

**Informacja o wyniku naboru
na wolne stanowisko urzędnicze
ds. obsługi kancelaryjno-technicznej
w Referacie Organizacyjno-Samorządowym
w Urzędzie Miasta i Gminy Lutomiersk, Pl. Jana Pawła II nr 11,
95-083 Lutomiersk**

Informuję, iż w wyniku zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi kancelaryjno-technicznej w Referacie Organizacyjno-Samorządowym w Urzędzie Miasta i Gminy Lutomiersk została wybrana Pani **Aleksandra Adamiak**, zamieszkała w Czołczynie.

Uzasadnienie:

Pani Aleksandra Adamiak złożyła ofertę na w/w stanowisko w terminie i zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi kancelaryjno – technicznej w Referacie Organizacyjno – Samorządowym w Urzędzie Miasta i Gminy Lutomiersk.

Kandydatka posiada niezbędne wykształcenie, wiedzę jaką wykazała oraz umiejętności interpersonalne mogą gwarantować należyte wykonywanie obowiązków służbowych w pracy na w/w stanowisku. Podczas naboru pozytywnie oceniono przydatność kandydatki do pracy na stanowisku urzędniczym ds. obsługi kancelaryjno-technicznej w Referacie Organizacyjno-Samorządowym w Urzędzie Miasta i Gminy Lutomiersk.


BURMISTRZ
Jarosław Dębski

Lutomiersk, 17.04.2026r.