

Wójta Gminy Wieniawa, z dnia 22 sierpnia 2016r., w sprawie: powołania zespołu do weryfikacji aktów prawnych wydanych przez Radę i Wójta Gminy Wieniawa w latach 2000-2014 oraz umów i porozumień zawartych przez Wójta w tym okresie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.),

z a r z ą d z a m , co następuje:

§1.

Powołuję zespół do weryfikacji następujących aktów prawa miejscowego:

1. uchwał Rady Gminy w Wieniawie od roku 2000 do roku 2014 włącznie.
2. zarządzeń Wójta Gminy Wieniawa od roku 2000 do roku 2014 włącznie.
3. decyzji Wójta Gminy Wieniawa od roku 2000 do roku 2014 włącznie.
4. umów i porozumień zawartych przez Wójta od roku 2000 do roku 2014 włącznie.

§ 2.

W skład zespołu wchodzi następujący pracownicy:

1. Krystyna Żurowska – Przewodniczący Zespołu
2. Monika Jędrys – Zastępca Przewodniczącego
3. Edyta Baranowska – Sekretarz Zespołu
4. Ryszard Kłak – Członek
5. Anna Tokarz – Członek
6. Paulina Wołynkiewicz – Członek
7. Ewa Piasta – Członek

§ 3.

1. Zespół weryfikacyjny rozpocznie pracę w dniu 24 sierpnia 2016 r. i zakończy w dniu 16 września 2016 r.
2. Z przeprowadzonej weryfikacji przewodniczący zespołu sporządzi protokół. Wzór protokołu Stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia:

§ 4.

1. Za prawidłową realizację zarządzenia odpowiedzialność ponoszą wszyscy powołani w skład zespołu weryfikującego
2. Nadzór nad realizacją i organizacją pracy zespołu pełni przewodniczący

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta,

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak

Załącznik nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy
Wieniawa nr 70.2015 w sprawie powołania zespołu
do weryfikacji obowiązujących aktów prawa
miejscowego

Wieniawa2016 r.

**Protokół z weryfikacji uchwał Rady Gminy, Zarządzeń, Decyzji, Umów i Porozumień Wójta, które weszły w
życie po dniu 1 stycznia 2000 r.**

Zespół do weryfikacji obowiązujących aktów prawnych, powołany zarządzeniem Wójta Gminy w, rozpoczął pracę w
dniu, o godzinie, w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

W celu weryfikacji zapoznano się z treścią dokumentów a wyniki analizy przedstawiono w tabelach:

Tabela 1. Weryfikacja uchwał Rady Gminy

L.p.	Tytuł aktu	Data publikacji	Czy obowiązuje: (Obowiązujący/ Nieobowiązujący)	Data wygaśnięcia	Czy wywołuje skutki prawne i zobowiązania materialne w roku 2016 (Tak/Nie)*	Czy wymaga nowelizacji? (Tak/Nie)	Czy wymaga usunięcia z obrotu prawnego (Tak/Nie)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								

*jeśli w kolumnie nr 6 wskazano TAK, należy wypełnić tabelę 5

Tabela 2. Weryfikacja zarządzeń Wójta Gminy

L.p.	Tytuł aktu	Data publikacji	Czy obowiązuje: (Obowiązujący/ Nieobowiązujący)	Data wygaśnięcia	Czy wywołuje skutki prawne i zobowiązania materialne w roku 2016 (Tak/Nie)*	Czy wymaga nowelizacji? (Tak/Nie)	Czy wymaga usunięcia z obrotu prawnego (Tak/Nie)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								

*jeśli w kolumnie nr 6 wskazano TAK, należy wypełnić tabelę 5

Tabela 3. Weryfikacja decyzji Wójta Gminy

L.p.	Tytuł aktu	Data publikacji	Czy obowiązuje: (Obowiązujący/ Nieobowiązujący)	Data wygaśnięcia	Czy wywołuje skutki prawne i zobowiązania materialne w roku 2016 (Tak/Nie)*	Czy wymaga nowelizacji? (Tak/Nie)	Czy wymaga usunięcia z obrotu prawnego (Tak/Nie)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								

*jeśli w kolumnie nr 6 wskazano TAK, należy wypełnić tabelę 5

Tabela 4. Weryfikacja umów i porozumień zawartych przez Wójta Gminy

L.p.	Tytuł aktu	Data zawarcia	Czy obowiązuje: (Obowiązujący/ Nieobowiązujący)	Data wygaśnięcia	Czy wywołuje skutki prawne i zobowiązania materialne w roku 2016 (Tak/Nie)*	Czy wymaga aneksu? (Tak/Nie)	Czy posiada kontrasygnatę (Tak/Nie)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								

*jeśli w kolumnie nr 6 wskazano TAK, należy wypełnić tabelę 5

Tabela 5. Weryfikacja decyzji Wójta Gminy (wypełnić dla aktów prawnych, dla których w tabelach 1-4, w kolumnie 6 udzielono odpowiedzi TAK)

L.p.	Tytuł aktu	Data publikacji/ zawarcia	Jakie wywołuje skutki prawne i zobowiązania materialne w roku 2016	Czy uwzględniono ew. zobowiązania w budżecie gminy? (Tak/Nie)	Proponowany sposób rozwiązania zaistniałej sytuacji	Uwagi
1	2	3	4	5	6	9
1.						
...						

Pracę zespołu zakończono w dniu....., o godzinieProtokół podpisano.

Tabele sporządzono również w formie arkusza kalkulacyjnego, który dołączono do protokołu na płycie CD

Podpisy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.


 WÓJTA
 mgr inż. Krzysztof Sobczak