

**UCHWAŁA NR XVII/83/25
RADY GMINY W DOBRONIU**

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dobroń lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 59 ust. 1, ust. 2, ust. 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907, z 2025 r. poz. 39, poz. 1180) **Rada Gminy w Dobroniu uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Dobroń lub jej jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organ uprawniony do udzielania ulg.

4. Postanawia się o niedochodzeniu małych kwotowo należności przypadających Gminie Dobroń lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, obejmujące należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), które nie są przedawnione i podlegają egzekucji, według stanu na dzień udzielenia ulgi, przypadające Gminie Dobroń lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą zobowiązania z tytułu należności;
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub części, odroczenie lub rozkładanie na raty spłaty należności;
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przez to każdą jednostkę prowadzącą działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania;
- 5) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt 3 i pkt 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych postanawia się nie dochodzić należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Przestanki umorzenia należności z urzędu powinny być udokumentowane.

3. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 5. Na wniosek dłużnika złożony w jednostce, której przysługuje należność, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewni spłaty tej należności.

§ 6. 1. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

2. Umorzenie może również obejmować tylko należności uboczne w całości lub części i może być dokonane pod warunkiem wcześniejszej spłaty należności głównej oraz pozostałej części należności ubocznej.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są również inne osoby, należności, o których mowa w § 4 ust. 1, § 5 i § 6, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

§ 7. Termin zapłaty należności może być odroczony lub należność może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy rokuje to zapłatę należności w całości lub w części.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi winien zawierać:

- 1) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu zapłaty, rozłożenie należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu zapłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;
- 2) uzasadnienie zawierające opis aktualnej sytuacji materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek;
- 3) dokumenty potwierdzające wskazane w uzasadnieniu okoliczności: w przypadku osób fizycznych do wniosku należy dołączyć oświadczenie majątkowe, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, a w przypadku pozostałych dłużników – dokumenty dotyczące ich sytuacji finansowej.

2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając co najmniej 7 dniowy termin. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, obejmującego w szczególności analizę wniosku dłużnika wraz z załącznikami, podmiot uprawniony do udzielenia ulgi może:

- 1) zastosować ulgi określone we wniosku dłużnika,
- 2) odmówić udzielenia ulg wobec należności pieniężnej określonej we wniosku dłużnika, w szczególności jeśli należności pieniężne przypadające od dłużnika były już przedmiotem ulgi i dłużnik nie dokonał spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności, albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze umowy zawartej pomiędzy dłużnikiem a podmiotem uprawnionym do udzielenia ulgi.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

§ 10. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono zapłatę na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 9 ust. 2, do upływu terminów zapłaty, wynikających z tej umowy.

2. Jeżeli w ustalonym terminie dłużnik nie zapłaci należności odroczonej lub nie zapłaci którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności należności objętej odroczeniem lub ratą staje się termin pierwotny.

§ 11. 1. Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności na rzecz przedsiębiorcy, w przypadkach określonych w § 5, § 6, § 7 uchwały oraz w § 4 ust. 1 uchwały w przypadku wystąpienia okoliczności z art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, stanowi pomoc de minimis, udzielaną w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:

- 1) warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2025 r. poz. 468);
- 2) warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de

minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2025 r. poz. 468);

3) warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2025 r. poz. 468).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1 pkt 1-3.

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi lub na wezwanie podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 3, przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi lub na wezwanie podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

6. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia jej udzielenia.

§ 12. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom, jeżeli ich wartość nie przekracza 1.000 zł;
- 2) Wójt Gminy Dobroń - w stosunku do pozostałych należności.

§ 13. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do przedstawiania Wójtowi Gminy Dobroń sprawozdania o wysokości i rodzaju udzielonych ulg, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 2 miesięcy od zakończenia roku.

2. Wójt Gminy Dobroń udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej wykaz podmiotów spoza sektora finansów publicznych, którym na podstawie niniejszej uchwały umorzono należność, w terminie do dnia 31 maja roku następnego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroń.

§ 15. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują od dnia wejścia w życie do dnia:

- 1) 30 czerwca 2031 r. w przypadku pomocy udzielanej zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1;

- 2) 30 czerwca 2028 r. w przypadku pomocy udzielanej zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2;
- 3) 30 czerwca 2030 r. w przypadku pomocy udzielanej zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 3.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XVII/115/2012 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 27 stycznia 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 863).

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy w Dobroniu

Janusz Szerffel

.....

imię i nazwisko

.....

miejsce zamieszkania (adres)

.....

dane kontaktowe (telefon, e-mail, adres do korespondencji)

.....

PESEL

Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym w dniu podaniem/wnioskiem w sprawie

.....

.....

.....

oświadczam, co następuje

1. Przyczyna powstałych zaległości:

.....

.....

.....

2. Wysokość dochodów

Dochody Wnioskodawcy (potwierdzone stosownymi dokumentami)				
Lp.	Źródła dochodu (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, działalność gospodarcza, działalność rolnicza, świadczenie emerytalno-rentowe, zasiłek, alimenty, itd.)	miesięczny dochód netto	dochód netto za ostatnie 3 miesiące przed złożeniem wniosku	dochód netto z roku podatkowego przed złożeniem wniosku (przychody z rocznego zeznania PIT pomniejszone o koszty uzyskania przychodu i składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne)

Dochody osób pozostających we wspólnym gospodarstwie z Wnioskodawcą (potwierdzone stosownymi dokumentami)				
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą	Źródło dochodu	Dochód miesięczny netto
Informacja o osobach pozostających na utrzymaniu Wnioskodawcy				
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień	Wiek	Uczeń/osoba

		pokrewieństwa z Wnioskodawcą		bezrobotna/osoba niepełnosprawna

3. Posiadany majątek

Dane o nieruchomościach				
Lp.	Rodzaj nieruchomości (grunt, budynek, lokal)	Nr księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości	Adres nieruchomości	Obciążenia nieruchomości
Inne składniki majątku		Rodzaj	Wartość	Uwagi
Oszczędności				
Papiery wartościowe				
Środki transportowe				
Inne				

4. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy

(proszę określić źródło dochodów, umożliwiających spłatę zadłużenia objętego wnioskiem)

.....

5. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy (inne zobowiązania, choroba, sytuacje nadzwyczajne, itp.)

.....

6. Stałe miesięczne koszty utrzymania gospodarstwa domowego

Lp.	Tytuł opłaty	Częstotliwość zobowiązania (miesięczna, kwartalna, roczna)	Kwota

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis wnioskodawcy)