

Standardowa procedura ewakuacji uczniów i nauczycieli z budynku szkoły

Cel procedury

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów i nauczycieli szkoły w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

I. Przedmiot i zakres stosowania procedury

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia możliwości wystąpienia symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli z budynku.

II. Podstawy uruchomienia procedury

1. Pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami).
2. Zamach terrorystyczny – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego.
3. Zagrożenie NSCH (jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut).
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną.
5. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji gazowej.
6. Inne.

III. Sposób ogłoszenia alarmu – sygnały alarmowe

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynku szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania z wykorzystaniem sieci wewnętrznej urządzeń głośno mówiących.
2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy (słowny komunikat – „Ewakuacja” oraz sygnał dźwiękowy trwający 3 minuty).
3. Woźny szkoły przekazuje komunikat o ewakuacji do sekretariatu szkoły, na tej podstawie w klasach ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.
4. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.

5. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły.

Świadek niebezpiecznego zdarzenia (odbiorca informacji)
zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły
tel.

IV. Przydział obowiązków i organizacja działania

1. Woźny

W godzinach pracy szkoły – treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazuje do:

- Dyrektora szkoły, tel. nr
- Sekretariatu, tel. nr
- Pokoju nauczycielskiego, tel. nr

Wstrzymuje wejście na teren szkoły

Po godzinach pracy szkoły – w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu kierownictwo szkoły.

2. Sekretariat szkoły

Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamia:

Służbę dyżurną Policji tel. nr **997**

Służbę dyżurną PSP tel. nr **998**

Pogotowie Ratunkowe tel. nr **999**

Inne służby w zależności od potrzeb

Nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

3. Dyrektor szkoły

Podjmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej).

Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.

Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych.

Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych.

Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych.

Organizuje akcję ratowniczą.

Zarządza ewakuację samochodów.

Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia.

Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp.).

4. Wychowawcy klas – nauczyciele

Ogłaszają alarm dla uczniów (klas).

Nakazują opuszczenie budynku.

Nadzorują przebieg ewakuacji uczniów (klasy).

Nadzorują zabezpieczenie /ewakuację/ ważnego mienia i dokumentów.

5. Dyżurny nauczyciel

Nadzoruje ewakuację samochodów.

Przekazuje na miejsce ewakuacji informację o zakończeniu ewakuacji.

6. Pracownicy zatrudnieni w szkole

W każdym z przypadków wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji szkoły oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze.

W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego (NSCH) w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami (pozostać na miejscu, ewakuować się).

V. Ogólne zasady ewakuacji

1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
4. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.
5. Pozamykać okna.
6. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań.

7. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji, postępując zgodnie z postępującymi zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji – (załącznik nr 6).
8. Nie zamykać pomieszczeń.
9. Wychowawcy (nauczyciele) informują woźnego o opuszczeniu klas przez uczniów.
10. Wychowawcy (nauczyciele) na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do na nr tel.
11. Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.

VI. Drogi ewakuacji/kierunki ewakuacji

1. Ewakuacja uczniów (pracowników szkoły) odbywa się: (Załącznik Nr 6)
 - 1) z budynku przez wyjście oraz drogę ewakuacyjną
 - 2) z budynku przez wyjście oraz drogę ewakuacyjną

VII. Obowiązki wychowawców klas (sekretariatu szkoły)

1. Opracować wewnętrzną procedurę stanowiącą załącznik uwzględniającą własne potrzeby i uwarunkowanie w szczególności w zakresie zabezpieczenia dokumentów (dzienników postępowania w przypadku pozostania uczniów w pomieszczeniach szkoły).
2. Posiadać wykaz ważnych dokumentów, urządzeń, pieczęci itp., które mają być zabezpieczone (ewakuowane).
3. Posiadać przygotowane pojemniki na dokumenty, pieczęci itp.
4. Przeszkolić uczniów w zakresie organizacji, przebiegu ewakuacji.
5. Przeprowadzić próbą ewakuację klas w ramach godzin wychowawczych.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wyznaczyć nauczycieli regulujących ruchem, zabezpieczających dokumenty, ważne mienie itp.
2. Na terenie szkoły do czasu otrzymania innych dyspozycji pozostaje woźny szkoły oraz wyznaczone osoby funkcyjne – załącznik nr 7.

IX. Podstawa prawna i odnośniki

1. Ustawa o ochronie ppoż.
2. Rozporządzenie w sprawie oc.