

**ZARZĄDZENIE NR 94.2023
WÓJTA GMINY WIENIAWA**

z dnia 28 czerwca 2023 r.

**w sprawie zmiany Załącznika Nr 1 i Załącznika Nr 3 do Zarządzenia Nr 129.2021 Wójta Gminy
Wieniawa z dnia 02 grudnia 2021 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy Wieniawa oraz innych zmian.**

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1102)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. Zmienia się Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 129.2021 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 02 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Wieniawa, które otrzymują brzmienie zgodnie z Załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zmienia się §8 ust.4 Zarządzenia Nr 129.2021 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 02 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Wieniawa, który otrzymuje następujące brzmienie: „ Dodatek specjalny przyznawany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej 60% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego lub w kwocie nieprzekraczającej 60% wynagrodzenia zasadniczego w przypadku, gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego”.

§ 3. Wykonanie zarządzania powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2023 r.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

Tabela minimalnych i maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych min-max
I	3300-3800
II	3350-4050
III	3400-4300
IV	3450-4550
V	3500-4800
VI	3550-5000
VII	3600-5200
VIII	3650-5400
IX	3700-5600
X	3800-5800
XI	3900-6000
XII	4000-6200
XIII	4100-6400
XIV	4200-6600
XV	4300-6800
XVI	4400-7000
XVII	4600-7200
XVIII	4800-7400
XIX	5000-7600
XX	5200-7800

Wykaz stanowisk, zaszeregowania, kwot dodatku funkcyjnego i wymagań kwalifikacyjnych dla pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, na stanowiskach urzędniczych oraz stanowiskach pomocniczych i obsługi

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
		kategoria zaszeregowania	maksymalna kwota dodatku funkcyjnego	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach
I Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XX	2200	wyższe ²⁾	4 wg ustawy o pracownikach samorządowych
2.	Kierownik USC	XVI-XVIII	1760	wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika USC	XIV-XIX	1100	wg odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Referatu	XIII-XIX	1320	wyższe ²⁾	4
II Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca Prawny	XIII-XIX	1540	wg odrębnych przepisów	
2.	Inspektor	XI-XVI	----	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
3.	Podinspektor	X-XIV	----	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4.	Referent	VIII-XIII	----	średnie ³⁾	1
5.	Informatyk	X-XV	----	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	----- 3
6.	Archiwista	VII-X	----	średnie ³⁾	-----
III Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pomoc administracyjna	IV-X	----	średnie ³⁾	----
2.	Sekretarka	VII-IX	----	średnie ³⁾	----
3.	Kierowca samochodu osobowego	VI-IX	----	wg odrębnych przepisów	
4.	Goniec	II-V	----	podstawowe ⁵⁾	----
5.	Sprzątaczką	II-V	----	podstawowe ⁵⁾	----

6.	Robotnik gospodarczy	II-V	----	podstawowe ⁵⁾	----
7.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II-V	----	podstawowe ⁵⁾	----
IV Stanowiska, na których zatrudnienie następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIV	----	wyższe ²⁾	4
		XI-XIII	----	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X-XII	----	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XI	----	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	----- 3
		VIII-X	----	średnie ³⁾	2
		VII-IX	----	średnie ³⁾	----

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.