

Zarządzenie nr 10.2015

**Wójta Gminy Wieniawa z dnia 26 stycznia 2015, w sprawie udzielenia Panu Adamowi Malecie –
Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wieniawie, pełnomocnictwa do
podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj..Dz .U .z 2013r., poz. 594),

z a r z ą d z a m , co następuje:

§ 1.

Udzielam Panu Adamowi Malecie – Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wieniawie, pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą, statutową działalnością Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wieniawie, nie przekraczającą zwykłego zarządu na czas powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wieniawie.

§ 2.

Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. reprezentowanie Szkoły na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych;
2. podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
3. dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów;
4. wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły;
5. planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Jednostki, w dziale oświata, środkami finansowymi tj. subwencją oświatową i dotacjami;
6. zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Szkoły;
7. składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Jednostki;
8. podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
9. reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Szkoły przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we

wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;

10. podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu , w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

- a. bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- b. utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia
 - programowanie i planowanie pracy szkoły;
 - współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu;
 - realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy.

§ 3.

Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw .

§ 4.

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym : zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn .

§ 5.

Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Wieniawa, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Wieniawa.

§ 6.

Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§ 7.

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 8.

Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 9.

Dyrektor Szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych .

§ 10.

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 11.

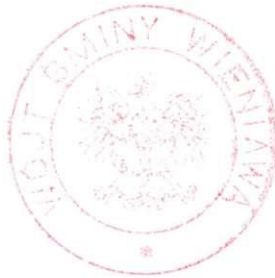
Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu), potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta .

§ 12.

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak