

**ZARZĄDZENIE NR 80.2020
WÓJTA GMINY WIENIAWA**

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu i powołania Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Wieniawa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) i art. 4[1] ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 i 1818 oraz z 2020 r. poz. 1492) art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655 i 1818),

Wójt Gminy Wieniawa zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Wieniawa w następującym składzie:

1. Edyta Wielgo - Przewodnicząca Komisji
2. Ewa Gawor - Sekretarz Komisji
3. Anna Kwiecień - Członek Komisji
4. Rafał Pawlikowski - Członek Komisji
5. Paweł Kołtonowicz - Członek Komisji

§ 2.

Regulamin Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Wieniawa stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Wieniawa Nr 31/2011 z dnia 9 czerwca 2011 roku zmienione Zarządzeniem Nr 96/20215 z dnia 01 września 2015 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wieniawa

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

**Regulamin
Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania
Narkomanii w Wieniawie.**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 i 1818 oraz z 2020 r. poz. 1492), ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655 i 1818) oraz Regulaminu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii w Wieniawie stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 1.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wieniawie, zwana w dalszej treści Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone przepisami.

2. Podstawą działania Komisji jest ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 i 1818 oraz z 2020 r. poz. 1492) zwana dalej ustawą.

§ 2.

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Wieniawa, określając również funkcje poszczególnych członków

2. Szczegółowy tryb pracy Komisji, jej strukturę wewnętrzną oraz formy pracy określa Regulamin Komisji podejmowany w trybie określonym w ust. 1.

§ 3.

Terenem działania Komisji jest Gmina Wieniawa.

**Rozdział 2.
Przedmiot działania, struktura wewnętrzna oraz formy pracy Komisji.**

§ 4.

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa – w szczególności ustawą oraz wynikające z uchwalonego corocznie przez Radę Gminy w Wieniawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii zwanego w dalszej treści Programem, a dotyczące m. in.:

- a) opiniowania propozycji podejmowania działań w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Wieniawa
- b) merytorycznego wsparcia realizacji Programu, o którym mowa w pkt 1;
- c) opiniowania aktów prawnych wydawanych przez organy Gminy Wieniawa dotyczących przedmiotu działalności Komisji – w tym projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Wieniawa oraz spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych;
- d) podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie;

- e) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Gminy oraz liczbą punktów sprzedaży;
- f) uczestniczenia w realizowanych przez organ wydający zezwolenia, o których mowa w punkcie e czynnościach z zakresu kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.
- g) Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
- h) Komisja składa ze swojej działalności co roku sprawozdanie Wójtowi Gminy.

§ 5.

1. Komisja składa się z :

- 1) Przewodniczącego Komisji;
- 2) Sekretarza Komisji;
- 3) Członków Komisji.

2. W razie potrzeby istnieje możliwość powołania Zastępcy Przewodniczącego Komisji, który w razie braku Przewodniczącego realizuje jego zadania.

3. Powołanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji następuje w trybie określonym w §2.

§ 6.

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.

2. W pracach Komisji z głosem doradczym uczestniczy Wójt Gminy lub ustanowiony Pełnomocnik.

3. Rolę pełnomocnika może pełnić pracownik Urzędu Gminy Wieniawa, realizujący zadania z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania patologiom społecznym.

§ 7.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.

2. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z Wójtem Gminy

3. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Wójt Gminy.

4. W przypadku odwołania Przewodniczącego i braku jego Zastępcy, do czasu powołania prace Komisji organizuje i prowadzi Wójt Gminy.

5. Posiedzenia Komisji są zamknięte. Mogą brać w nich udział osoby zaproszone wspólnie przez Przewodniczącego i Wójta Gminy.

6. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych corocznie w Programie.

§ 8.

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formach przewidzianych odrębnymi przepisami, a w przypadkach nieuregulowanych - w formie uchwał lub podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokoły.

4. Decyzje i protokoły Komisji są przechowywane przez okres pięciu lat.

§ 9.

1. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia Wójt Gminy

2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji;
- 2) opracowywanie projektów decyzji Komisji;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przechowywanie dokumentów Komisji;
- 5) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji osób, wobec których jest prowadzona opisana w rozdziale III niniejszego Regulaminu procedura oraz prowadzenie czynności z tym związanych, takich jak:
- 6) prowadzenie dyżurów w punkcie informacyjno – konsultacyjnym,
- 7) przeprowadzanie rozmów edukacyjno – motywujących z osobami zgłaszającymi się do punktu konsultacyjno – informacyjnego,
- 8) zbieranie i gromadzenie informacji w kwestii nadużywania alkoholu przez osoby, wobec których prowadzone jest postępowanie,
- 9) wzywanie osób, wobec których wszczyna się opisane w rozdziale III postępowanie w związku z nadużywaniem alkoholu do punktu informacyjno – konsultacyjnego, na posiedzenie Komisji lub zespołu.
- 10) ustalanie terminów badań osób nadużywających alkoholu przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz zawiadamianie o tych terminach osób kierowanych,
- 11) informowanie Komisji o przebiegu procedury motywowania do leczenia w odniesieniu do poszczególnych osób.
- 12) sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób, które są przez Komisję kierowane do sądu celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego.

§ 10.

1. Komisja może na mocy uchwały powołać ze swojego grona zespoły problemowe, które będą się zajmowały poszczególnymi rodzajami zagadnień, określając jednocześnie strukturę, zakres oraz regulamin ich działania

2. Zasady wynagradzania członków Komisji za udział w pracy zespołów zostaną określone w programie ich działania.

Rozdział 3.

Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu.

§ 11.

W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

§ 12.

1. Postępowanie, o którym mowa w §11 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:

- 1) najbliższej rodziny lub powinowatych;
- 2) osób wspólnie mieszkających;
- 3) Centrum Usług Społecznych;
- 4) Policji;
- 5) Sądowej Służby Kuratorskiej;

- 6) Sądu;
 - 7) Prokuratury;
 - 8) Szkoły;
 - 9) Zakładu pracy;
 - 10) Organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
 3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie opisane w §11 z urzędu.
 4. O wszczęciu postępowania na wniosek uprawnionego podmiotu, z uwagi na potrzebę szybkiego rozwiązywania problemów dotyczących nadużywania alkoholu, decyduje Pełnomocnik – informując o tym fakcie na najbliższym posiedzeniu Komisję.
 5. Czynności podejmowane w toku postępowania prowadzi Wójt Gminy
 6. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem do stawienia się w punkcie informacyjno – konsultacyjnym, na posiedzeniu Komisji lub zespołu problemowego.
 7. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej, wyznacza się drugi termin.

§ 13.

1. Z osobą wezwaną do punktu konsultacyjno – informacyjnego, na posiedzenie Komisji lub zespołu, przeprowadza się rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.
2. W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek – w szczególności informacje Policji, Izby Wyrzeźwień, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.
3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby lub instytucji, która złożyła wniosek.
4. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
5. Z przeprowadzonych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły oraz na potrzeby badania przez biegłych wypełnia się kwestionariusz wywiadu dotyczącego osoby nadużywającej alkoholu.

§ 14.

1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem przez daną osobę określonych w ustawie okoliczności, które uzasadniają skierowanie do biegłych celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na opisanie badania.
2. Na badanie do biegłych kierowane są również osoby w stosunku do których został złożony wniosek określony w §12, a które mimo dwóch wezwań nie stawily się.
3. Osoba kierowana zostaje poinformowana o wyznaczonym terminie badania.
4. W przypadku nie zgłoszenia się na pierwszy termin, zostaje wyznaczony drugi termin, o którym osoba wezwana zostaje poinformowana.
5. Zasady przeprowadzania badań i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

§ 15.

1. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych przez biegłych w wydanej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, Komisja kieruje wniosek do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję – w szczególności po bezskutecznym dwukrotnym skierowaniu na badanie do biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.

4. W toku postępowania sądowego dotyczącego orzeczenia obowiązku leczenia wobec osób kierowanych przez Komisję, w miarę możliwości, bierze udział – na podstawie wystawianego każdorazowo pełnomocnictwa Wójta Gminy, członek Komisji.

§ 16.

1. Wszystkie wezwania w toku postępowania przesyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwany na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Do korespondencji w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8 „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256)

Rozdział 4.

Podjęmowanie działań z zakresu kontrolowania zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 17.

1. Komisja współuczestniczy w realizacji podejmowanych przez Wójta Gminy, jako organu zezwalającego, działaniach dotyczących kontroli zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Komisja co roku opracowuje plan kontroli punktów sprzedaży, który przedkłada się Wójtowi Gminy.

3. W prowadzonych kontrolach udział mogą brać członkowie Komisji.

4. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół.

Rozdział 5.

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 18.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.