

10) znajomość zasad udzielania pierwszej pomocy.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Prowadzenie dokumentacji w zakresie wywozu nieczystości płynnych,
- Zawieranie umów na wywóz nieczystości płynnych, oraz wystawianie faktur za wykonane usługi,
- Terminowe przygotowanie danych do sprawozdań oraz wymaganych ewidencji i rejestrów,
- Rozliczanie wystawionych kart drogowych, kontrolowanie prawidłowości ich wypełnienia, czasu pracy pojazdów oraz godzin pracy pracowników,
- Prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów nieczystości stałych,
- Sprawy związane z obsługą cmentarzy,
- Obsługa interesantów w zakresie powierzonych zadań.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy – dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.

Kopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być potwierdzone przez kandydata „Za zgodność z oryginałem”.

### **5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Zakład Usług Komunalnych, ul. Złotostocka 4, 57-230 Kamieniec Ząbkowicki, budynek niedostosowany do potrzeb niepełnosprawnych,