie dokonano zgłoszenia w tym zakresie.
6. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
7. Komisja opiniuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
8. Obsługę obrad Komisji sprawuje sekretarz Komisji.
9. Komisja opiniuje zawartość ofert, stosując kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie.
10. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz z załącznikami, pełnym wykazem ofert złożonym w konkursie, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną oraz wykazem oferty, którą Komisja Konkursowa rekomenduje do przyznania dotacji.

Wieniawa, dnia .....

**Oświadczenie o bezstronności członka komisji konkursowej**

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż nie jestem  
związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku  
..... w obszarze/obszarach .....

.....  
w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą  
w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregośkolwiek z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa  
lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi  
z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub  
kurateli).

Podpis

.....