

Wójt Gminy Wieniawa
ogłasza konkurs na stanowisko

DYREKTOR

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W WIENIAWIE

w związku z projektowanym utworzeniem Centrum Usług Społecznych w Wieniawie

z dniem 1 lipca 2021 r.*

Data publikacji oferty: 26.05.2021 r.

- I. Nazwa i adres jednostki:** Centrum Usług Społecznych w Wieniawie ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa.
- II. Nazwa stanowiska pracy:** Dyrektor .
- III. Wymagania:**
- 1. Wymagania niezbędne:**
- 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie wyższe,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących usługi z zakresu: polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, wspierania osób niepełnosprawnych, edukacji publicznej, przeciwdziałania bezrobociu, kultury, kultury fizycznej i turystyki, pobudzania aktywności obywatelskiej, mieszkalnictwa, ochrony środowiska, reintegracji zawodowej i społecznej,
 - 5) ukończona specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej lub uzyskany tytuł specjalisty w dziedzinie zdrowia publicznego, lub ukończone studia podyplomowe w zakresie organizacji lub zarządzania w ochronie zdrowia,
 - 6) szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych (na podstawie art. 78 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych Dz.U. z 2019 r. poz. 1818 dopuszcza się ukończenie szkolenia do dnia 31.12.2021 r.),
 - 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 8) nieposzlakowana opinia,
 - 9) umiejętności menadżerskie,
 - 10) poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania Centrum Usług Społecznych, a także w szczególności ustaw: o finansach publicznych, o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o Karcie Dużej Rodziny, o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o ochronie zdrowia psychicznego, o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Cywilny, Kodeks Pracy, Prawo energetyczne, Prawo ochrony środowiska, o dodatkach mieszkaniowych, o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, realizacji rządowego programu „Dobry start”, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) znajomość zagadnień w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 3) umiejętności organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
- 4) umiejętność planowania, analizowania i racjonalizacji wydatków,
- 5) umiejętność w zakresie promocji i marketingu,
- 6) predyspozycje osobowościowe:
 - a) komunikatywność,
 - b) sumienność i dokładność,
 - c) odpowiedzialność,
 - d) umiejętność strategicznego myślenia,
 - e) kreatywność,
 - f) umiejętność pracy w zespole,
 - g) skuteczność działania,
 - h) dyspozycyjność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) realizacja zadań dyrektora Centrum Usług Społecznych wynikających z ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych tj. kierowanie pracami centrum i reprezentowanie centrum na zewnątrz, zatwierdzanie opracowanych przez organizatora usług społecznych, zatwierdzanie indywidualnych planów usług społecznych i ich aktualizacji, opracowywanie rocznego planu działalności centrum , opracowywanie sprawozdania z działalności centrum za poprzedni rok kalendarzowy, sprawowanie zarządu mieniem centrum, prowadzenie gospodarki finansowej centrum,
- 2) kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji statutowych zadań Centrum Usług Społecznych; planowanie i wytyczanie kierunków działania oraz organizacji pracy Centrum Usług Społecznych,
- 3) wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki,

- 4) podejmowanie działań w celu rozwijania oraz koordynacji lokalnego systemu usług społecznych, w tym nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi, wykonującymi usługi z zakresu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, na obszarze działania centrum,

V. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) zatrudnienie na mocy powołania, **od dnia 1 lipca 2021 r.**
- 2) pełny wymiar czasu pracy,
- 3) stanowisko wymagające dyspozycyjności, odporności na stres, dobrej organizacji pracy, praca przy monitorze ekranowym.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. w kwietniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieniawie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kserokopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające staż pracy,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów wyższych),
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
- 5) kwestionariusz osobowy,
- 6) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 7) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) podpisane odręcznie oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 10) podpisane odręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Wieniawie,
- 11) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) .

VIII. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru telefonu kontaktowego z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Wieniawie**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **8 czerwca 2021 r. do godziny 15³⁰** , w sekretariacie Urzędu Gminy Wieniawa (II piętro pokój nr 14) ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa lub przesłać na adres Urzędu Gminy Wieniawa (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje:

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O jej terminie kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Wieniawa pod nr telefonu 48 377 73 70. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wieniawa oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Wieniawa.

Wójt Gminy Wieniawa zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

*- jednostka na dzień ogłoszenia naboru nie istnieje. Planowane utworzenie od dnia 1 lipca 2021 r.

WÓJT
mjr inż. Krzysztof Sobczak