

Zarządzenie Nr 35.2015

**Wójta Gminy Wieniawa z dnia 18 marca 2015, w sprawie określenia wzoru karty weryfikacji
właściwego gospodarowania środkami finansowymi.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), w związku z § 19 ust 1 i 2 oraz § 20 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wieniawa, przyjętego Zarządzeniem Wójta Gminy Wieniawa, nr 26.2015 z dnia 19.02.2015;

z a r z ą d z a m , co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania kartę weryfikacji właściwego gospodarowania środkami finansowymi.

§ 2

Wzór karty weryfikacji właściwego gospodarowania środkami finansowymi, zwanej dalej „kartą weryfikacji”, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wszystkie osoby wskazane w karcie weryfikacji właściwego gospodarowania środkami finansowymi, mają obowiązek jej wypełnienia.
2. Karta weryfikacji stanowi załącznik do merytorycznego opisu faktur.

§ 4

Zadania wymagające zaangażowania środków finansowych, inicjowane przez Wójta, procedowane są po uprzednim wyznaczeniu pracownika merytorycznego i przeprowadzenia całej procedury zgodnie z kartą weryfikacji.

§ 4

Zaciągnięcie zobowiązania finansowego bez wypełnionej karty weryfikacji stanowi naruszenie ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy i podlega karom określonym w art. 108 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, 1662).

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu Gminy w Wieniawie

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
mgr inż. Krzysztof Sobczak

II. Wypełnia Referat Zamówień Publicznych, Inwestycji, Oświaty i Sportu (ZPI, OS)

- a. Czy zadanie wymaga procedur przetargowych? TAK/NIE*
- b. Czy zadanie wymaga przeprowadzenia postępowania ofertowego? TAK/NIE*
- c. Czy zweryfikowano wybór oferty? TAK/NIE*
- d. Czy wybrana oferta jest korzystna? TAK/NIE*

Sporządził: Imię i Nazwisko, Podpis	
Zatwierdził: Imię i Nazwisko, Podpis	

III. Wypełnia Referat Finansowy (FN)

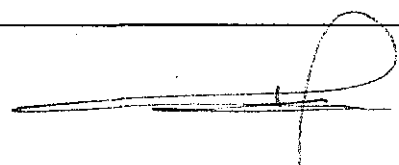
- a. Czy w budżecie Gminy Wieniawa znajdują się, bądź są zarezerwowane środki na realizację zadania opisanego w punkcie I b? TAK/NIE*
- b. Wskazanie daty możliwości realizacji zadania:-.....-20.....r.

Powyższe potwierdzam: Wanda Nogańska Skarbnik Gminy Wieniawa	
--	--

IV. Wypełnia Wójt Gminy Wieniawa:

- a. Zatwierdzam/Nie zatwierdzam do realizacji zadanie opisanego w punkcie I b
- b. Wyznaczam Panią/Pana*
jako koordynatora a jednocześnie osobę odpowiedzialną za realizację zadania
- c. Realizację zadania należy zakończyć do dnia:-.....-20.....r.
- d. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia wykonania zadania, należy powiadomić Wójta Gminy Wieniawa lub osobę przez niego upoważnioną

Osoba wyznaczona do realizacji zadania: Data, podpis	
Zatwierdził: Wójt Gminy Wieniawa Data, podpis	



Gmina Wieniawa

ul. Kochanowskiego 88

26-432 Wieniawa

Karta weryfikacji właściwego gospodarowania środkami finansowymi.

I. Wypełnia Referat merytoryczny w gestii którego leży wykonanie zadania, inwestycji, zakupu, zamówienia towaru, usług, zawarcie porozumienia, umowy, itp.:

a. Referat merytoryczny realizujący procedurę:

.....
.....

b. Rodzaj zadania:

.....
.....
.....
.....

c. Uzasadnienie realizacji:

.....
.....
.....
.....

d. Proponowany wybór oferty ze wskazaniem oferenta i wartości zadań:

.....
.....
.....
.....
.....

e. Czy zadanie wymaga realizacji procedury zamówień publicznych, postępowania ofertowego: TAK/NIE*

Sporządził: Imię i Nazwisko, Podpis	
Zatwierdził: Imię i Nazwisko, Podpis	

