

Lutomiersk dnia

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko, adres, nr telefonulub nazwa
siedziba wnioskodawcy

Odbiór osobisty TAK/NIE*

Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk
Pl. Jana Pawła II 11
95-083 Lutomiersk

WNIOSEK

*o wydanie zezwolenia na **umieszczenie reklamy** w pasie drogowym drogi gminnej*

Zwracam się z prośbą o *wydanie/przedłużenie** zezwolenia na umieszczenie reklamy w pasie drogi

.....

(numer ewidencyjny działki, miejscowość, nazwa ulicy)

W przypadku przedłużenia zezwolenia, należy wpisać numer poprzedniej decyzji:

Wymiary reklamy:

Długość podstawy (m)			
Wysokość (m)			
Powierzchnia (m ²)			
Głębokość posadowienia podpór tablicy (m)			
Napisy umieszczone		jednostronnie	dwustronnie

Treść reklamy:

.....

Wnioskowany termin umieszczenia reklamy od dnia..... do dnia

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem lokalizacji reklamy wraz z podaniem jej wymiarów oraz określeniem czy reklama będzie jednostronna czy dwustronna.
2. Projekt reklamy zawierający jej wizualizację, wymiary, opis materiałów konstrukcyjnych, ich kolorystykę oraz sposób montażu reklamy (w tym jej fundamentowania).
3. Odpis z KRS lub CEIDG lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej – jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą.
4. W przypadku występowania Pełnomocnika w imieniu Inwestora:
 - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (pełnomocnictw) Inwestora do występowania w Jego imieniu przed zarządcą dróg gminnych. Należy załączyć pełen szereg pełnomocnictw (zgodnie z danymi zawartymi w odpisie z KRS lub CEIDG),
 - dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej z tytułu udzielonego pełnomocnictwa. Opłatę skarbową należy wnieść w kasie urzędu lub na konto Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk prowadzone w LBS w Zduńskiej Woli o. Lutomiersk 22 9279 0007 0024 0002 2000 0040 (tytułem opłaty skarbowej za pełnomocnictwo).

.....

(podpis wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

Klauzula obowiązku informacyjnego

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: „RODO” informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lutomiersk reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk, z siedzibą w Lutomiersku, Plac Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk; e-mail: ug@lutomiersk.pl, tel. 43 677 50 11.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@lutomiersk.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- realizacji umów zawartych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO;

• w innych przypadkach, w których Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Administratora oraz innym podmiotom współpracującym z Administratorem, na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
- podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
- w zakresie stanowiącym informację publiczną – Pani/Pana dane osobowe będą ujawnione każdemu zainteresowanemu taką informacją lub zostaną opublikowane na stronie BIP Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głównie z przepisów obowiązującego prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku wyrażenia zgody, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji celu, dla którego zostały pozyskane, a następnie przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń związanych z przetwarzaniem danych.

6. Ma Pan/Pani, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- przenoszenia danych;
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
- wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania jest wymogiem ustawowym lub dobrowolnym.