

**p. o. Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Kamieńcu Ząbkowickim
ogłasza nabór na stanowisko :**

Referent w Dziale Księgowości

w Zakładzie Usług Komunalnych
57-230 Kamieniec Ząbkowicki, ul. Złotostocka 4

1. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe, studia ekonomiczne
- 5) co najmniej 2 lata doświadczenia na takim samym bądź podobnym stanowisku pracy,
- 6) znajomość przepisów prawnych w zakresie:
 - samorządu terytorialnego,
 - postępowania administracyjnego,
 - gospodarki nieruchomościami,
 - ustawy o własności lokali,
 - ustawy o gospodarce komunalnej,
- 7) obsługa programu FK 2000 INFO SPÓŁKA,
- 8) obsługa programów komputerowych MS Office,
- 9) prawo jazdy kat.B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) komunikatywność,
- 2) praca w zespole,
- 3) samodzielność i kreatywność,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) obsługa urządzeń biurowych,
- 6) odporność na stres,
- 7) umiejętność planowania i zarządzania czasem,
- 8) odpowiedzialność i zdyscyplinowanie,

9) znajomość przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej,

10) znajomość zasad udzielania pierwszej pomocy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Uzgadnianie sald, kompletowanie dowodów księgowych.
- Wystawianie, opisywanie oraz sprawdzanie faktur pod względem formalno – rachunkowym.
- Księgowanie wpłat na poszczególnych kontach.
- Sporządzanie zestawień finansowych na podstawie zapisów księgowych.
- Sporządzanie wezwań do zapłaty.
- Wystawianie not księgowych za wykonywane usługi.
- Przygotowywanie rachunków oraz zestawień kosztów.
- Wspomaganie głównego księgowego w czynnościach i zadaniach realizowanych przez dział finansowo- księgowy.
- Prowadzeniu kartotek wymiarów czynszu i opłat za lokale mieszkalne, użytkowe, ogrody przydomowe oraz pomieszczenia gospodarcze.
- Księgowanie wpływów opłat czynszu, wody i innych należności związanych z najmem lokali.
- Zawieranie umów na odbiór odpadów z osobami prawnymi.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy – dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.

Kopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być potwierdzone przez kandydata „Za zgodność z oryginałem”.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Zakład Usług Komunalnych, ul. Złotostocka 4, 57-230 Kamieniec Ząbkowicki, budynek niedostosowany do potrzeb niepełnosprawnych,
- 3) rodzaj pracy: praca administracyjna, praca przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych.

6. Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych w Kamieńcu Ząbkowickim, ul. Złotostocka 4, lub przez operatora pocztowego w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko - **Referent w Dziale Księgowości**” – w terminie **do dnia 02.08.2024 r. do godz. 15.00**

O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata.

7. Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.
8. Po upływie terminu do złożenia dokumentów następuje wstępna analiza pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w wymogi, przewiduje się dodatkowe rozmowy.
9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kamieniec Ząbkowicki. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zgodnie z kodeksem pracy zaświadczenie o stanie zdrowia w celu potwierdzenia zdolności do wykonywania określonej pracy.
10. P. o. Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Kamieńcu Ząbkowickim zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Kamieniec Ząbkowicki, dnia 19.07.2024 r.

p.o. DYREKTORA
Zakładu Usług Komunalnych
w Kamieńcu Ząbkowickim

mgr inż. Małgorzata Załęska

Zakład Usług Komunalnych
ul. Złotostocka 4
57-230 Kamieniec Ząbkowicki
tel. 748 173 218, tel. 748 173 967
tel./fax 748 173 218