

**ZARZĄDZENIE NR 62.2020**  
**WÓJTA GMINY WIENIAWA**

z dnia 29 lipca 2020 r.

**w sprawie powierzenia obowiązków i odpowiedzialności Skarbnikowi Gminy Wieniawa**

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz.284, 374, 568, 695) w zw. z art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680, z 2020 r. poz. 568 ) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powierzam: **Pani Ewie Piasta**

Pełniącą funkcję Skarbnika Gminy Wieniawa obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości budżetu gminy;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi w zakresie budżetu gminy i dochodów budżetu państwa pobieranych przez gminę;
- 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, w tym zapewnienia pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę oraz przestrzegania zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych;
- 4) dokonywania, zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami, wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

**§ 2.**

1. Dowodem dokonania przez Skarbnika wstępnej kontroli jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji.

2. Złożenie podpisu przez Skarbnika na dokumencie, obok podpisu pracownika właściwego rzeczowo, oznacza, że:

- 1) nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości merytorycznej tej operacji i jej zgodności z prawem,
- 2) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji,
- 3) zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w budżecie gminy.

**§ 3.**

1. Skarbnik w razie ujawnienia nieprawidłowości w zakresie wstępnej kontroli zwraca dokument właściwemu rzeczowo pracownikowi, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości odmawia jego podpisania.

2. O odmowie podpisania dokumentu i jej przyczynach Skarbnik zawiadamia pisemnie Wójta Gminy.

**§ 4.**

W celu realizacji swoich zadań Skarbnik ma prawo:

- 1) żądać od kierowników innych komórek organizacyjnych jednostki udzielania w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wyciężeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień,
- 2) wnioskować do Wójta Gminy o określenie trybu, zgodnie z którym mają być wykonywane przez inne komórki organizacyjne jednostki prace niezbędne do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.

**§ 5.**

Szczegółowe obowiązki służbowe skarbnika zawarte są w zakresie czynności.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wieniawa

**mgr inż. Krzysztof Sobczak**