

**UCHWAŁA NR XXII.1.2020
RADY GMINY W WIENIAWIE**

z dnia 2 grudnia 2020 r.

w sprawie reorganizacji gminnej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Wieniawie poprzez wyodrębnienie jednostki budżetowej Dzienny Dom Senior + w Komorowie i nadania jej statutu oraz zmianę nazwy jednostki budżetowej Centrum Usług Społecznych w Wieniawie na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieniawie i nadania nowego statutu.

Na podstawie . 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175), art. 110 ust. 1 i art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Dokonyje się reorganizacji gminnej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Wieniawie powstałej na podstawie uchwały nr XIX.11.2020 z dnia 20 lipca 2020 r., w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Społecznych poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieniawie w Centrum Usług Społecznych w Wieniawie oraz połączenia utworzonego Centrum Usług Społecznych z jednostką budżetową Dzienny Dom Senior + w Komorowie oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Wieniawie w następujący sposób:

1. Wyodrębnia się jako oddzielną jednostkę budżetową Dzienny Dom Senior + w Komorowie.
2. Siedzibą Dziennego Domu Senior + w Komorowie jest Komorów 29, 26-432 Wieniawa.
3. Mienie Dziennego Domu Senior + w Komorowie będące w jego zarządzie przed połączeniem jednostek staje się mieniem jednostki budżetowej pod nazwą Dziennego Domu Senior + w Komorowie.
4. Nadaje się statut jednostce budżetowej Dzienny Dom Senior + w Komorowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Zmienia się nazwę jednostki budżetowej Centrum Usług Społecznych w Wieniawie na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieniawie.
6. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieniawie w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.
7. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc statut Centrum Usług Społecznych w Wieniawie nadany uchwałą Rady Gminy w Wieniawie nr XIX.11.2020 r. z dnia 20 lipca 2020 roku.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieniawa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Lipiński

STATUT
Dziennego Domu „Senior +” w Komorowie

Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną celem realizacji własnych i zleconych zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r, poz. 869, 1622, 1649, 2020 z 2020 r., poz. 284, 374, 568, 695, 1175);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U z 2019r., poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680,z 2020 r., poz. 568);
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r, poz. 1876);
- 5) niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Wieniawie;
- 6) innych właściwych przepisów prawa.

§ 2.

1. Obszarem działania Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie jest teren gminy Wieniawa.
2. Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie mieści się w Komorowie 29, 26-432 Wieniawa.
3. Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
4. Nadzór nad działalnością Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie sprawuje Wójt Gminy Wieniawa.
5. Nadzór nad realizacją zadań zleconych sprawuje Wojewoda Mazowiecki.
6. Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie może używać skróconej nazwy w brzmieniu "DD Senior +” w Komorowie".

Rozdział 2.
Zakres działania Dziennego Domu „Senior +” w Komorowie

§ 3.

1. Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

- 1) poprawie jakości życia seniorów,
- 2) zapewnienia seniorom pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego,
- 3) integracji społecznej środowiska seniorów, w tym rozwoju zadań samopomocowych,
- 4) zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnej.

2. Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymogami ustawowymi oraz zadaniami określonymi przez Radę Gminy.

3. Zadania zlecone realizuje poprzez ustalenia przekazane przez administrację rządową.

Rozdział 3. Organizacja i Zarządzanie

§ 4.

1. Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

2. Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie prowadzi kierownik, który odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Dziennego Domu Senior + w Komorowie i reprezentowanie go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

3. Kierownika Dziennego Domu "Senior +" w Komorowie zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.

5. W razie nieobecności Kierownika, zadania związane z bieżącym zarządzaniem Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie wykonuje Wójt Gminy.

6. Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie " jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

7. W imieniu Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Kierownik.

§ 5.

1. Kierownik Dziennego Domu „Senior +” w Komorowie odpowiada za właściwą realizację przypisanych Dziennemu Domu „Senior +” w Komorowie zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowych.

2. Kierownik Dziennego Domu „Senior +” w Komorowie składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Dzienny Dom „Senior +” .

§ 6.

1. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Dziennego Domu „Senior +” w Komorowie należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Dziennym Domu „Senior +” w Komorowie,
- 3) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi pracownikami w Dziennym Domu „Senior +” w Komorowie

§ 7.

Szczegółową strukturę organizacyjną Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie określa

„Regulamin Organizacyjny Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie opracowany przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Dziennego Domu „Senior +” w Komorowie

§ 8.

Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie finansowany jest z dotacji budżetu wojewódzkiego, środków finansowych z budżetu Gminy Wieniawa określonych w uchwale budżetowej Gminy Wieniawa oraz z darowizn indywidualnych beneficjentów.

§ 9.

Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

§ 10.

Podstawą gospodarki finansowej Dzienny Dom „Senior +” w Komorowie jest roczny plan finansowy

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

Zmiany postanowień statutu wymagają zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieniawie
Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieniawie zwany dalej „Ośrodkiem” jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną w celu realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. , poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680, z 2020 r. poz. 568),
- 5) niniejszego statutu,
- 6) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256, 695, 1298),
- 8) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. - oświadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111),
- 9) ustawy z dnia 7 września 2007 r. - o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 808, 875, 1517),
- 10) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r., - o wsparciu państwa w wychowaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2407),
- 11) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. - o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1297),
- 12) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 poz. 1329),
- 13) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry Start" (Dz. U. 2018 poz. 1061, ze zm.),
- 14) ustawa z dnia 5 grudnia 2014r.- o Karcie Dużej Rodziny (tj.Dz.U.z 2020r. poz.1348)

§ 2.

1. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Wieniawa.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Wieniawie ul. Kochanowskiego 88.
3. Ośrodek posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
4. Ośrodek przy oznaczeniu spraw używa skrótu - „GOPS”.
5. Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań zleconych sprawuje Wojewoda poprzez wyznaczoną jednostkę — Wydział Polityki Społecznej.
6. Nadzór ogólny nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy w Wieniawie.

7. Obsługę prawną Ośrodka zapewnia Urząd Gminy w Wieniawie.

Rozdział II Zakres działania Ośrodka

§ 3.

1. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowania potrzeb.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zlecone ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

§ 4.

Ośrodek realizuje także inne zadania wynikające z rozeznania potrzeb i innych ustaw mające na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych w szczególności:

- 1) udziela mieszkańcom gminy informacji o przysługujących im uprawnieniach z zakresu pomocy społecznej,
- 2) przygotowuje i realizuje projekty dofinansowywane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5.

Ośrodek realizuje również inne zadania własne gminy powierzone do realizacji w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku.

§ 6.

W realizacji zadań Ośrodek współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie

§ 7.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.

4. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje w imieniu Ośrodka pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

5. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników.

§ 8.

1. Na podstawie udzielonych przez Wójta Gminy upoważnień decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek wydają Kierownik oraz inni pracownicy upoważnieni przez Wójta na wniosek Kierownika ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowych.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 9.

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie właściwej organizacji pracy, w tym dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy.
- 2) Wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
- 3) Nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.

§ 10.

Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

§ 11.

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Kierownik w porozumieniu z Wójtem Gminy w „Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej”.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 12.

Ośrodek jest finansowany ze dotacji środków finansowych z budżetu Gminy określonych w uchwale budżetowej Gminy oraz dotacji z budżetu wojewódzkiego.

§ 13.

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§ 14.

Obstuga finansowo — księgową Ośrodka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa w porozumieniu z Wójtem.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 15.

Zmiany postanowień statutu wymagają zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały wynika z potrzeb administracyjnych Gminy Wieniawa.