

Wójt Gminy Jasło

ogłasza konkurs na stanowisko

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle

I. Wymagania niezbędne stawiane kandydatowi:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. t.j. z 2023r.,poz.901 z późn.zm.),
3. staż pracy: 5 lat, w tym minimum 3 lata w pomocy społecznej,
4. znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o systemie oświaty, postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
8. nieposzlakowana opinia,
9. brak skazania na karę zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.t.j. z 2024 r., poz.104)

II. Wymagania dodatkowe:

1. posiadanie zdolności organizacyjnych oraz umiejętność kierowania zespołem pracowników,
2. umiejętność skutecznego komunikowania się,
3. umiejętność poprawnego formułowania decyzji administracyjnych,
4. doświadczenie w zarządzaniu projektami unijnymi z zakresu integracji społecznej,
5. odpowiedzialność, sumienność, dyskrekcja, odporność na stres, dyspozycyjność,
6. gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

III. Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku :

1. kierowanie działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
2. realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, wspierania rodziny, pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i innych wynikających z przepisów prawa, przekazanych do kompetencji i statutu jednostki,
3. organizacja pracy w GOPS na poszczególnych stanowiskach pracy , zapewniająca sprawne wykonywanie zadań,
4. przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy i głównym księgowym GOPS,
5. organizacja pracy socjalnej ośrodka pomocy społecznej,
6. nadzór merytoryczny nad pracą pracowników i kontrola dokumentacji prowadzonej przez pracowników,
7. dokonywanie analiz i ocen zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
8. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w trudnych sytuacjach życiowych osobom potrzebującym,
9. współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań społecznych,
10. sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek GOPS,
11. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społeczne
12. przygotowanie i składanie informacji i sprawozdań dotyczących funkcjonowania GOPS,
13. wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielonego pełnomocnictwa w przedmiocie zadań zleconych gminie oraz zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym oraz fakultatywnym,
14. pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych,
15. wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

IV. Warunki pracy:

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
2. stanowisko: administracyjne, kierownicze,
3. wymiar czasu pracy: pełny etat,
4. miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle ul. Słowackiego 4,
5. praca jednozmianowa,
6. praca przy komputerze.

V. Inne informacje: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

VI. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. cv ,
2. list motywacyjny,
3. kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
4. kopie świadectw pracy (zaświadczeń lub umów o pracę w przypadku trwania stosunku pracy),
5. podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz braku skazania na karę zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
6. podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. t.j. z 2019 r., poz. 1781 z późn.zm.),
7. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

VII. Oferty należy składać :

w Punkcie Obsługi Klienta - parter Urzędu Gminy Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło **do 25 czerwca 2024 r., godz. 15.30**, bądź pocztą na adres: Urząd Gminy Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło w terminie do 25 czerwca 2024 r. (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy), w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle”
Blizsze informacje można uzyskać pod nr telefonu: 0-13 4436631.

Kandydaci zakwalifikowani, zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej .

Dokumenty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej [Biuletynu Informacji Publicznej https://gminajaslo.bip.gov.pl/](https://gminajaslo.bip.gov.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Jasło.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. t.j. z 2022 r, poz.530 z późn. zm).

Jasło, dnia 14 czerwca 2024 r.

WÓJT
Wojciech Piękoś

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie naboru na stanowisko urzędnicze

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Jasło, z siedzibą w Urzędzie Gminy Jasło, ul. Słowackiego 4. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu 13 443 66 61 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres gmina@gminajaslo.pl. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail iod@urząd.gminajaslo.pl. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu naboru na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej przez kandydata. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu naboru, po czym zostaną usunięte. Dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Osoba, której dane dotyczą, posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane osobowe nie będą udostępniane do krajów trzecich.