

ZARZĄDZENIE NR 73.2021
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 7 lipca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Skrzynnie.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713, 1378), w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711) , z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Skrzynnie.

2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieniawa,
- 2) w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Skrzynnie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Konkursowej powołanej Uchwałą Nr XXVI.4.2021 Rady Gminy Wieniawa z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na wyłonienie kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Skrzynnie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO KIEROWNIKA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SKRZYNNIE

Data publikacji : 7 lipca 2021 r.

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Skrzynnie ul .Plac 1000-Lecia 2, 26-432 Wieniawa

II. Stanowisko objęte konkursem: Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Skrzynnie.

III. Wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 711). Kierownikiem podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą może być osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Wymagania dodatkowe oraz predyspozycje:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego medycznego,
- 2) specjalizacja w zakresie medycyny rodzinnej,
- 3) posiadanie stażu pracy na stanowisku kierowniczym w Zakładzie Opieki Zdrowotnej lub innej jednostce związanej z działalnością leczniczą,
- 4) doświadczenie w zawieraniu umów z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 5) znajomość m.in.: ustawy o działalności leczniczej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustawy prawo farmaceutyczne, ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, ustawy o izbach lekarskich, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej,
- 6) posiadanie następujących predyspozycji: wysoka kultura osobista, sumienność, odporność na stres, dyspozycyjność,
- 7) umiejętność: pracy w zespole, stosowania odpowiednich przepisów, organizowania czasu pracy, zarządzania informacją, podejmowania decyzji.

IV. Zakres wykonywanych zadań :

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Skrzynnie,
- 2) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy ze wszystkimi pracownikami Zakładu z zachowaniem ustalonego trybu i obowiązujących przepisów prawa,
- 4) zawieranie umów w imieniu Zakładu z zachowaniem kompetencji podmiotu który Zakład utworzył oraz Rady Społecznej,
- 5) nadawanie regulaminów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych,

- 6) ustalanie planów finansowych Zakładu,
- 7) opracowanie sprawozdania z realizacji rocznego planu finansowego,
- 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- 9) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego, administracji rządowej oraz instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej w zakresie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia ludności oraz promocji zdrowia.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo ,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4 , powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
- 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 7) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Skrzynnie,
- 8) dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- 9) podpisane oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko.

VI. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne w formie papierowej kandydaci zgłaszający się do konkursu składają Przewodniczącemu Komisji Konkursowej na adres: Urząd Gminy w Wieniawie, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa; na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: "Konkurs na stanowisko Kierownika SPZOZ w Skrzynnie". Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Wieniawie II piętro pokój nr 14 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Wieniawie ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa do dnia 23 lipca 2021 r. do godziny 14⁰⁰ . W przypadku aplikacji przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Wieniawie.
- 2) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Wieniawa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym : informacje w w/w zakresie można uzyskać w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Skrzynnie przy ul Plac 1000-Lecia 2.

VII. Miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- 1) Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: Urząd Gminy Wieniawa ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa, do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
- 2) Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.