

ZARZĄDZENIE NR 251/2025
Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego

z dnia 03 września 2025 r.

**w sprawie powołania Zespołu odpowiedzialnego za realizację i zarządzanie projektem
pn. Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno-edukacyjnych zdegradowanych i
nieдоступnych części Pomnika Historii Pałacu Marianny Orańskiej w Kamieńcu
Ząbkowickim**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuje się Zespół odpowiedzialny za realizację i zarządzanie projektem pn. Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno-edukacyjnych zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii Pałacu Marianny Orańskiej w Kamieńcu Ząbkowickim, w skład którego wchodzi następujące osoby:

1. Zastępca Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego – nadzór nad realizacją inwestycji, odbiór końcowy robót;
2. Sekretarz Gminy Kamieniec Ząbkowicki - gospodarka finansowa projektu, fakturowanie i płatności;
3. Skarbnik Gminy Kamieniec Ząbkowicki – gospodarka finansowa projektu, fakturowanie i płatności;
4. Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury w Kamieńcu Ząbkowickim – nadzór nad zespołem pracowników MCK realizujących ofertę kulturalno-edukacyjnej i promocję projektu;
5. Kierownik Referatu Planowania, Rozwoju i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim – Koordynator Zespołu, monitoring rezultatów projektu oraz sprawozdawczość;
6. Inspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim – postępowania przetargowe, wnioski o płatność oraz rozliczenie dotacji;
7. Główny specjalista w Referacie Planowania, Rozwoju i Inwestycji Referatu Planowania, Rozwoju i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim – postępowania przetargowe i promocja projektu.

§ 2.

Na Koordynatora Zespołu odpowiedzialnego za realizację i zarządzanie projektem pn. Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno-edukacyjnych zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii Pałacu Marianny Orańskiej w Kamieńcu Ząbkowickim, (zwanego dalej „Koordynatorem”) wyznacza się Kierownik Referatu Planowania, Rozwoju i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim.

§ 3.

Ustala się regulamin pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zobowiązuje się Pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim oraz kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Kamieniec Ząbkowicki do merytorycznej współpracy z Zespołem odpowiedzialnym za realizację i zarządzanie projektem pn. Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno-edukacyjnych zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii Pałacu Marianny Orańskiej w Kamieńcu Ząbkowickim, a w szczególności do przekazywania niezbędnych do prac materiałów i dokumentów w ustalonych przez Koordynatora terminach.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu odpowiedzialnego za realizację i zarządzanie projektem pn. Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno - edukacyjnych zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii Pałacu Marianny Orańskiej w Kamieńcu Ząbkowickim,

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego

/-/ Sylwester Kowal

Regulamin prac Zespołu odpowiedzialnego za realizację i zarządzanie projektem pn. Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno-edukacyjnych zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii Pałacu Marianny Orańskiej w Kamieńcu Ząbkowickim, określający zasady pracy Zespołu oraz obowiązki Członków Zespołu

§ 1.

Zespół tworzą Członkowie wraz z Koordynatorem, który nadzoruje pracę całego Zespołu.

§ 2.

1. Posiedzenia zespołu zwołuje i prowadzi Koordynator.
2. Terminy posiedzenia Zespołu oraz miejsce i cel spotkań, będą rozsyłane drogą elektroniczną przez Koordynatora do Członków Zespołu najpóźniej na 2 dni przed terminem posiedzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Koordynator może zwołać posiedzenie Zespołu bez konieczności zachowania w/w terminu.

§ 3.

W przypadku, gdy Członek Zespołu nie może uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, ma obowiązek powiadomienia Koordynatora o planowanej nieobecności oraz przekazania wszystkich dokumentów związanych ze spotkaniem Koordynatorowi Zespołu.

§ 4.

Zespół obraduje w obecności Koordynatora.

§ 5.

W czasie prac Zespołu mogą brać udział niezbędni eksperci i specjaliści oraz inne osoby spoza składu zespołu, zaproszeni do współpracy przez Koordynatora Zespołu.

§ 6.

Zadaniem Zespołu jest współpraca w przygotowaniu Projektu oraz podejmowanie wszelkich działań zgodnie z ogłoszeniem o naborze projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko (FEnIKS) na lata 2021-2027, działanie FENX.07.01 „Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej”, a następnie współpraca w trakcie jego realizacji zgodnie z Kompletną Propozycją Projektu oraz Umową o dofinansowanie, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności zamówień publicznych oraz prawa budowlanego, wiedzą i doświadczeniem technicznym.

§ 7.

Do obowiązków wszystkich Członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w spotkaniach Zespołu;
- 2) przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp., zgodnie z ustaleniami z posiedzeń zespołu oraz poleceń Koordynatora.

§ 8.

Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) przekazywanie członkom Zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania;
- 2) opracowanie i przekazywanie członkom Zespołu materiałów będących przedmiotem prac Zespołu;
- 3) współpraca z jednostkami podczas każdego etapu prac związanego z opracowywaniem materiałów i dokumentów;
- 4) uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu,
- 5) Obsługa techniczna Zespołu.