

**ZARZĄDZENIE NR 6.2022**  
**WÓJTA GMINY WIENIAWA**

z dnia 5 stycznia 2022 r.

**w sprawie : udzielenia Panu Rafałowi Pawlikowskiemu –Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej z Klasami Sportowymi im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372)

**z a r z ą d z a m, co następuje:**

**§ 1.** Udzielam Panu Rafałowi Pawlikowskiemu – Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej z Klasami Sportowymi im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą, statutową działalnością Publicznej Szkoły Podstawowej z Klasami Sportowymi im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie, nieprzekraczającą zwykłego zarządu na czas powierzenia stanowiska Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej z Klasami Sportowymi im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie.

**§ 2.** Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie Szkoły na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących jej funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych.

2. Podejmowanie czynności prawnych.

3. Dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły nieprzekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów.

4. Wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły.

5. Planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata, środkami finansowymi tj. subwencją oświatową i dotacjami.

6. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Szkoły.

7. Składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego jednostki.

8. Podejmowanie działań mających na celu rozwój Szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.

9. Reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Szkoły przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi.

10. Podejmowanie innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym do dyspozycji Szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy

b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia ·programowanie i planowanie pracy Szkoły ·współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu ·realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy

**§ 3.** Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

**§ 4.** Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 5. Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Wieniawa, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 6. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§ 7. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 8. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 9. Dyrektor Szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10. Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 11. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy.

§ 12. Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wieniawa

**mgr inż. Krzysztof Sobczak**