

ZARZĄDZENIE NR 24/2019  
WÓJTA GMINY WIERZBICA  
z dnia 21 maja 2019 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wierzbicy.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2018r., poz. 1260 i 1669/ oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych /Dz.U. z 2018r., poz. 936 i 2437/, zarządza się :

§ 1. Ustala się Regulamin Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wierzbicy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wynagradzania sprawuje Sekretarz Gminy

§ 2. Tracą moc: regulamin wynagradzania zatwierdzony zarządzeniem Wójta Gminy Wierzbica Nr 28/2009 z dnia 17 czerwca 2009 roku, aneks do regulaminu zatwierdzony Zarządzeniem Wójta Gminy Wierzbica Nr 23/2014 z dnia 6 maja 2014 roku i aneks zatwierdzony Zarządzeniem Wójta Gminy Wierzbica Nr 19/2018 z dnia 21 marca 2018 roku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Gminy w Wierzbicy.

WÓJTA GMINY  
*[Signature]*  
mgr Zdzisław Dulias

**Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wierzbicy  
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 i 1669) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wierzbicy zwany dalej regulaminem, określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne;
- b) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród;
- d) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego i dodatku funkcyjnego;
- e) szczegółowe warunki wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wierzbicy.

**§ 2**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Wierzbicy,
- b) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Wierzbicy,
- c) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych;
- d) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260);
- e) kodeksie pracy - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

**§ 3**

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach oraz wymagany staż pracy określa tabela stanowiąca załącznik Nr 1 do regulaminu.
2. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych dla stanowisk nieokreślonych w regulaminie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia.

**§ 4**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze przysługuje w wysokości proporcjonalnej do tego wymiaru.
3. Minimalne i maksymalne kategorie zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk określa załącznik Nr 1 do regulaminu.
4. Stawki minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania określa załącznik Nr 2 do regulaminu.

## § 5

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem, zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego, radcy prawnemu, głównemu specjalistcie oraz pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych może być przyznany dodatek funkcyjny.
2. Stanowiska, dla których może być przyznany dodatek funkcyjny jak również maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik Nr 1 do regulaminu.

## § 6

1. Dodatek specjalny przyznaje pracownikowi Wójt z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny wynosi do 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego otrzymywanego przez pracownika.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi w wysokości wyższej niż określona w ust. 2.
4. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Prawo do dodatku specjalnego gaśnie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik zaprzestał wykonywania zadań lub obowiązków, o których mowa w ust. 1.

## § 7

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz nagród dla pracowników na dany rok kalendarzowy.
2. Decyzję o przyznaniu pracownikowi nagrody podejmuje Wójt.
3. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który faktycznie przepracował co najmniej jeden rok w Urzędzie.
4. Nagrodę przyznaje się pracownikowi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej oraz wzorowe i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków.
5. Nagroda może być również przyznana pracownikom wykonującym dodatkowe zadania poza zakresem obowiązków, w związku z trudnością i złożonością wykonywanych zadań jak również z okazji Świąt: 3 Maja, 11 listopada i Dzień Pracownika Samorządowego – 27 Maja.
7. Nagroda wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

## § 8

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników tworzy się fundusz premiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników.
2. Wysokość premii ustala indywidualnie Wójt.
3. Premia miesięczna nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika.
4. Premia może być przyznana pracownikowi, który właściwie wykonuje swoje obowiązki, a w szczególności za:
  - a) wykonywanie prac na polecenie przełożonych lub z własnej inicjatywy, wykraczających poza zakres obowiązkowych czynności pracownika;
  - b) wydajną, kreatywną i operatywną pracę;

- c) wprowadzenie usprawnień i innowacji mających na celu istotną poprawę warunków pracy i funkcjonowania Urzędu.
- 5. Pracownik może być pozbawiony premii lub do jej części, w przypadku:
  - a) nieprzestrzegania regulaminu pracy;
  - b) rażącego naruszenia przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - c) zaniedbania w wykonywaniu powierzonych obowiązków;
  - d) nieterminowe i niestaranne wykonywanie obowiązków służbowych;
  - e) popełnienia przestępstwa lub wykroczenia w związku z wykonywaniem powierzonych zadań;
  - f) naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych;
  - g) naruszania zasad współżycia społecznego.
- 6. Premię wypłaca się w dniu wypłaty wynagrodzenia.
- 7. Premia przysługuje za okres usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy.

## § 9

Pracownikowi przysługuje:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę na podstawie i na zasadach określonych w ustawie;
- 2) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w nocy, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie a w kwestiach nieuregulowanych w ustawie – w kodeksie pracy;
- 3) nagroda jubileuszowa- na podstawie i na zasadach określonych w ustawie;
- 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1144 z późn. zm.);
- 5) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie;
- 6) odprawa pośmiertna - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy;
- 7) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474 z późn. zm.);
- 8) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy;
- 9) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa- na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 1368);

## § 10

- 1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu do 30-go dnia każdego miesiąca (do 28 lutego) na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu.
- 2. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
- 3. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy tak stanowią.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

**§ 12**

Wszelkie zmiany w regulaminie wynagradzania wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

**§ 13**

Regulamin jest dostępny pracownikom do wglądu w kadrach Urzędu.

**§ 14**

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacją związkową.

**§ 15**

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracownikom w sposób przyjęty u pracodawcy.

**WÓJT GMINY**

.....  
*mar. Zdzisław Dyllas*  
(podpis i pieczęćka Wójta)

.....  
.....  
.....  
(podpis przedstawiciela  
zakładowej organizacji związkowej)

**Tabela minimalnych i maksymalnych kategorii zaszeregowania  
oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk,  
na których stosunek pracy nawiązano na podstawie  
umowy o pracę**

Lp.	Stanowisko	Minimalna - Maksymalna kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż w latach pracy
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
	<b>Sekretarz Gminy</b>	XVII - XXI	2 000	Wyższe administracyjne	4
2	<b>Zastępca Skarbnika Gminy</b>	XV - XIX	1 200	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	<b>Kierownik USC</b>	XVI - XX	1 200	Według odrębnych przepisów	-
4	<b>Z-ca Kierownika USC</b>	XIII - XV	1 200	Wyższe administracyjne	4
5	<b>Główny księgowy</b>	XV - XIX	1 200	Według odrębnych przepisów	-
	<b>Kierownik Referatu</b>	XIII - XX	1 200	Wyższe odpowiedniej specjalności	4
7	<b>Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych</b>	XIII - XV	800	Wyższe odpowiedniej specjalności	4
8	<b>Z-ca Głównego Księgowego</b>	XIV - XVI	800	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	-
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1	<b>Radca Prawny</b>	XIII - XV	800	Według odrębnych przepisów	-
2	<b>Główny</b>	XII - XV	800	Wyższe	4


	<b>Specjalista</b>			odpowiedniej specjalności	
3	<b>Inspektor</b>	XII - XV	-	Wyższe odpowiedniej specjalności	3
4	<b>Starszy Specjalista Starszy Inspektor</b>	XI – XIII XII - XIV	-	Wyższe odpowiedniej specjalności	3
5	<b>Podinspektor Informatyk</b>	X - XII	-	Wyższe Średnie	- 3
6	<b>Specjalista</b>	X - XII	-	Średnie odpowiedniej specjalności	3
7	<b>Samodzielny Referent</b>	IX - XI	-	Średnie odpowiedniej specjalności	2
8	<b>Referent Kasjer Księgowy</b>	IX - XI	-	Średnie odpowiedniej specjalności	-
9	<b>Młodszy Referent Młodszy Księgowy</b>	VIII - X	-	Średnie odpowiedniej specjalności	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1	<b>Sekretarka</b>	IX - XI	-	Średnie	-
2	<b>Pomoc Administracyjna</b>	III - V	-	Średnie	-
3	<b>Opiekun dzieci i młodzieży w autobusie przewóz dzieci</b>	I - III	-	Podstawowe	-
	<b>Konserwator Konserwator C.O.</b>	VIII - X	-	Zawodowe	-
5	<b>Robotnik Gospodarczy</b>	V - VII	-	Podstawowe	-
6	<b>Dozorca</b>	IV - VI	-	Podstawowe	-
7	<b>Sprzątaczką</b>	III - VI	-	Podstawowe	-
8	<b>Goniec</b>	II - VI	-	Podstawowe	-

**WÓJT GMINY**  
*mgr Zdzisław Dulias*

**PRZEWODNICZĄCY**  
MK NSZZ SOLIDARNOŚĆ  
Pracowników GK i UG w Wierzbicy  
*Krzysztof Szlach*

**Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego  
poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Urzędu Gminy  
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

<b>Kategorie zaszeregowania</b>	<b>Minimalna kwota w złotych</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
<b>I</b>	<b>1 700</b>	<b>2 000</b>
<b>II</b>	<b>1 720</b>	<b>2 100</b>
<b>III</b>	<b>1 740</b>	<b>2 300</b>
<b>IV</b>	<b>1 760</b>	<b>2 400</b>
<b>V</b>	<b>1 780</b>	<b>2 600</b>
<b>VI</b>	<b>1 800</b>	<b>2 900</b>
<b>VII</b>	<b>1 820</b>	<b>3 100</b>
<b>VIII</b>	<b>1 840</b>	<b>3 300</b>
<b>IX</b>	<b>1 860</b>	<b>3 600</b>
<b>X</b>	<b>1 880</b>	<b>3 900</b>
<b>XI</b>	<b>1 900</b>	<b>4 100</b>
<b>XII</b>	<b>1 920</b>	<b>4 300</b>
<b>XIII</b>	<b>1 940</b>	<b>4 500</b>
<b>XIV</b>	<b>1 960</b>	<b>4 800</b>
<b>XV</b>	<b>1 980</b>	<b>5 100</b>
<b>XVI</b>	<b>2 000</b>	<b>5 300</b>
<b>XVII</b>	<b>2 100</b>	<b>5 500</b>
<b>XVIII</b>	<b>2 200</b>	<b>5 700</b>
<b>XIX</b>	<b>2 400</b>	<b>6 000</b>
<b>XX</b>	<b>2 600</b>	<b>6 200</b>
<b>XXI</b>	<b>2 800</b>	<b>6 400</b>
<b>XXII</b>	<b>3 000</b>	<b>6 600</b>

**WÓJT GMINY**  
  
*mgr Zdzisław Dulias*

**PRZEWODNICZĄCY**  
**WK NSZZ SOLIDARNOŚĆ**  
Pracowników GK IUG w Wierzbicy  
*Krzysztof Szela*