



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ...../23  
Wójta Gminy Jasło  
z dnia 1 marca 2023 r.

Jasło, dnia 1 marca 2023 roku

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).

### Wójt Gminy Jasło

ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania powierzonego z zakresu pomocy społecznej obejmującego świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.

#### I. Rodzaj zadania

1. Świadczenie usług bezpłatnej opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego dla mieszkańców Gminy Jasło, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej. Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi, w szczególności osoby, które:

- posiadają niepełnosprawność sprzężoną/ złożoną (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności)
- wymagają wysokiego poziomu wsparcia (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji).

2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawowania całodobowej opieki nad tą osobą niepełnosprawną.

#### II. Wymagania do zadania:



W przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej:

1. Wymagane jest, aby osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej posiadały stosowne kwalifikacje poświadczone dyplomami, zaświadczeniami i certyfikatami oraz dysponowały dyplomem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji do wykonywania zawodu asystent osoby niepełnosprawnej<sup>1</sup>/ pielęgniarka lub innym tj. osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, zgodnie z zapisem w art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.).
2. Wymagane jest, aby osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej posiadały, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.
3. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 3, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym<sup>2</sup>.
4. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku o których mowa w pkt 1 i 3 niniejszego rozdziału, zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty oświadczenie z którego wynika, że osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania posiadają kwalifikacje, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału wraz z wykazem tych osób oraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze.
5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje w/w. osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek. W przypadku zatrudnienia nowych osób do realizacji zadania, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie, poprzez przedłożenie oświadczenia o zatrudnieniu nowej osoby wraz z podaniem jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze, nie później niż do 5 dni od daty zawarcia umowy z nowozatrudnioną osobą (dokumenty potwierdzające kwalifikacje nowozatrudnionych osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek).

---

<sup>1</sup> Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.).

<sup>2</sup> Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę.



6. Usługi opieki wytchnieniowej będą realizowane na rzecz osoby niepełnosprawnej i wskutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
7. Rodzaj i zakres godzinowy opieki wytchnieniowej będzie uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
8. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone będą w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji dot. osoby odbierającej usługi i jej otoczenia.
10. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych<sup>3</sup>.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku z zakresu usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi **230 880,00 zł**.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na pokrycie kosztów administracyjnych, w tym m.in. obsługi księgowej, kadrowej, kosztów związanych z utrzymaniem biura, które pojawią się w związku z realizacją usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu, finansowane będą ze środków własnych Gminy Jasło w kwocie do **20 000,00 zł**.

Koszty, o których mowa w niniejszym pkt, mogą być rozliczone pod warunkiem zrealizowania godzin usług opieki wytchnieniowej.

3. Kwoty podane w pkt 1 i pkt 2 stanowią jednocześnie wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania.
4. Wskazane w pkt 1 i w pkt 2 kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować przy nakładzie mniejszych środków finansowych.

---

<sup>3</sup> Dotyczy m.in. Programu MRiPS „Opieka wytchnieniowa dla rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami”.



5. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z kosztów godzin usług opieki wytchnieniowej kosztów administracyjnych lub innych kosztów nie związanych z realizacją usługi.

#### **IV. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku z zakresu usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi **230 880,00 zł**.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku z zakresu usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego wyniósł **186 480,00 zł**.

Podane kwoty stanowią jednocześnie wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania.

#### **V. Zasady przyznania dotacji:**

Warunkiem przyznania dotacji jest wybór ofert przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisanie umowy o realizację.

Oferta na realizację zadania wymienionego w cz. I powinna zawierać:

1. szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
2. informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (wraz ze sposobem wyceny środków trwałych, przedstawieniem sposobu wyceny pracy, uzasadnieniem kosztów) w każdej kategorii wydatków. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności koszt osobogodziny świadczonych usług, zakupu usług, wynagrodzeń, media. W ramach kosztów należy określić poszczególne pozycje oraz sposób ich kalkulacji, tzn. podać ilość jednostek, koszty jednostkowe oraz rodzaj miary (np. sztuki, godziny, dni, egzemplarze, osoby, kilometry). Kalkulacja powinna być czytelna, przejrzysta i zrozumiała.
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
5. informację o planowanej wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

6. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
7. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
8. inne informacje, które zadaniem oferenta miały znaczenie przy wyborze oferty.

#### **VI. Termin realizacji zadania:**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

#### **VII. Warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie będzie realizowane na terenie Gminy (wiejskiej) Jasło.
2. Zadanie ma być realizowane zgodnie z programem „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023 stanowiącym załącznik do niniejszego konkursu.
3. Wskazane usługi powinny być świadczone nie więcej niż 240 godzin rocznie, przy czym pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług.
4. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
5. Pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług opieki wytchnień należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług. Pod pojęciem godziny rozumie się jedną godzinę zegarową (60 minut). Do czasu realizacji usługi nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
6. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Usługi opieki wytchnieniowej będą dokumentowane poprzez uzupełnianie karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023, która stanowi załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.
8. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zastępstwo (osoba zastępująca będzie posiadać kwalifikacje, o których mowa w rozdz. II).
9. Zleceniodawca ma prawo kontrolować w każdym czasie ilość i jakość usług świadczonych w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.



10. Kosztami niekwalifikowanymi zadania w szczególności są:

- 1) odsetki od zadłużenia;
- 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
- 3) kary i grzywny;
- 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.);
- 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
- 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
- 9) amortyzacja;
- 10) leasing;
- 11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
- 12) opieka świadczona przez członków rodziny<sup>4</sup>, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu;
- 13) nagrody, premie, koszty poniesione w związku ze zwolnieniem chorobowym albo urlopem.

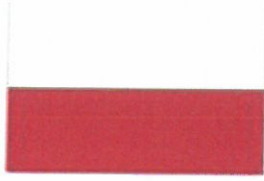
11. Decyzję o kwalifikowalności kosztów podejmuje wojewoda.

12. Oferenci nie mogą zlecać całości ani części powierzonego zadania osobom trzecim.

13. Wykonawca usług zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

---

<sup>4</sup> Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uznać należy wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu.



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

### **VIII. Termin składania ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Jasło.

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie w terminie **do dnia 22 marca 2023 r. do godz. 15.30** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle ul. Słowackiego 4, pokój nr 4 na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.

W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle a nie data stempla pocztowego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione.

5. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz z dopiskiem: **„otwarty konkurs ofert na realizację usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu Opieka wytchnieniowa –edycja 2023”**.

6. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

2) aktualny odpis statutu organizacji;

3) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;

4) informacje o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających realizację zadania;

5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób mających świadczyć usługi opieki wytchnieniowej poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument;

6) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

7. Otwarcie złożonych ofert oraz ich ocena formalna nastąpi w dniu **23 marca 2023 roku** o godzinie 10.00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle ul. Słowackiego 4, pokój 306.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

Ocena formalna oferty oraz załączników				
		Tak	Nie	Uwagi
1.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana			
2.	Oferta złożona na właściwym formularzu			
3.	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby			
4.	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem			
5.	Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem			
6.	Dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisu z ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących			
7.	Dołączono dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru			

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **dnia 24 marca 2023 roku** po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert podmiotów przez powołaną komisję konkursową w oparciu o kryteria zawarte w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne
Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
Uwzględnienie analizy i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków





Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

9. Wyniki konkursu będą ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jaśle,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu.

WOJT  
Wojciech Piękoś

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń

data .....

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń

data .....

.....

*Opłucisko*

Zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO).

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasle jest **Wójt Gminy Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło**.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Jasło za pomocą adresu [iod@urzad.gminajaslo.pl](mailto:iod@urzad.gminajaslo.pl)
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Jasło - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle oraz wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jasło.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje

ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:  
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

  
WÓJCIECH  
Wojciech Biękoś