

**WÓJT GMINY ŁĘCZYCE
OGŁASZA**

**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki
w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie**

1. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:

Gminna Instytucja Kultury i Biblioteka w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie,
ul. Tuwima 4, 84-220 Strzebielino

Liczba stanowisk/wymiar etatu:1.

2. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystąpią do konkursu:

A. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku;
- 4) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (preferowane kierunki: kulturoznawstwo, animacja kultury, artystyczne, etnografia lub pokrewne);
- 5) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata pracy w instytucji kultury oraz co najmniej 1 rok pracy na stanowisku kierowniczym **lub** wykonywanie co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku dyrektora instytucji kultury;
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104);
- 8) nieposzlakowana opinia;
- 9) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury;
- 10) znajomość aktów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz jej finansowania, a także prawa pracy, w tym m.in. : ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o bibliotekach, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym.

B. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie o kierunku lub specjalności: zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, animacja kultury, pedagogika, artystyczne, etnografia lub pokrewne;
- 2) znajomość tematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień branży kulturalnej;
- 3) kreatywność, komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność oraz dyspozycyjność;
- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 5) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja własnej pracy;

- 6) umiejętność kierowania zespołem pracowników;
- 7) doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym unijnych na realizację projektów z dziedziny kultury, rekreacji;
- 8) prawo jazdy kat. B;
- 9) dodatkowe uprawnienia instruktorskie, umożliwiające pracę z młodzieżą w obszarze np. artystycznym, kulturalnym, muzycznym, sportowym, rekreacyjnym, informatycznym itp.

3. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie Gminną Instytucją Kultury i Biblioteką w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie wraz z jej komórkami organizacyjnymi (m.in. bibliotekami, świetlicami wiejskimi);
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora GIKiB;
- 5) prowadzenie działań na rzecz upowszechniania kultury, czytelnictwa i promocji Gminy Łęczyce, w tym organizowanie imprez kulturalnych oraz realizacja innych zadań statutowych;
- 6) współpraca z lokalnymi organizacjami społecznymi, organizowanie imprez kulturalnych oraz realizacja innych zadań statutowych, a także programu rozwoju instytucji;
- 7) odpowiedzialność za działalność Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki, w tym za właściwy dobór pracowników oraz powierzone mienie;
- 8) zarządzanie obiektami, dla których Gminna Instytucja Kultury i Biblioteka jest administratorem/zarządcą;
- 9) kierowanie gospodarką finansową i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym sporządzanie planu finansowego jednostki zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 10) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania na realizację działań statutowych jednostki, w tym środków z programów unijnych;
- 11) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej GIKiB;
- 12) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminna Instytucja Kultury i Biblioteka w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie, ul. Tuwima 4, 84-220 Strzebielino;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony - 5 lat zgodnie z art. 15 ust. 2 zdanie 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;

- 3) praca na stanowisku kierowniczym związana z kierowaniem zespołem pracowników oraz jednostkami podległymi (bibliotekami oraz świetlicami wiejskimi);
- 4) wymiar czasu pracy – **pełny etat**.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) bez zdjęcia, z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
- 2) list motywacyjny (krótkie uzasadnienie przystąpienia do konkursu);
- 3) kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 4) kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie;
- 5) kopie świadectw i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, opinie, referencje itp.;
- 6) autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania instytucji na cały okres kadencji (5 lat), uwzględniająca w szczególności:
 - a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki,
 - b) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami,
 - c) gospodarkę finansową,
 - d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej.

Koncepcja winna być złożona na nośniku elektronicznym w formie prezentacji lub dokumentu w formacie docx lub PDF.

- 7) oświadczenie kandydata o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) stanie zdrowia umożliwiającym pełnienie obowiązków,
 - c) nieposzlakowanej opinii,
 - d) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub kopia aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie z KRK”),
 - e) niekaraniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o treści:

„Oświadczam, że nie byłam/nie byłem* prawomocnie skazana/skazany* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się/dopuściłem się* takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub

z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

9) oświadczenie kandydata o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przyjmuję do wiadomości obowiązek publikacji moich danych osobowych.”.

Wszystkie w/w dokumenty winny być podpisane przez kandydata, za wyjątkiem kopii dokumentów wymienionych w pkt 3-5, na których kandydat winien umieścić adnotację „Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć własnym podpisem.

6. Składanie dokumentów:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie**” w terminie **do dnia 9 września 2024 roku do godz.16:00** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Łęczyce, ul. Długa 53 lub przesłać na adres Urzędu Gminy Łęczyce, ul. Długa 53, 84-218 Łęczyce (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i Społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych kształtował się na poziomie wyższym niż 6%.

7. Inne informacje:

1) Konkurs odbywać się będzie w 2 etapach:

- a) etap I - otwarcie i analiza złożonych ofert oraz wyłonienie kandydatów spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o konkursie, którzy zostaną zakwalifikowani do II etapu konkursu. O zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- b) etap II - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne) oraz ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach przedstawionej przez kandydata;

2) Informacja o wynikach konkursu umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łęczyce:

bip.leczyce.pl,

w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki:
<https://www.e-bip.org.pl/GIKiBwLeczycach/24978>

oraz na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy Łęczyce oraz w siedzibie GIKiB;

- 3) Przewidywany termin zatrudnienia w Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki: od 1 października 2024 roku.

8. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury:

Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie można uzyskać w GIKiB telefonicznie lub osobiście po wcześniejszym uzgodnieniu. Nr telefonu Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie: 533 531 366.

9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO):

- 1) Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest wymogiem ustawowym (art. 22¹ Kodeksu pracy);
- 2) Administratorem danych osobowych przekazanych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest Wójt Gminy Łęczycy, ul. Długa 53, 84-218 Łęczycy sekretariat@leczyce.pl;
- 3) Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez administratora jest Pan Krzysztof Pukaczewski kontakt e-mail: iodo@leczyce.pl;
- 4) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane tylko dla potrzeb tej rekrutacji, której dotyczy niniejsze ogłoszenie;
- 5) Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do konkursu stanowi informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o konkursie.
Informacja o wyniku konkursu, w tym dane wybranego kandydata: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej bip.leczyce.pl;
- 6) Dane osobowe kandydatów, którzy zgłoszą się do konkursu, ale nie zostaną zatrudnieni, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy licząc od dnia podania wyniku konkursu do publicznej wiadomości. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone;
- 7) Kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących jego osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 8) Kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w naborze;
- 9) Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.