

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE SPREDAŻY ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH PODOPIECZNYM GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JAŚLE W 2024 ROKU

Znak sprawy: GOPS. 432/2/2023

Jaśło, dnia 30.11.2023 r.

I. Zamawiający:

Gmina Jasło/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle; ul. Słowackiego 4,
38-200 Jasło ; tel. 13 443 66 43; e-mail gops.jaslo@onet.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług sprzedaży podstawowych artykułów spożywczych przez podmioty gospodarcze dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z terenu Gminy Jasło w 2024 roku w miejscowościach: Warzyce, Osobnica, Szebnie i Jaśło.

III. Termin realizacji zamówienia:

Od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

IV. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Opis wymagań stawianych wykonawcom:

Wykonawcą może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży artykułów spożywczych zlokalizowany w miejscowości o najdogodniejszej lokalizacji dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle.

VI. Dokumenty jakie wykonawca powinien dołączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualny odpis z KRS lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
2. Inne, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego,
3. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
4. Oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),

5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 3).

VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczenia i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczenia dokumentów.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest Ewa Majewska tel. 13 44 66 43, email; gops.jaslo@onet.pl

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu wraz z wymaganymi dokumentami w niżej podany sposób:
W siedzibie Zamawiającego GOPS Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło,
 - Przesłać na adres Ośrodka,
 - Drogą elektroniczną na adres e-mail; gops.jaslo@onet.pl
2. Termin składania oferty ustalony zostaje **do dnia 14.12.2023 r. do godz. 15.30.**

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Na załączonym formularzu należy przedstawić ofertę procentowego **upustu** od wartości zakupów dokonywanych przez podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle przez cały okres realizacji zamówienia z **wskazaniem miejscowości**,
2. Procent **upustu** należy podać cyfrą arabską z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
3. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy,
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowany tylko jeden procent upustu,
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem,
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert wówczas dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom,
8. Zamawiający może wezwać wykonawcę w terminie nie krótszym niż dwa dni do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierował się będzie przy wyborze oferty.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższym procencie upustu na sprzedaż artykułów spożywczych w danej miejscowości. W przypadku dwóch ofert o jednakowym upuście zostanie wybrana oferta, wykonawcy z większym doświadczeniem w realizacji podobnych zadań na terenie Gminy Jasło.

XII. Inne informacje.

Odpłatność za usługę regulowana będzie przelewem bankowym na konto wykonawcy w oparciu o faktury, rachunki bądź noty księgowe wystawiane i doręczone przez Wykonawcę do 27-go każdego miesiąca (tj.za miesiąc styczeń do 27 stycznia).

XIII . Dodatkowe informacje.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia,
2. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia - zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później niż w terminie związania ofertą,
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert lub przeprowadzi ponowne postępowanie,
4. Postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz art 66 Kodeksu Cywilnego.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Jasle

Ewa Majewska

