

Zarządzenie Nr 66/2023
Wójta Gminy Buczkowice
z dnia 18-07-2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego
pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Buczkowice”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079) oraz w związku z treścią Procedury grantowej w zakresie działań wdrażanych przez Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (wersja 2), stanowiąca załącznik nr 1 do Uchwały nr 1070/425/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19.05.2023 r. w sprawie przyjęcia dokumentów stanowiących element zasad realizacji Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (dalej FE SL 2021-2027)

Wójt Gminy
zarządza:

§ 1

Przyjąć Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego „Odnawialne źródła energii w Gminie Buczkowice”, planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, zwanego dalej Projektem grantowym, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Józef Caputa

Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego pn.:

Odnawialne źródła energii w Gminie Buczkowice



Spis treści

Definicje.....	4
Rozdział 1. Informacje ogólne	6
Rozdział 2. Informacja o przeznaczeniu grantów	7
Rozdział 3. Warunki udziału w projekcie – charakterystyka Grantobiorcy i wymagania co do nieruchomości	11
Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców	12
Rozdział 5. Warunki przekazywania i rozliczenia grantu	16
Rozdział 6. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów oraz odzyskiwania grantów	19
Rozdział 7. Zasady kontroli i monitorowania grantów, w tym w okresie trwałości	19
Rozdział 8. Zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych	21
Rozdział 9. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych	21
Rozdział 10. Zasady dotyczące informacji i promocji	22
Rozdział 11. Postanowienia końcowe	22
Rozdział 12. Załączniki do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego	22

Definicje

Beneficjent projektu grantowego (Grantodawca) – Gmina Buczkowice - Beneficjent w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2022 poz. 1079). Beneficjent projektu grantowego udziela grantów Grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

Deklaracja udziału w projekcie – pisemne oświadczenie uczestnika projektu o woli przystąpienia do udziału w projekcie stanowiąca część wniosku o przyznanie grantu w ramach dokumentów zgłoszeniowych.

Dokumenty zgłoszeniowe – komplet dokumentów określonych w niniejszym Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego, w tym wniosek o przyznanie grantu zawierający deklarację udziału w projekcie i oświadczenia.

FE SL 2021-2027- program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.

Grant – wsparcie finansowe (bezzwrotne) pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, które Grantodawca powierzy Grantobiorcy na podstawie umowy o powierzenie grantu - na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

Grantobiorca - osoba fizyczna posiadająca prawo do dysponowania nieruchomością zlokalizowaną na terenie Gminy Buczkowice, spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie, której udzielony zostaje grant w ramach projektu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu. Grantobiorcy są wybierani w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorca to osoba podpisująca umowę o powierzenie grantu.

Grantodawca (Beneficjent projektu grantowego) – Gmina Buczkowice, udzielająca grantów Grantobiorcy na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego, będąca Beneficjentem umowy o dofinansowanie w ramach FE SL 2021-2027.

Instalacja odnawialnego źródła energii (instalacja OZE) – zgodnie z Ustawą o odnawialnych źródłach energii oznacza instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii opisanych przez dane techniczne i handlowe, w których energia jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii, a także połączony z tym zespołem magazyn energii.

Inwestycja – rozumiana jako zakup i montaż OZE w ramach projektu grantowego, zrealizowana na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego. Rozpoczęcie inwestycji może nastąpić wyłącznie do podpisaniu umowy o powierzenie grantu.

IZ – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, tj. Zarząd Województwa Śląskiego.

Odnawialne źródła energii (OZE) – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

Podmiot wykluczony – podmiot w myśl art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Projekt grantowy - projekt, w którym Beneficjent projektu grantowego (będący zarówno Grantodawcą) udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach

realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 – Dz.U.2022 poz. 1079) - na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą FE SL 2021-2027.

Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego – rozumie się przez to niniejszy dokument, który został sporządzony przez Beneficjenta projektu grantowego określający warunki przyznawania grantów Grantobiorcom na realizację inwestycji oraz sposób ich rozliczania.

RODO - Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Trwałość projektu – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE powstałej w ramach projektu grantowego w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia **przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta projektu grantowego** (zgodnie z art. 65 Rozporządzenia nr 2021/1060). Grantobiorca zostanie poinformowany za pośrednictwem komunikatu na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-buczkowice> o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości projektu.

Umowa o dofinansowanie projektu - umowa zawarta między Instytucją Zarządzającą FE SL 2021-2027 a Gminą Buczkowice – będącą Beneficjentem projektu.

Umowa o powierzenie grantu - umowa zawarta między Grantodawcą a Grantobiorcą, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji projektu grantowego.

Ustawa wdrożeniowa - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

Weryfikacja techniczna na potrzeby montażu OZE - wizja lokalna nieruchomości objętej projektem przeprowadzona przez Beneficjenta (Grantodawcę), polegająca na sprawdzeniu możliwości montażu instalacji OZE zgłoszonej w ramach naboru do projektu grantowego oraz opracowanie dokumentu z wyliczeniem zapotrzebowania na energię elektryczną lub energię ciepłą budynku, a w dalszej kolejności ostateczny dobór techniczny mocy instalacji OZE dla tego budynku.

Wkład własny - wkład Grantobiorcy z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie Grantobiorcy przekazany w formie grantu.

Wskaźniki produktu – bezpośrednie i mierzalne efekty danego działania, osiągnięte najpóźniej na moment zakończenia realizacji projektu grantowego.

Wskaźniki rezultatu – efekty/zmiany, jakie nastąpiły na skutek realizacji projektu grantowego.

Wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach FE SL 2021-2027, który spełnia kryteria refundacji, w tym zgodnie z umową o powierzenie grantu.

Wydatek niekwalifikowalny – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowanym lub został poniesiony niezgodnie z przepisami prawa unijnego lub krajowego lub dokumentami programowymi, jak również wydatki wykraczające poza kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych - jest ponoszony przez Grantobiorcę.

Wytyczne kwalifikowalności – dokument: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 wydany przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

Wykonawca – podmiot wykonujący inwestycję polegającą na dostawie i montażu instalacji OZE, wybrany przez Grantobiorcę.

Rozdział 1. Informacje ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin, przyjmowany zarządzeniem Wójta Gminy Buczkowice, określa warunki przyznawania grantów Grantobiorcom na realizację inwestycji w zakresie instalacji odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Buczkowice oraz sposób ich rozliczania.
2. Regulamin obejmuje przede wszystkim informacje o przeznaczeniu grantów, charakterystykę Grantobiorców oraz warunki jakie musi spełniać nieruchomość objęta inwestycją, kryteria i sposób wyboru Grantobiorców, zasady przekazywania i rozliczania grantu, zasady monitorowania i kontroli zadań realizowanych przez Grantobiorców.
3. Projekt grantowy polega na udzielaniu przez Grantodawcę, tj. Gminę Buczkowice, grantów Grantobiorcom na wykonanie instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych zlokalizowanych na obszarze Gminy Buczkowice.
4. Projekt grantowy realizowany będzie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie złożonym przez Wnioskodawcę, tj. Gminę Buczkowice, będącym podstawą do udzielenia grantu.
5. Grantobiorcy wybierani są w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach realizacji projektu grantowego.
6. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu, w tym przeprowadzenia naboru i wyboru Grantobiorców, będzie podpisanie umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Beneficjentem: Gminą Buczkowice a Instytucją Zarządzającą FE SL 2021-2027, a następnie jego realizacja zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
7. Planowany okres realizacji projektu: lata 2024-2027 – jednak nie wcześniej, niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu, w tym ostateczny termin realizacji inwestycji i rozliczenia grantu 31.10.2026.
8. Grant będzie udzielany przez Grantodawcę w formule refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów związanych z realizacją inwestycji polegającej na zakupie i montaż instalacji OZE. Grant może być wypłacony wyłącznie po zrealizowaniu przez Grantobiorcę całego zakresu wskazanego w umowie o powierzenie grantu.
9. Grantobiorca samodzielnie dokonuje wyboru Wykonawcy inwestycji, uwzględniając minimalne wymogi techniczne określone w niniejszym Regulaminie w §2 pkt 8 oraz zasady celowości, oszczędności i racjonalności ponoszenia wydatków.
10. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji inwestycji zgodnie z umową o powierzenie grantu, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktów i rezultatów w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości projektu grantowego.
11. W ramach projektu, Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej / pomocy de minimis.
12. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest umowa o powierzenie grantu.
13. Grantodawca dopuszcza możliwość zmian w Regulaminie.

Rozdział 2. Informacja o przeznaczeniu grantów

§ 2.

1. Celem projektu jest: rozwój energetyki rozproszonej w oparciu o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Buczkowice.
2. Podmiotem realizującym projekt jest jego Beneficjent, będący również Grantodawcą, tj. Gmina Buczkowice.
3. Zakres projektu polega na udzielaniu przez Grantodawcę, tj. Gminę Buczkowice, grantów Grantobiorcom na wykonanie instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych lub samodzielnych lokali mieszkalnych, zlokalizowanych na obszarze Gminy Buczkowice w ilości 201 zestawów, w tym:
 - 1) instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii w ilości 143 kpl.
 - 2) pomp ciepła (powietrznych) na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (c.o. i c.w.u.) w ilości 38 kpl.
 - 3) instalacji hybrydowych składających się z instalacji fotowoltaicznych i pomp ciepła c.o. i c.w.u. (powietrznych) w ilości 20 kpl.
4. Potencjalny Grantobiorca może wnioskować wyłącznie o 1 rodzaj zestawu OZE w ramach 1 nieruchomości.
5. Energia elektryczna lub ciepła wytworzona przez instalacje OZE musi być zużywana wyłącznie na potrzeby socjalno-bytowe gospodarstw domowych. Wyklucza się ich wykorzystywanie do prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.
6. Planowany okres realizacji projektu: lata 2024-2027 – jednak nie wcześniej, niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.
7. Wysokość grantu określona jest kwotowo dla danego rodzaju instalacji, przy czym nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych.
8. Rodzaje instalacji OZE, minimalne parametry oraz maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowanych przedstawiają się następująco:

Rodzaj zestawu	Moc i planowana liczba instalacji w ramach projektu	Maksymalna wysokość grantu (jednak nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych)	Minimalne parametry, które powinny spełniać poszczególne zestawy
Zestaw 1. Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej	- moc instalacji fotowoltaicznej minimum 4,9 kW (+10%) - moc magazynu energii minimum 7,5 kW (+10%) łącznie 143 kpl.	48000,00 zł	Panel fotowoltaiczny - moc znamionowa modułu min. 350 Wp, - sprawność modułu min. 20%, - maksymalne obciążenie statyczne na tylnej stronie wynoszące 2400 Pa (tj. obciążenie wiatrem) i maksymalne obciążenie statyczne na przedniej stronie wynoszące 2400 Pa lub 5400 Pa (tj. obciążenie wiatrem i śniegiem), - gwarancja na produkt min. 10 lat, - gwarancja dot. sprawności liniowej: min. 84% wartości nominalnej po 25 latach Inwerter: - moc znamionowa dobrana do mocy zainstalowanych paneli z możliwością podłączenia magazynu energii, - urządzenie współpracujące z systemem zarządzania energią i monitoringu, - sprawność: min. 97%,

Rodzaj zestawu	Moc i planowana liczba instalacji w ramach projektu	Maksymalna wysokość grantu (jednak nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych)	Minimalne parametry, które powinny spełniać poszczególne zestawy
			<ul style="list-style-type: none"> - parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD, - komunikacja: aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM) - gwarancja na produkt min. 5 lat, Magazyn energii elektrycznej: komunikacja zgodna z instalowanym inwerterem, liczba pełnych cykli naładowań / rozładowań: min. 4000, gwarancja na produkt min. 5 lat, System monitoringu i zarządzania energią, m.in. z możliwością: zdalnego odczytu bieżących i historycznych danych produkcji energii z instalacji na aplikacji i online, stałej i automatycznej rejestracji parametrów pracy instalacji, wysyłania alarmów, inteligentnego sterowania przepływem energii.
Zestaw 2. Instalacja pompy ciepła (powietrzna) na potrzeby c.o. i c.w.u.	<ul style="list-style-type: none"> - minimalna moc pompy ciepła (w zależności od wariantu): - 7 kW – 3 kpl. - 9 kW - 11 kpl. - 12 kW - 17 kpl. - 14 kW – 7 kpl. (+10%) Łącznie: 38 kpl. 	<ul style="list-style-type: none"> w zależności od zainstalowanej mocy: - 7 kW – 32000,00 zł - 9 kW – 36000,00 zł - 12 kW – 42000,00 zł - 14 kW – 45000,00 zł 	<ul style="list-style-type: none"> Pompa ciepła: - SCOP min. 3,4 - na zasilaniu pompy ciepła: licznik energii elektrycznej umożliwiający odczyt ilości energii pobranej z sieci przez urządzenie zintegrowany z systemem zarządzania energią - gwarancja na produkt min. 5 lat Zbiornik c.w.u.: - dobrany do pompy ciepła i zużycia wody w ramach danego budynku, - anoda aktywna, - gwarancja na produkt min. 5 lat Bufor (magazyn energii cieplnej): - dobrany do pompy ciepła (pojemność dostosowana do mocy pompy ciepła wg. specyfikacji producenta). System monitoringu i zarządzania energią, m.in. z możliwością: zdalnego odczytu bieżących i historycznych danych produkcji energii z instalacji na aplikacji i online, stałej i automatycznej rejestracji parametrów pracy instalacji, wysyłania alarmów, inteligentnego sterowania przepływem energii.
Zestaw 3. Instalacja hybrydowa: instalacja fotowoltaiczna oraz pompa ciepła (powietrzna) na potrzeby c.o. i c.w.u.	<ul style="list-style-type: none"> - moc instalacji fotowoltaicznej minimum 4,9 kW oraz - pompa ciepła o minimalnej mocy: 9 kW – 8 kpl. lub 12 kW – 12 kpl. (+10%) Łącznie: 20 kpl. 	<ul style="list-style-type: none"> W zależności od zainstalowanych mocy pompy ciepła: - 9 kW – 60000 zł - 12 kW – 65000 zł 	<ul style="list-style-type: none"> Jak wyżej (bez magazynu energii elektrycznej)

9. Wskaźniki planowane do osiągnięcia w związku z realizacją inwestycji (w zależności o rodzaju zestawu):

Wskaźniki produktu:

- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE
- Liczba powstałych magazynów energii cieplnej
- Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej.

Wskaźniki rezultatu:

- Szacowana emisja gazów cieplarnianych
- Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE
- Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE

10. W ramach projektu grantowego nie ma możliwości rozbudowy tego samego typu istniejącej już instalacji OZE.

11. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w niniejszym Regulaminie, na podstawie deklaracji udziału w projekcie, a następnie w umowie o powierzenie grantu.

12. Wkład własny w wysokości minimum 15% do kosztów kwalifikowanych oraz koszty niekwalifikowane ponosi Grantobiorca.

13. Wydatki dotyczące zakupu i montażu instalacji OZE stanowią koszty kwalifikowane, jeśli jednocześnie są: zgodne z przepisami prawa, są niezbędne do realizacji celów projektu i zostały poniesione w związku z realizacją projektu w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w tym:

- 1) koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE,
- 2) koszty fabrycznie nowej armatury niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
- 3) koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych,
- 4) koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych,
- 5) koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE.

14. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym wyłącznie w sytuacji, kiedy Grantobiorca nie ma możliwości jego odzyskania/odliczenia – zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

15. Do kosztów niekwalifikowanych zalicza się:

- 1) koszty prac rekultywacyjnych,
- 2) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
- 3) koszty modernizacji i dostosowania instalacji c.o. i elektrycznej,
- 4) koszty demontażu i złomowania likwidowanego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
- 5) koszty robót towarzyszących, w tym wymiany i remontu elementów budynku ze względu na posadowienie i montaż instalacji OZE (np. remont dachu, wymiana pokrycia dachowego, konstrukcji dachowej, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów, wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni, remont kotłowni oraz innych elementów konstrukcyjnych budynku).

16. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r., jak również niniejszy Regulamin i postanowienia umowy o powierzenie grantu.

§ 3.

Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

- 1) Grantobiorca może uzyskać dofinansowanie maksymalnie na jeden rodzaj zestawu instalacji OZE wskazanej w §2 dla jednej nieruchomości podłączonej do jednego głównego licznika (w przypadku instalacji fotowoltaicznej) lub źródła ciepła (w przypadku pompy ciepła). W sytuacji, gdy w ramach jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden wyodrębniony lokal, możliwe jest uzyskanie grantu

w ramach inwestycji dla każdego z lokalu osobno pod warunkiem, że każdy z nich ma oddzielny licznik źródła ciepła lub energii elektrycznej;

2) dofinansowanie w formie grantu może być udzielone na inwestycje, które nie zostały rozpoczęte przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu co oznacza, że, protokół odbioru końcowego i dowód księgowy (np. faktura, rachunek) przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu;

3) energia cieplna lub elektryczna produkowana przez instalację OZE będzie używana na potrzeby własne gospodarstwa domowego (socjalno-bytowe) o charakterze niegospodarczym, rozmiar tj. zdolność wytwórcza instalacji nie może przekraczać realnego zapotrzebowania na energię danego Grantobiorcy – nie może być przewymiarowana;

4) instalacja fotowoltaiczna musi być włączona do sieci energetycznej przesyłowej na podstawie zawartej umowy prosumenckiej zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2022 poz. 1378 t.j. z późn. zm.);

5) dla instalacji fotowoltaicznej (zestaw 1) – minimalne roczne zużycie energii elektrycznej wynosi: 4200 kWh/rok (tj. za ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia dokumentów zgłoszeniowych – potwierdzone fakturami wystawionymi przez sprzedawcę energii elektrycznej lub w przypadku budynków będących w realizacji – potwierdzone oświadczeniem projektanta lub audytora energetycznego);

6) w przypadku instalacji hybrydowej (zestaw 3) – minimalne roczne zużycie energii elektrycznej wynosi 3200 kWh/rok (tj. za ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia dokumentów zgłoszeniowych – potwierdzone fakturami wystawionymi przez sprzedawcę energii elektrycznej lub w przypadku budynków będących w realizacji – potwierdzone oświadczeniem projektanta lub audytora energetycznego);

7) w ramach projektu dopuszcza się montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na instalację OZE i spełniających minimalne parametry określone w Regulaminie i umowie o powierzenie grantu;

8) wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ, północny-zachód i północny-wschód, jak również w miejscu z nadmiernym zacienieniem;

9) wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły lub budowę oddzielnej instalacji fotowoltaicznej, jeśli w budynku lub lokalu mieszkalnym funkcjonuje już taka instalacja;

10) wyklucza się możliwość wykonania powietrznej pompy ciepła c.o. i c.w.u., jeśli w budynku lub w lokalu mieszkalnym istnieje już instalacja pompy ciepła c.o. i/lub c.w.u.;

11) w przypadku montażu pompy ciepła w ramach projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła – na podstawie złożonego oświadczenia. Pozostać mogą wyłącznie te spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu;

12) w przypadku montażu pompy ciepła: istniejące źródło ciepła nie może być objęte trwałością projektu finansowanego z innych źródeł (np. Czyste powietrze) lub z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę Buczkowice oraz nie może stanowić odnawialnego źródła energii w rozumieniu ustawy o odnawialnych źródłach energii (np. pompa ciepła, kocioł na biomase);

13) nie ma możliwości współfinansowania instalacji OZE z innych źródeł (np. Czyste powietrze, Mój Prąd) lub z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę Buczkowice – umożliwiające korzystanie przez Grantobiorców z dodatkowych środków (zakaz podwójnego finansowania wydatków);

14) rzeczy i prawa powstałe w ramach inwestycji, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości.

Rozdział 3. Warunki udziału w projekcie – charakterystyka Grantobiorcy i wymagania co do nieruchomości

§ 4.

1. Grantobiorcą może być osoba fizyczna (podmiot prywatny) posiadająca prawo do dysponowania nieruchomością zabudowaną budynkiem mieszkalnym lub samodzielnym lokalem mieszkalnym – zlokalizowaną na terenie Gminy Buczkowice, w ramach której zostanie zrealizowana inwestycja - wynikające z prawa własności, współwłasności lub prawa użytkowania wieczystego – w okresie realizacji projektu i jego trwałości.
2. Grantobiorca – na dzień złożenia wniosku o przyznanie grantu, a następnie wniosku o wypłatę grantu - nie może posiadać zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i podatku od nieruchomości wobec Gminy Buczkowice.
3. W przypadku prawa współwłasności lub współużytkowania wieczystego konieczne jest dołączenie oświadczeń wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji.
4. W sytuacji zbycia nieruchomości na rzecz osoby trzeciej, Grantobiorca jest zobowiązany do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy o powierzenie grantu, w tym poddania się działaniom kontrolnym, audytowym, utrzymania efektu ekologicznego i rzeczowego projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych w okresie trwałości projektu.
5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów, w tym art. 207 ustawy o finansach publicznych - co zostanie zweryfikowane w Ministerstwie Finansów przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu (dotyczy to również wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych).
6. W przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej: budynek mieszkalny musi posiadać warunki techniczne umożliwiające instalację paneli fotowoltaicznych na dachu budynku mieszkalnego lub gospodarczego, względnie, gdy takiej możliwości nie ma (np. konstrukcja dachu niestabilna, o zbyt małej powierzchni) na elewacji lub na niezacienionej działce (na gruncie). Nie dopuszcza się montażu instalacji na dachach budynków pokrytych eternitem (azbestem), onduliną lub słomą. Właściciele takich budynków mogą brać udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed montażem instalacji OZE na własny koszt wymienią, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pokrycie dachowe do dnia złożenia wniosku o wypłatę grantu. Jednocześnie budynek będzie posiadał instalację elektryczną trójfazową o mocy przyłączeniowej nie mniejszej niż projektowana instalacja fotowoltaiczna.
7. W przypadku montażu pompy ciepła c.o. i c.w.u.: instalacja OZE będzie zamontowana w pomieszczeniu, w którym możliwe jest włączenie do istniejącej instalacji c.o., c.w.u i wody zimnej. Jednocześnie budynek będzie posiadał instalację elektryczną trójfazową o mocy przyłączeniowej pozwalającej na podłączenie pompy ciepła.
8. Istnieje możliwość wykonania instalacji na potrzeby budynków będących w trakcie budowy, pod warunkiem złożenia oświadczenia przez jego właściciela, że budynek zostanie odebrany - zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane i zasiedlony najpóźniej do dnia złożenia wniosku o wypłatę grantu.
9. Dopuszcza się do udziału w projekcie nieruchomości, w których jest jedynie zarejestrowana działalność gospodarcza jako siedziba firmy. W takim przypadku Grantobiorca zobowiązany jest

oświadczyć, iż energia cieplna i/lub elektryczna będzie wykorzystywana wyłącznie na cele socjalno-bytowe.

10. Powyższe warunki dopuszczenia do udziału w projekcie muszą być spełnione także w okresie trwałości projektu.

Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

§ 5.

1. Wybór Grantobiorców nastąpi w drodze otwartego naboru z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu.

2. Równy dostęp do udziału w projekcie zostanie zapewniony poprzez:

- 1) publikację Regulaminu wraz z umową o powierzenie grantu i pozostałymi wzorami dokumentów: na stronie internetowej Gminy Buczkowice <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-buczkowice> i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Buczkowice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Buczkowice przy ul. Lipowskiej 730, 43-374 Buczkowice,
- 2) publikację ogłoszeń o realizacji projektu w Gazetce Gminnej,
- 3) organizację spotkań z mieszkańcami Gminy Buczkowice – potencjalnymi Grantobiorcami.

§ 6.

1. Nabór Grantobiorców zostanie przeprowadzony po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Gminą Buczkowice a IZ FE SL 2021-2027.

2. Ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone minimum 14 dni przed datą otwarcia naboru: na stronie internetowej Gminy Buczkowice <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-buczkowice> i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Buczkowice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Buczkowice przy ul. Lipowskiej 730, 43-374 Buczkowice.

3. Nabór będzie trwał nie krócej niż 30 dni.

4. Dokumentację zgłoszeniową jaką Grantobiorca musi złożyć celem ubiegania się o grant stanowi wniosek o przyznanie grantu (będący załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu) składający się z:

- 1) deklaracji udziału w projekcie,
- 2) ankiety dotyczącej wybranego zestawu instalacji OZE,
- 3) oświadczeń:
 - a) oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością (tytuł prawny) w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości,
 - b) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
 - c) oświadczenie o nieposiadaniu zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i podatku o nieruchomości wobec Gminy Buczkowice,
 - d) oświadczenie dot. trwałości przedsięwzięcia,
 - e) oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów, w tym art. 207 ustawy o finansach publicznych,
 - f) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku/lokalu objętym inwestycją lub w przypadku prowadzenia działalności oświadczenie, że energia cieplna i/lub elektryczna będzie wykorzystywana wyłącznie na cele socjalno-bytowe,
 - g) oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania,
 - h) oświadczenie o likwidacji nieekologicznego źródła ciepła (jeśli dotyczy),

- i) oświadczenie dotyczące wymiany poszycia dachowego, o którym mowa w § 4 ust. 7 - do dnia złożenia wniosku o wypłatę grantu (jeśli dotyczy),
- j) Oświadczenie dotyczące odbioru i zasiedlenia budynku - będącego w fazie budowy - do dnia złożenia wniosku o wypłatę grantu (jeśli dotyczy),
- 4) załączników do wniosku:
- klauzula informacyjna RODO,
 - zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na udział w projekcie (jeśli dotyczy),
 - aktualny dokument potwierdzający prawo własności/współwłasności lub użytkowania/współużytkowania wieczystego (wyciąg z księgi wieczystej),
 - dokument potwierdzający roczne zużycie energii elektrycznej, np. faktury wystawione przez sprzedawcę energii elektrycznej lub oświadczenie projektanta lub audytora energetycznego (dot. instalacji fotowoltaicznych zestaw 1 i instalacji hybrydowych zestaw 3);
5. Dane zawarte w dokumentacji zgłoszeniowej, w tym we wniosku o przyznanie grantu i oświadczeniach, zostaną zweryfikowane przez Grantodawcę na podstawie dokumentów źródłowych i/lub podczas weryfikacji technicznej na potrzeby montażu OZE.
6. Dokumentację zgłoszeniową należy złożyć w następujący sposób - w jednej wybranej formie (liczy się data wpływu korespondencji do Urzędu Gminy Buczkowice), tj.
- Papierowej - komplet dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) w Urzędzie Gminy Buczkowice na dzienniku podawczym w budynku Urzędu Gminy Buczkowice, przy ul. Lipowskiej 730, 43-374 Buczkowice - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub
 - Elektronicznej - poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym, a następnie załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego i przesłane na skrytkę Urzędu Gminy Buczkowice: /0e8v58fwgb/SkrytkaESP
7. W momencie złożenia dokumentacji zgłoszeniowej potencjalny Grantobiorca otrzymuje indywidualny numer w formacie: „OZE2023/numer kolejny zgłoszenia”. W przypadku dokonania zgłoszenia pocztą/kurierem/ePuap, informację o numerze przekazywana jest telefonicznie/emaiłem lub ostatecznie drogą pocztową lub poprzez ePuap.
8. W przypadku, gdy dokumenty zgłoszeniowe zostaną złożone w inny sposób niż przewiduje niniejszy Regulamin, lub gdy dokumenty zostaną złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.

§7.

- Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony w ramach oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych i weryfikacji technicznej na potrzeby montażu OZE.
- Za ocenę będzie odpowiedzialna Komisja Oceny ds. OZE powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Buczkowice, składająca się z osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Buczkowice.
- Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria formalne:

Lp.	Kryteria formalne	Definicja	Sposób weryfikacji kryteriów poprzez ocenę 0/1
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w terminie ogłoszonego naboru.	0/1
2	Właściwa forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożone w formie wskazanej w ramach ogłoszonego naboru.	0/1
3	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty uczestnictwa w projekcie zostały złożone przez osoby spełniające definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1

Lp.	Kryteria formalne	Definicja	Sposób weryfikacji kryteriów poprzez ocenę 0/1
4	Kwalifikowalność inwestycji i budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie.	0/1
5	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Złożono i wypełniono wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe wraz z ich podpisaniem przez osoby upoważnione.	0/1

4. Weryfikacja złożonych wniosków ma charakter oceny „0-1”, niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonych dokumentów zgłoszeniowych. Termin poprawy lub uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania przekazanego w formie pisemnej.

5. Po pozytywnej ocenie formalnej nastąpi ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu punktów dla każdej złożonej dokumentacji zgłoszeniowej (w zależności od rodzaju wybranego zestawu instalacji OZE).

6. Ocena merytoryczna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Definicja	Wymagane dokumenty	Sposób weryfikacji kryteriów poprzez ocenę punktowaną
1	Roczne zużycie energii elektrycznej wynosi powyżej 5500 kWh/rok	<i>Dotyczy: zestawu 1 lub zestawu 3.</i> Instalacja fotowoltaiczna zostanie wykonana na potrzeby budynku/ odrębnego lokalu mieszkalnego, dla którego roczne zużycie energii elektrycznej wynosi powyżej 5500 kWh/rok	Ankieta dot. instalacji OZE oraz faktury wystawione przez sprzedawcę energii elektrycznej - co zostanie potwierdzone w ramach weryfikacji technicznej na potrzeby montażu OZE	1 pkt.
2	Istniejące źródło ciepła stanowi nieekologiczny kocioł	<i>Dotyczy: zestawu 2 lub zestawu 3.</i> Pompa ciepła zostanie zainstalowana w budynku/lokalu, który ogrzewany jest przez nieekologiczny kocioł i zostanie zlikwidowany w wyniku montażu pompy ciepła – zgodnie z uchwałą antysmogową dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw).	Oświadczenie o planowanej likwidacji nieekologicznego źródła ciepła - co zostanie zweryfikowane na podstawie wniosku o wypłatę grantu i załącznika o likwidacji nieekologicznego źródła ciepła oraz kontroli na miejscu realizacji inwestycji	1 pkt.
3	W budynku/lokalu nie ma zainstalowanego odnawialnego źródła ciepła (tj. pompa ciepła, instalacja fotowoltaiczna lub kocioł na biomase)	<i>Dot. wszystkich rodzajów zestawów.</i>	Ankieta dot. instalacji OZE – co zostanie potwierdzone w ramach weryfikacji technicznej na potrzeby montażu OZE	1 pkt.

Lp.	Kryteria merytoryczne	Definicja	Wymagane dokumenty	Sposób weryfikacji kryteriów poprzez ocenę punktowaną
4	Budynek/lokal posiada ogrzewanie podłogowe niskotemperaturowe lub mieszane	<i>Dotyczy: zestawu 2 lub zestawu 3</i>	Ankieta dot. instalacji OZE - co zostanie potwierdzone w ramach weryfikacji technicznej na potrzeby montażu OZE	1 pkt.

7. Liczba przyznanych punktów podlega sumowaniu. W przypadku uzyskania przez potencjalnych Grantobiorców tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.

8. Po zakończeniu oceny i ustanowieniu listy rankingowej zostanie przeprowadzona przez osoby upoważnione przez Grantodawcę weryfikacja techniczna na potrzeby montażu OZE pod kątem możliwości montażu instalacji w poszczególnych lokalizacjach. Dla instalacji polegających na montażu pomp ciepła zostanie wykonane obliczeniowe zapotrzebowanie na ciepło (OZC) potwierdzające prawidłowe dobranie mocy źródła ciepła.

9. Ostateczne zakwalifikowanie do projektu nastąpi po uzyskaniu wyników weryfikacji technicznej budynków.

10. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej (w podziale na poszczególne zestawy) oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców, którzy wezmą udział w projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w projekcie.

11. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie internetowej Gminy Buczkowice: samorząd.gov.pl/web/gmina-buczkowice zawierającej: numer wniosku, rodzaj zestawu, wartość przyznanego Grantu i status „tak” – wybrany do dofinansowania lub „nie” – nie wybrany do dofinansowania.

12. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. – co zostanie zweryfikowane w Ministerstwie Finansów przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu. Dotyczy to również wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych.

§8.

1. Osobom, które złożyły dokumenty zgłoszeniowe, a nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie w ramach listy podstawowej, przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny do Wójta Gminy Buczkowice.

2. Odwołanie w formie pisemnej w formie opisanej w §6 ust. 6 należy złożyć w terminie do 5 dni od upublicznienia listy.

3. Odwołanie powinno zawierać zakres kwestionowanych ustaleń wraz z dołączeniem dokumentów oraz wyjaśnień wskazujących na stan faktyczny, który według odwołującego się wskazuje na niewłaściwą ocenę złożonych dokumentów. Wskazanie w odwołaniu faktów lub dokumentów, które nie zostały poprawione i/lub uzupełnione, pomimo wcześniejszego wezwania przez Grantodawcę na etapie oceny dokumentacji zgłoszeniowej, nie będą brane pod uwagę.

4. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych i udzieli odpowiedzi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§9.

1. Grantodawca zastrzega sobie możliwość wykreślenia Grantobiorcy z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji projektu, jeśli okaże się, że Grantobiorca, miejsce realizacji inwestycji lub instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie i umowie o powierzenie grantu lub potencjalny Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach.
2. Grantobiorcy, którzy nie podpiszą umowy w wyznaczonym terminie zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.
3. W przypadku niepodpisania umowy o powierzenie grantu w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie lub odstąpienia od umowy, Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Grantodawcę udokumentowanych kosztów związanych z zakwalifikowaniem Grantobiorcy do projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Grantobiorcy z listy podstawowej (niepodpisania umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakichkolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Gminy Buczkowice. Na jego miejsce wchodzi pierwszy Grantobiorca z listy rezerwowej.

§10.

1. Grantodawca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego lub uzupełniającego naboru Grantobiorców w przypadku wyczerpania listy podstawowej i rezerwowej lub unieważnienia naboru z określonych przyczyn.
2. Nabór dodatkowy lub uzupełniający zostanie ogłoszony na zasadach określonych w naborze podstawowym, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.
3. Wszelkie zmiany dotyczące naboru Grantobiorców - jeśli takie wystąpią - zostaną ogłoszone na zasadach i zgodnie z zapisami niniejszego Rozdziału.

Rozdział 5. Warunki przekazywania i rozliczenia grantu

§ 11.

1. Obowiązkiem Grantobiorcy jest realizowanie i wydatkowanie grantu zgodnie z przeznaczeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w sposób racjonalny i efektywny, w okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego i zgodnie z jego celami.
2. Grantobiorca we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zawiera umowę z wybranym przez siebie Wykonawcą na dostawę i montaż instalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone w niniejszym Regulaminie i umowie o powierzenie grantu.
3. Wypłata grantu następuje wyłącznie na wniosek Grantobiorcy po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami i pozytywnym wynikiem kontroli na miejscu realizacji inwestycji - na rachunek bankowy wskazany w umowie o powierzenie grantu we wskazanym w umowie terminie oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektu grantowego zawartej pomiędzy Grantodawcą a IZ FE SL 2021-2027.

§ 12.

1. Po zakończeniu inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca zobligowany jest do złożenia podpisanego wniosku o wypłatę grantu w oryginale (stanowiącego załącznik nr 1 do umowy powierzenia grantu) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) dowód księgowy (np. oryginał faktury lub rachunku) potwierdzający wykonanie całego zakresu robót tj. zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń OZE. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu opisu i kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
- 2) potwierdzenie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Nie ma możliwości płatności gotówką. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
- 3) protokół odbioru końcowego - podpisany przez Wykonawcę i Grantobiorcę (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do umowy o powierzenie grantu) wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element rozliczeniowy) oraz potwierdzający spełnienie minimalnych parametrów określonych w Regulaminie realizacji projektu grantowego. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
- 4) raport potwierdzający efekt ekologiczny (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy o powierzenie grantu). Grantobiorca składa oryginał.
- 5) kosztorys powykonawczy. Kosztorys nie jest wymagany jeżeli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane z podaniem ich wartości i ilości. Grantobiorca składa oryginał;
- 6) umowa z Wykonawcą inwestycji (jeśli została zawarta). Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
- 7) umowa o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej instalacji OZE (tzw. umowa prosumencka) wraz z ewentualnymi aneksami - dotyczy instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
- 8) karta gwarancyjna dla Instalacji OZE wraz z certyfikatami i/lub deklaracjami w języku polskim (lub z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego) i/lub dokumentacja techniczna potwierdzająca minimalne parametry instalacji, w tym zainstalowaną moc. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
- 9) dokument potwierdzający fizyczną likwidację nieekologicznego źródła ciepła - jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie wystawiony na Grantobiorcę). Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
- 10) polisa ubezpieczeniowa dla zamontowanej Instalacji OZE lub polisa ubezpieczeniowa dla budynku/lokalu obejmująca instalację OZE (lub aneks do polisy) wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
- 11) zdjęcia lokalizacji wraz z zamontowaną instalacją OZE;
- 12) oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę (zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy o powierzeniu grantu):
 - a. oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości,
 - b. oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
 - c. oświadczenie o nieposiadaniu zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i podatku o nieruchomości wobec Gminy Buczkowice,
 - d. oświadczenie dot. trwałości przedsięwzięcia,
 - e. oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów, w tym art. 207 ustawy o finansach publicznych,
 - f. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku/lokalu objętym inwestycją lub w przypadku prowadzenia działalności oświadczenie, że energia cieplna i/lub elektryczna będzie wykorzystywana wyłącznie na cele socjalno-bytowe,
 - g. oświadczenie o braku podwójnego dofinansowanie,

- h. oświadczenie o likwidacji nieekologicznego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
 - i. oświadczenie dotyczące deklaracji wymiany poszycia dachowego (jeżeli dotyczy).
2. Dokumenty zostaną zweryfikowane przez Grantodawcę pod kątem ich poprawności w terminie do 14 dni roboczych od ich przedłożenia. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie, Grantobiorca będzie zobowiązany pod rygorem nierozliczenia grantu do skorygowania lub uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania przez Beneficjenta.
3. W ramach weryfikacji złożonych dokumentów i kontroli w miejscu realizacji inwestycji wykonywanej przez osoby upoważnione przez Grantodawcę, zostanie zweryfikowane:
- 1) czy wydatki zostały rzeczywiście poniesione w okresie kwalifikowalności projektu,
 - 2) czy wydatki zostały poniesione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z katalogiem wydatków określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027, Przewodnikiem dla Beneficjentów FE SL 2021-2027, innymi dokumentami programowymi oraz umową o powierzenie grantu i niniejszym Regulaminem,
 - 3) czy wydatki zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) czy suma wydatków mieści się w granicach minimalnej i maksymalnej wartości grantu,
 - 5) czy kwota wkładu własnego Grantobiorcy jest zgodna z przyjętymi założeniami.
 - 6) czy urządzenia objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 7) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
 - 8) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z minimalnymi parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.
4. Wyniki weryfikacji zostaną zamieszczone w protokole zgodności realizacji inwestycji z umową o powierzenie grantu oraz niniejszym Regulaminem.
5. Ostateczna wielkość grantu będzie ustalana indywidualnie przez Grantodawcę, na podstawie faktycznie poniesionych i zweryfikowanych kosztów kwalifikowanych przez Grantobiorcę do wysokości określonej i wyliczonej zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku, gdy Grantobiorca będzie korzystał z innych publicznych środków finansowania zadania, ma obowiązek niezwłocznego dostarczenia do Urzędu Gminy Buczkowice oryginałów dokumentów potwierdzających fakt otrzymania dofinansowania. Wysokość środków publicznych przekraczająca wartość wkładu własnego Grantobiorcy skutkować będzie obniżeniem wartości dofinansowania w formie grantu.
7. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności 2021-2027 niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków oznaczające m.in. więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia, otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu.
8. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
9. Szczegółowy termin realizacji inwestycji i termin jej rozliczenia przez Grantobiorcę zostanie określony w umowie o przyznaniu grantu - zgodnie z harmonogramem projektu.

§ 13.

1. Ostateczny termin wykonania i rozliczenia inwestycji przez Grantobiorcę nie może przekroczyć dnia 31.10.2026r. Szczegółowy termin realizacji inwestycji i termin jej rozliczenia przez Grantobiorcę zostanie określony w umowie o przyznaniu grantu.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do osiągnięcia i rozliczenia wskaźników określonych w umowie o przyznaniu grantu.

Rozdział 6. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów oraz odzyskiwania grantów

§ 14.

1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu, gdzie wyszczególniono zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązania się z realizacji umowy.
2. Niewywiązanie się Grantobiorcy z realizacji umowy w okresie trwałości projektu, a w szczególności wykorzystanie OZE niezgodnie z celami projektu stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu i żądania zwrotu wypłaconych środków.
3. Umowa o powierzenie grantu zostaje rozwiązana bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
4. W przypadku uznania za konieczne, zwrot grantu lub jego część nastąpi na zasadach i w terminach określonych w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7. Zasady kontroli i monitorowania grantów, w tym w okresie trwałości

§15.

1. Grantodawca jako Beneficjent projektu jest zobowiązany do pomiaru wskaźników, w tym efektu ekologicznego osiągniętego przez Grantobiorców dzięki realizacji projektu w zakresie instalacji OZE.
2. Grantodawca prowadzi i będzie prowadził monitoring i kontrolę inwestycji w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości.

§16.

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontrolom w zakresie prawidłowości realizacji projektu, jak również w okresie trwałości, dokonywanym przez Beneficjenta, IZ FE SL oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Grantobiorcy zobowiązani są umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja oraz do dokumentacji dotyczącej inwestycji, związanej z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 1) kontrola na miejscu realizacji projektu – wizja lokalna u Grantobiorcy;
 - 2) kontrola oryginałów złożonych dokumentów – w Urzędzie Gminy w Buczkowicach;
 - 3) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące i kontrole, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;

- 5) kontrole i wizyty monitorujące na każdym etapie realizacji i trwałości projektu prowadzone przez Beneficjenta oraz inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy Unii Europejskiej.
5. W ramach projektu 100% Grantobiorców będzie objęta procedurą kontroli w miejscu realizacji inwestycji.
6. Kontrola w miejscu realizacji inwestycji przeprowadzona będzie przez osobę upoważnioną przez Grantodawcę (w tym: osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Buczkowice). Kontrola polegać będzie na sprawdzeniu czy zamontowana instalacja OZE spełnia wymogi określone w Regulaminie, oraz czy jest zgodna z przedstawionymi dokumentami do rozliczenia inwestycji, jak również umową o powierzenie grantu.
7. Kontrola odbędzie się nie później niż w ciągu 21 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Grantobiorcę zakończenia robót po złożeniu formularza rozliczenia grantu wraz z załącznikami, o którym mowa w §12.
8. Odmowa przeprowadzenia kontroli przez Grantobiorcę, bądź jej negatywny wynik jest podstawą do rozwiązania umowy o powierzenie grantu bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
9. Z każdej kontroli będzie sporządzany protokół w formie pisemnej podsumowujący przeprowadzone czynności kontrolne, zawierający informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki jest jej wynik, na akta kontroli składać się będą wszystkie kopie dokumentów jakie podlegały kontroli. Podczas kontroli sporządzona będzie również dokumentacja fotograficzna wykonanej instalacji, która zostanie dołączona do akt kontroli. Pozytywny wynik kontroli jest również warunkiem refundacji poniesionych kosztów.
10. Grantobiorca o terminie kontroli zostanie poinformowany przez Grantodawcę telefonicznie lub poprzez e-mail minimum z 3-dniowym wyprzedzeniem.
11. Kontrola w zakresie weryfikacji oryginałów dokumentów, złożonych przez Grantobiorcę, wymaganych do rozliczenia grantu, tj. formularza rozliczenia grantu wraz z załącznikami, o którym mowa w §12 przeprowadzona zostanie w Urzędzie Gminy w Buczkowicach w terminie do 7 dni roboczych po pozytywnej weryfikacji wykonanej instalacji przeprowadzonej w terenie. Po pozytywnej weryfikacji oryginałów dokumentów, sporządzone zostaną ich kserokopie, które następnie zostaną dołączone do akt kontroli u Grantodawcy a oryginały zostaną zwrócone Grantobiorcy.

§17.

1. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego w związku z realizacją projektu grantowego określonego w umowie o powierzenie grantu.
2. Każdy rodzaj instalacji OZE będzie wyposażony monitoring, tj. w licznik energii cieplnej i/lub elektrycznej – w ramach zainstalowanego systemu monitoringu w ramach projektu grantowego.
3. Grantobiorca w okresie trwałości projektu oraz na wezwanie Grantodawcy zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie produkcji energii z OZE za okres 12 miesięcy (w formie raportów z aplikacji monitorującej poziom produkcji energii lub odczytów z licznika/inwertera wraz z dokumentacją fotograficzną) o ilości wyprodukowanej energii przez instalację OZE, jak również przedstawiania rachunków za energię elektryczną, w celu weryfikacji ich wartości. W przypadku pompy ciepła przekazywana informacja będzie dotyczyć również ilości energii elektrycznej pobranej przez urządzenie z sieci elektroenergetycznej.
4. Grantobiorca w okresie trwałości projektu zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielowi Beneficjenta dostępu do instalacji OZE w miejscu realizacji inwestycji w celu dokonania odczytu z systemu monitoringu.
5. Za utrudnianie, w szczególności, przeprowadzania kontroli, monitorowania, odczytu licznika oraz w przypadku negatywnego wyniku kontroli, Grantobiorca zapłaci Beneficjentowi karę umowną w wysokości i na zasadach ustalonych w umowie o powierzenie grantu.

6. Grantobiorca zostanie poinformowany, przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, o tym jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych – co zostanie wskazane w umowie o powierzenie grantu.
7. Wskaźniki monitoringu, sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu zostaną zawarte w umowie o powierzenie grantu.
8. Nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu grantu, a także do rozwiązania umowy o powierzenie grantu.

§18.

1. Grantobiorca po wykonaniu instalacji OZE zobowiązany jest również do:
 - 1) użytkowania wykonanej instalacji OZE i wykonywania czynności eksploatacyjnych w okresie trwałości projektu zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r., tj., przez co najmniej 5 lat liczonych od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta projektu;
 - 2) poddaniu się kontroli prawidłowości wykonania i użytkowania instalacji OZE w okresie trwałości dokonanej przez uprawnionych przedstawicieli Grantodawcy, IZ FE SL oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) udostępniania informacji do celów statystycznych o uzyskanych wskaźnikach w swoim gospodarstwie domowym;
 - 4) ponoszenia wydatków związanych z ubezpieczeniem instalacji OZE oraz ewentualnego serwisu, przeglądów, napraw, obsługi gwarancyjnej, usuwania awarii.
2. W przypadku zmiany właściciela budynku wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

Rozdział 8. Zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych

§19.

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IZ FE SL 2021-2027 - Zarząd Województwa Śląskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
2. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do wniosku o przyznanie grantu w ramach niniejszego Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego.

Rozdział 9. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

§20.

Grantobiorca zobowiązany będzie do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości) i wyrazi zgodę na przetwarzanie danych pozyskanych w tych działaniach.

Rozdział 10. Zasady dotyczące informacji i promocji

§21.

Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§22.

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawiera umowa o powierzenie grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Wójt Gminy Buczkowice.
3. Gmina Buczkowice zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Informacja o zmianach regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej Gminy Buczkowice oraz BIP.

Rozdział 12. Załączniki do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego

§23.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

1. Wzór umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami:
 - 1) Wniosek o wypłatę grantu - wzór,
 - 2) Protokół odbioru końcowego - wzór,
 - 3) Raport potwierdzającego efekt ekologiczny - wzór,
 - 4) Oświadczenia do rozliczenia grantu - wzór,
2. Wzór wniosku o przyznanie grantu wraz z załącznikami (tj. dokumentacji zgłoszeniowej).