

**Regulamin przeprowadzenia konkursu
na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Kalwarii Zebrzydowskiej,
aleja Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska
(dalej: Regulamin)**

§ 1.

1. Konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej (dalej: Konkurs) przeprowadza Komisja Konkursowa (dalej: Komisja) powołana Uchwałą nr XVI/161/25 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 26 sierpnia 2025 r. w składzie:
 - 1) Przedstawiciele podmiotu tworzącego, w tym przynajmniej jeden lekarz:
 - a) P. Maciej Musiał – przewodniczący Komisji, przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - b) P. Iwona Tworzydło-Woźniak – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - c) P. Leszek Śpiewak – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - d) P. Paweł Wciślak – przedstawiciel podmiotu tworzącego (lekarz);
 - 2) P. Wiesław Łuczak - przedstawiciel Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej, które jest dokonywane w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa członków Komisji, w tym jej przewodniczący. Korum stwierdza przewodniczący Komisji, po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanej posiedzenia.
4. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
5. W posiedzeniu Komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 2

1. Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący, powiadamiając członków Komisji o terminie posiedzenia w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
2. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w Ogłoszeniu o Konkursie.
3. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący Komisji po dokonaniu czynności, o której mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu.
4. Posiedzenie Komisji może trwać dłużej niż jeden dzień.

§ 3.

1. Komisja na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do Konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu.
3. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący Komisji zawiadamia o powyższym Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kalwaria Zebrzydowska.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 właściwy podmiot dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany.
5. Jeżeli okaże się w terminie późniejszym niż określony w ust. 2, że członek Komisji pozostaje z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym o którym mowa w ust. 2, postanowienia ust. 3 i ust. 4 stosuje się odpowiednio z tym, że Komisja w nowym składzie, może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
6. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, Komisja stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz czy kandydat spełnia wymagania określone w Ogłoszeniu o Konkursie. W tej sprawie przeprowadza się głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.
7. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w Ogłoszeniu o Konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 7 dni.

§ 4.

1. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte Konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji.
2. Listę pytań jednakowych Komisja ustala wspólnie, przed przystąpieniem do rozmów z kandydatami.
3. Po zakończeniu rozmów z kandydatami, Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.
4. Posiedzenie Komisji, na którym przeprowadzane są rozmowy z kandydatami może odbyć się w tym samym dniu, co sprawdzanie kompletności dokumentów.

§ 5.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślane, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do Konkursu.

§ 6.

W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do Konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego Konkursu nie wybrano kandydata i Konkursu nie rozstrzygnięto.