Załącznik Nr 2 do zapytania nr FZiK.042.1.2.2026

Umowa (wzór)

Zawarta w ..... dnia ..... pomiędzy:
Gminą Jasło z siedzibą w Jaśle, ul. Słowackiego 4, 38-200,
NIP: 6851600312; REGON: 370440264
reprezentowaną przez: Wojciech Piękoś – Wójt Gminy Jasło
przy kontrasygnacie: Janusz Pawlik – Skarbnik Gminy Jasło
zwaną dalej **Zamawiającym**
a
..... z siedzibą
.....
NIP: ....., REGON: .....,
reprezentowanym przez .....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną" lub „Stronami" umowy.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Jasło o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 zł* na **Kompleksową organizację 2-dniowych warsztatów wyjazdowych do Warszawy dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Szebniach** w ramach projektu: **"Rozwój to podstawa! – podniesienie jakości edukacji w szkołach podstawowych w gminie Jasło"**, nr FEPK.07.12-IP.01-0099/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.12. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i realizacji 2-dniowych warsztatów wyjazdowych do Warszawy dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Szebniach.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
   1) Zapytanie Ofertowe nr FZiK.042.1.2.2026,
   2) Oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z wymogami.

§ 2. Termin realizacji przedmiotu umowy i kontakty

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy do 26.06.2026 r. bądź do momentu zrealizowania warsztatów wyjazdowych będących przedmiotem umowy.
2. Do kontaktów w ramach umowy Strony wyznaczają:
   1) ze strony Zamawiającego:
      ...
   2) ze strony Wykonawcy:
      ...

§ 3. Opis przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej organizacji i realizacji 2-dniowych warsztatów wyjazdowych do Warszawy dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Szebniach w tym: organizacji i pokrycia kosztów zakwaterowania, wyżywienia, biletów wstępu, a także zapewnienia środka transportu z kierowcą dla wszystkich uczestników.
2. **Szczegółowe wymogi dotyczące organizacji wyjazdu określa Zapytanie Ofertowe nr FZiK.042.1.2.2026.**

§ 4. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć dla Zamawiającego usługę zgodnie z opisem oraz wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania z najwyższa starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu usług.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
   a) zaakceptowania i kolejno realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z ustalonym ramowym harmonogramem wyjazdu, który sporządzony zostanie ostatecznie do 5 dni przed planowanym terminem wyjazdu,
   b) wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznych interesów Zamawiającego,
   c) działania jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegania wskazówek Zamawiającego,
   d) wykonania umowy w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
   e) wykonania umowy z zachowaniem dbałości o środowisko naturalne, m.in. poprzez: eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnację z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych przy jednoczesnym wykorzystywaniu przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.,
   f) realizowania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 28 kwietnia 2026 r., a także przepisami i wytycznymi związanymi z realizacją przedsięwzięć finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Zamawiający zobowiązuje się udzielić niezbędnej pomocy oraz udostępnić Wykonawcy niezbędne informacje do wykonania przedmiotu umowy, a także współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
   1) jakość i terminowość prowadzonych usług,
   2) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości:
   Wynagrodzenie netto: ..... zł,

Wynagrodzenie brutto: ..... zł
(w tym ..... % ..... zł)
Słownie wynagrodzenie brutto: .....

2. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek z oznaczeniem Gminy Jasło jako odbiorcy z wyszczególnieniem i podziałem na rzeczywiście zrealizowane usługi ze wskazaniem liczby uczestników.
3. Należność Zamawiający opłaci przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo (w tym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. **Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez opiekuna (koordynatora szkolnego) uczniów biorących udział w warsztatach wyjazdowych protokół odbioru bez uwag.** Dokument należy przekazać Zamawiającemu jako załącznik do wystawionej faktury – **załącznik nr 1 do umowy.**
5. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: **Nr ... / Bank ... / adres: ...**, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników" (zwanego dalej „Wykazem"), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (zapis nie dotyczy Wykonawcy – osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej).
8. Sposób wystawienia faktury przez Wykonawcę – wskazanie Nabywcy i Odbiorcy:
   Nabywca: GMINA JASŁO
   Odbiorca: GMINA JASŁO
9. Zapłata wynagrodzenia uzależniona jest od posiadanych na rachunku bankowym środków finansowych Zamawiającego, które otrzymuje w transzach w ramach projektu pn. „Rozwój to podstawa! – podniesienie jakości edukacji w szkołach podstawowych w gminie Jasło", nr FEPK.07.12-IP.01-0099/23". Po otrzymaniu środków finansowych Zamawiający niezwłocznie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowaną usługę w ramach danej części zamówienia, a w przypadku opóźnienia Wykonawca nie będzie naliczał odsetek z tego tytułu.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wynikających z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonywać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 6. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
   1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
      a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego § 5 ust. 1 umowy;
      b) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 2 % wartości określonej w § 5 ust. 1 umowy za każde niewykonanie/nienależyte wykonanie

przedmiotu umowy.

2. Za nienależyte wykonanie umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia. Wzór protokołu odbioru **stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty zastrzeżonych kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury/ rachunku oraz prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności i nieujawniania informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu jej realizacji. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Zamawiającego.
6. W przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w ust. 5 w trakcie obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z naliczeniem kary w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. Niedotrzymanie warunków opisanych w ofercie Wykonawcy należy traktować jako nienależyte wykonanie usługi i będzie ono podlegać rygorom ust. 2 powyżej.

§ 7. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy elektronicznej w postaci aneksu podpisanego przez Strony i mogą nastąpić wyłącznie w wypadkach przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym, tj. w następujących przypadkach:
   a) w wyniku zaistnienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (przy dochowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością lub znacznymi opóźnieniami w realizacji zamówienia, a w szczególności wynikających z czasowego braku dostępności na rynku zasobów potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
   b) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie,
   c) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
   d) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian,
   e) zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym zmiany stawki podatku VAT,
   f) zmiany wynikną z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
2. Umowa między Zamawiającym a Wykonawcą podlegać będzie prawu polskiemu, a wszelkie spory wynikłe w związku z jej wykonywaniem strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Zmiana może nastąpić na podstawie elektronicznego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.
4. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy. W razie zaniechania obowiązku

poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że poniższe postanowienia regulują prawa i obowiązki Stron oraz kwestie związane z określeniem przedmiotu i czasu trwania przetwarzania, zakresu, celu, rodzaju danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą oraz zasad przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe zwykłe i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, w tym dane: pracowników Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą – zakres danych: imię, nazwisko, adres e-mail, numeru telefonu oraz dane wszystkich uczestników wyjazdu – zakres danych: imię, nazwisko, data urodzenia. Dane będą udostępnione na potrzeby realizacji usług i wymogów prawnych jak np. ubezpieczenia uczestników.
3. Powierzenie nie obejmuje tzw. szczególnych kategorii danych osobowych.
4. Powierzone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy oraz w zakresie określonym w umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2025.1071).
2. Właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda ze Stron otrzymuje egzemplarz Umowy w formie elektronicznej.
4. Za datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Załączniki do umowy:
Załącznik Nr 1 – Protokół odbioru zamówienia

.....	.....
ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY
Paweł Wojcikiewicz
RZ-1320
SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

Fundusze Europejskie dla Podkarpacia | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | PODKARPACKIE

Załącznik Nr 1 do umowy nr FZiK.042.1.2.2026

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Dotyczy:
KOMPLEKSOWEJ ORGANIZACJI 2-DNIOWYCH WARSZTATÓW WYJAZDOWYCH DO WARSZAWY DLA UCZNIÓW ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SZEBNIACH

Oświadczam, że usługa została zrealizowana zgodnie z umową nr **FZiK.042.1.2.2026** z dnia ..... w ramach projektu: **"Rozwój to podstawa! – podniesienie jakości edukacji w szkołach podstawowych w gminie Jasło",** nr FEPK.07.12-IP.01-0099/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.12.prowadzonego przez Gminę Jasło, ul. Słowackiego 4; 38-200 Jasło.

Uwagi: | |

..... (miejscowość), dnia ..... 2026 roku

....

(podpis koordynatora szkolnego) *(podpis Wykonawcy)*