

ZARZĄDZENIE NR 4.2026
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 7 stycznia 2026 r.

**w sprawie zasad dofinansowania zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok
Dyrektorom oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Wieniawa wykonującym prace przy
monitorach ekranowych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1153, 1436), art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025, poz. 277,807,1423,1661) oraz § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 z 1998 r., poz. 973 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach Dyrektorów/Kierowników wyposażonych w monitory ekranowe i użytkującym je w czasie pracy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy zapewnia się zleczone przez uprawnionego lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę lekarską okulary korygujące wzrok albo soczewki kontaktowe do obsługi monitora ekranowego.

§ 2.

Ustala się wysokość refundacji kosztu zakupu okularów albo soczewek kontaktowych dla pracowników, o których mowa w §1 do kwoty 300,00 zł.

1. Dofinansowanie przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku powodującego konieczność wymiany okularów zrefundowanych wcześniej przez pracodawcę, wymiana taka może być przedmiotem indywidualnych ustaleń na podstawie aktualnych badań okulistycznych, do kwoty wymienionej w §2.

§ 3.

1. Podstawą do uzyskania refundacji wydatków poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok albo soczewek kontaktowych są:

- 1) aktualne zaświadczenie wydane przez uprawnionego lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę lekarską, który na podstawie przeprowadzonych badań stwierdza konieczność stosowania okularów korygujących wzrok albo soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 2) oryginał faktury (rachunku) dokumentującej zakup okularów korygujących wzrok albo soczewek kontaktowych zawierającej dane pracownika dokonującego zakupu,
- 3) pisemny wniosek pracownika stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących albo soczewek kontaktowych, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztu zakupu nowych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

Wniosek

o dofinansowanie zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego

I. Dane dotyczące pracownika

Imię i nazwisko:.....

Jednostka organizacyjna:.....

Stanowisko:.....

II. Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

1. Do wniosku dołączam:

a) faktura VAT/ rachunek* Nr..... z dnia.....

b) aktualne orzeczenie (zaświadczenie) wydane przez lekarza medycyny pracy/okulistę*, zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych* podczas pracy przy monitorze ekranowym,

Oświadczam, że co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy na zajmowanym stanowisku.

.....
(data i podpis pracownika)

2. Adnotacja:

Wyżej wymieniony pracownik spełnia/ nie spełnia* warunki do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych* podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego i proszę o dokonanie refundacji kosztów w wysokościzłotych
(słownie.....)

.....
(akceptacja Wójta)

* niewłaściwe skreślić

