

.....
(imię i nazwisko, firma)

.....
(adres)

.....
(nr. telefonu)

**Burmistrz Miasta i Gminy
Lutomiersk
Plac Jana Pawła II nr 11
95-083 Lutomiersk**

Wniosek

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi publicznej/wewnętrznej w celu prowadzenia robót

Po zapoznaniu się z warunkami poprzedzającymi wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, zwracam się z prośbą o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego ulicy (*numer działki drogowej i obręb*).....
rodzaj nawierzchni

w tym:

- jezdnia: długość, szerokość powierzchnia m²

procentowa wielkość zajmowanej szerokości jezdni: *do 50%, powyżej 50% (właściwe podkreślić)*

- chodnik m²

- pobocze m²

- inne (np. zieleńce, rowy) m²

Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, oznakowanie, powierzchnię zajęłą pod sprzęt, barakowozy.

Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania ruchem lub potrzebami ruchu drogowego tj. (*rodzaj urządzenia, do działki nr ewid, obręb*):

.....
.....

Termin zajęcia pasa drogowego od do licząc z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego.

Zakres okres końcowy zajęcia pasa drogowego, uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego.

Oświadczam, że:

☐ Posiadam ważne pozwolenie na budowę Nr wydane przez z dnia

☐ Posiadam uprawnomocnione zgłoszenie budowy do organu budowlanego znak z dnia

☐ Roboty prowadzone będą w trybie art. 29a ustawy Prawo Budowlane (dotyczy: budowa przyłączy).

Umieszczenie zgodnie z decyzją/uzgodnieniem Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk uzgadniającą/uzgadniającym lokalizację urządzenia infrastruktury technicznej Nr z dnia

Dane personalne Kierownika budowy (imię, nazwisko, adres, nr telefonu, numer uprawnień)

.....

.....

(podpis i pieczęć)

Załączniki:

1. Plan sytuacyjny z zaznaczonym przebiegiem urządzeń.
2. Uzgodnienie z właściwą jednostką lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej – obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym.
3. W przypadku występowania Pełnomocnika w imieniu Inwestora:
 - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (pełnomocnictw) Inwestora do występowania w Jego imieniu przed zarządcą dróg gminnych. Należy załączyć pełen szereg pełnomocnictw (zgodnie z danymi zawartymi w odpisie z KRS lub CEIDG),
 - dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej z tytułu udzielonego pełnomocnictwa. Opłatę skarbową należy wnieść w kasie urzędu lub na konto Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk prowadzone w LBS w Zduńskiej Woli o. Lutomiersk 22 9279 0007 0024 0002 2000 0040 (tytułem opłaty skarbowej za pełnomocnictwo ws. uzgodnienia lokalizacji reklamy)
4. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu dla prowadzonych robót zgodny z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego lub schemat (gdy nie jest wymagany projekt) organizacji ruchu i zabezpieczenia robót.
5. Zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, innych niż wymienione powyżej, a w szczególności:
 - Projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym;
 - Harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadku etapowego prowadzenia robót.

Pouczenie:

1. Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego.
2. Wniosek należy złożyć na 30 dni przed planowym zajęciem pasa drogowego (minimalnie 14 dni).
3. Przystąpić do robót i zakończyć je w terminie określonym we wniosku.
4. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w decyzji lub o powierzchni większej niż określona w decyzji zarządcy drogi wymierzy w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10- krotności opłaty ustalonej zgodnie z art. 40 ust. 4-6 ustawy o drogach publicznych.
5. Niezwłocznie powiadomić zarządcę drogi o zakończeniu robót i uzgodnić termin protokolarnego odbioru technicznego zajmowanego terenu.
6. Zapewnić swobodny dojazd w rejonie prowadzonych robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych.

Odpowiedzialny z stan robót oraz bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego, a także za porządek i czystość w rejonie robót jest przejmujący pas drogowy.

Klauzula obowiązku informacyjnego

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: „RODO” informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lutomiersk reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk, z siedzibą w Lutomiersku, Plac Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk; e-mail: ug@lutomiersk.pl, tel. 43 677 50 11.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@lutomiersk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - realizacji umów zawartych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO;
 - w innych przypadkach, w których Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane:
 - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Administratora oraz innym podmiotom współpracującym z Administratorem, na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
 - podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
 - w zakresie stanowiącym informację publiczną – Pani/Pana dane osobowe będą ujawnione każdemu zainteresowanemu taką informacją lub zostaną opublikowane na stronie BIP Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głównie z przepisów obowiązującego prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku wyrażenia zgody, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji celu, dla którego zostały pozyskane, a następnie przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń związanych z przetwarzaniem danych.
6. Ma Pan/Pani, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - przenoszenia danych;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
 - wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania jest wymogiem ustawowym lub dobrowolnym.