

**Wójt Gminy Jasło**  
ul. Słowackiego 4  
38-200 Jasło

**Zarządzenie Nr 7 / 2024**  
**Wójta Gminy Jasło**  
**z dnia 18 czerwca 2024 r.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Klubów Seniora działających na terenie gminy Jasło.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. , poz. 609 z późn. zm. )

§ 1. W celu właściwego powołania i funkcjonowania Klubów Seniora na terenie Gminy Jasło nadaje się Regulamin Organizacyjny Klubów Seniora działających na terenie gminy Jasło w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
Wojciech Piękoś





Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7 / 2024  
z dnia 18.06.2024

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBÓW SENIORA DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY JASŁO

Kluby Seniora działają w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:

- Niniejszego regulaminu

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji w Klubach Seniora działających na terenie Gminy Jasło.
2. Klub Seniora jest środowiskową i opiekuńczą formą pomocy dla seniorów w wieku 60+, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Klub Seniora jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną funkcjonującą w strukturze Urzędu Gminy Jasło.
4. Nadzór nad działalnością Klubów Seniora sprawują Wójt Gminy.
5. Obszarem działania Klubów jest gmina Jasło.
6. Kluby Seniora mają siedziby pod adresami:
  - Dom Ludowy w Chrzastówce nr 26,
  - Dom Ludowy w Osobnicy 102
  - Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzciny nr 103,
  - Dom Ludowy w Warzycach nr 329.
  - Dom Ludowy w Wolicy nr 97,
7. Uczestnikami Klubu Seniora mogą być osoby:
  - w wieku 60+;
  - które zamieszkują w gminie Jasło;
  - zaliczane do grupy osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. którzy ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
8. Rekrutacja do Klubu Seniora jest oparta na regulaminie rekrutacji.
9. Kluby Seniora dysponują 120 miejscami, w tym:
  - a) 29 miejsc Klub Seniora w Chrzastówce
  - b) 15 miejsc Klub Seniora w Osobnicy
  - c) 23 miejsc Klub Seniora w Trzciny
  - c) 30 miejsc Klub Seniora w Warzycach
  - d) 23 miejsc Klub Seniora w Wolicy



## § 2

### CELE I ZADANIA KLUBU

#### 1. Klub Seniora realizuje następujące cele:

- zwiększenie dostępności do usług środowiskowych i opiekuńczych w zakresie przeciwdziałania osamotnieniu i marginalizacji seniorów zamieszkujących na terenie gminy Jasło;
- Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym;
- Współpraca pomiędzy Klubami Seniora na terenie gminy Jasło celem zawierania nowych znajomości i utrzymanie więzi wśród członków Klubów Seniora;
- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- Propagowanie kultury i sztuki.

#### 2. Do zadań Klubu Seniora należy:

- Zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań);
- Zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym;
- Działalność edukacyjna;
- Prowadzenie warsztatów artystycznych;
- Prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych np. nordic walking, gimnastyka, itp.;
- Poradnictwo prawne realizowane poprzez udzielenie seniorom informacji o obowiązujących przepisach z zakresu m.in. prawa rodzinnego i opiekuńczego zabezpieczenia społecznego;
- Świadczenie pomocy w zakresie opieki psychologicznej (poradnictwo, doradztwo)
- Umożliwienie udziału w zajęciach kulturalnych, plastycznych, muzycznych, spierających ruchowo prowadzone przez opiekuna obejmujące m.in.:
  - wspólne obchodzenie świąt i wydarzeń okolicznościowych (imieniny, urodziny, Andrzejkki, Dzień Kobiet, Ostatki, Wigilia);
  - dostęp do książek i środków przekazu.

## § 3

### ORGANIZACJA KLUBU SENIORA

1. Klub Seniora funkcjonował będzie przez okres realizacji projektu, spotkania edukacyjne (1 raz/mieś.) w piątki lub soboty ewentualnie w inne dni tygodnia, co najmniej 6 – 8 godz. dostosowanych do potrzeb uczestników, warsztaty artystyczne - (1 raz/kwartał), zajęcia aktywizujące ruchowo 1raz/tydz. po 2 godz., Konsultacje z Psychologiem (1 raz/mieś.), kurs komputerowy, aktywność kulturalna według zapotrzebowania, wypożyczalnia książek działająca w czasie prowadzonych zajęć edukacyjnych.
2. Klub będzie czynny i dostępny dla Seniorów w soboty lub inne dni tygodnia od 9:00-17:00.  
W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania klubu może zostać dostosowana do lokalnych potrzeb. Czas i częstotliwość korzystania z usług w Klubie Seniora prowadzona jest w oparciu o grafik, który sporządza się biorąc pod uwagę ich indywidualne możliwości i zainteresowania placówką.
3. Wyżywienie podczas zajęć edukacyjnych będzie dostarczane przez firmę cateringową.



4. Zaplanowano, że osoby korzystające z Klubu Seniora będą miały możliwość korzystania z wybranych zajęć bez ograniczeń.
5. Kierownik Klubu Seniora opracowuje programy i plan pracy co miesiąc.
6. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
  - Regulamin Organizacyjny Klubów Seniora działających na terenie gminy Jasło,
  - Dokumentacja rekrutacyjna ; Formularz zgłoszeniowy, zaświadczenie lekarskie, deklarację uczestnictwa, Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące danych osobowych,
  - listy obecności potwierdzające udział uczestników w wydarzeniach realizowanych w Klubie Seniora;
  - plan pracy Klubu;
  - dokumentacja fotograficzna;
7. Dokumentacja przechowywana jest w Urzędzie Gminy Jasło,  
ul. J. Słowackiego 4

#### § 4

#### NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIORA

1. Działalność Klubu Seniora koordynuje Koordynator, który odpowiada za całość przeprowadzonych zadań.
2. Do zadań koordynatora należą:
  - czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie;
  - reprezentacja grup na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z jednostkami organizacyjnymi;
  - udział w opracowaniu planów działań w Klubach Seniora;
  - załatwienie wszystkich formalności;
  - rozwiązywanie wszelkich problemów, które mogą się pojawić.

#### § 5

#### PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIORA

1. **Do praw członków Klubów Seniora należy:**
  - Korzystanie ze wszystkich form działalności prowadzonych w Klubach;
  - Rozwijanie własnych zainteresowań;
  - Uczestnictwo w imprezach;
  - Poszanowanie swoich praw i godności osobistej;
  - Korzystanie z wyposażenia Klubu;
  - Wolność słowa, wyznania i przekonań;
  - Pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów;
  - Uzyskanie pełnej informacji o działalności danego Klubu.
2. **Do obowiązków członków Klubu Seniora należy:**
  - Zachowanie praw i godności innych członków Klubu;
  - Uczestnictwo w zadeklarowanych formach wsparcia na zasadach obowiązujących z tytułu uczestnictwa w projekcie;
  - Stosowanie się do zaleceń prowadzących zajęcia;
  - Poszanowanie i troska o mienie będące wyposażeniem Klubu;
  - Nieużywanie tytoniu, narkotyków i alkoholu na terenie Klubu;



- Zakaz przebywania na terenie Klubu pod wpływem w/w używek,
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny;
- Godne reprezentowanie Klubu;
- Każdy członek ma obowiązek do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Klubu;
- Uiszczać opłaty za pobyt w Klubie Seniora;
- Potwierdzenie obecności na listach obecności;
- Zgłaszanie do Kierownika Klubu wszelkich rezygnacji w zadeklarowanych formach wsparcia.

## §7

### REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnika/czki może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana inna osoba.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Regulaminu Klubu,
  - b) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 30 dni.
5. O skreśleniu z listy członków decydują Kierownik Klubu Seniora

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu Klubów Seniora działających na terenie gminy Jasło mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/uczestniczkę do placówki;
3. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzje ostateczną podejmuje Koordynator Projektu a akceptuje Wójt Gminy Jasło
4. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy Jasło.

**WÓJT**  
*Wojciech Piękoś*