

ZARZĄDZENIE 56/2024
WÓJTA GMINY CHODZIEŻ

z dnia 31 października 2024 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnienie świetlic wiejskich oraz wiejskich klubów kultury
zlokalizowanych na terenie Gminy Chodzież**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 679) oraz Uchwały Rady Gminy Chodzież Nr V/35/2024 z dnia 30 września 2024 r. w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Chodzież, Wójt Gminy Chodzież zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się stawki opłat za udostępnianie świetlic wiejskich oraz wiejskich klubów kultury na terenie Gminy Chodzież tj.

1) Wiejskiego Klubu Kultury w Milczu, Wiejskiego Klubu Kultury w Stróżewie, Świetlicy Wiejskiej w Ratajach, Świetlicy Wiejskiej w Strzelcach, Świetlicy Wiejskiej w Nietuszkowie, Świetlica Wiejska w Zacharzynie w wysokościach:

- a) wesela, zabawy taneczne - 900,00 zł netto;
- b) uroczystości okolicznościowe - 700,00 zł netto;
- c) sytuacje losowe np. stypy – 150,00 zł netto;

2) Świetlicy Wiejskiej w Słomkach w wysokości:

- a) wesela, zabawy taneczne - 1000,00 zł netto;
- b) uroczystości okolicznościowe - 700,00 zł netto. W przypadku korzystania z ogrzewania pomieszczeń o których mowa w pkt 2 do stawki określonej w ppkt a) i b) dolicza się ryczałt w wysokości 300,00 zł netto za każdy rozpoczęty dzień ogrzewania.

3) Świetlicy Wiejskiej w Stróżewicach, Świetlicy Wiejskiej w Podaninie, Świetlicy Wiejskiej w Oleśnicy, Świetlicy Wiejskiej w Pietronkach w wysokościach:

- a) wesela, zabawy taneczne - 800,00 zł netto;
- b) uroczystości okolicznościowe - 600,00 zł netto;
- c) sytuacje losowe np. stypy – 100,00 zł netto;

2. Ustala się jednorazową całkowitą stawkę opłat, w wysokości 150,00 zł netto za godzinę, za udostępnianie świetlic wiejskich oraz wiejskich klubów kultury na cele związane z organizacją szkoleń, zebrań, zajęć, pokazów, prelekcji, a także na spotkania integracyjne innych organizacji/institucji/stowarzyszeń niż zwolnionych z odpłatności, wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1-4 Uchwały Rady Gminy Chodzież Nr V/35/2024 z dnia 30 września 2024 r. w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Chodzież.

§ 2. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem pomieszczeń pobiera się kaucję zwrotna w kwocie 500,00 zł.

§ 3. Opłaty wymienione w § 1 i 2 podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

§ 4. 1. Ustala się wzory:

- 1) umowy najmu, która stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wniosku o zwolnienie z opłat stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) protokołu zdawczo - odbiorczego stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 382/2022 Wójta Gminy Chodzież z dnia 8 lipca 2022r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnienie świetlic wiejskich oraz wiejskich klubów kultury zlokalizowanych na terenie Gminy Chodzież.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chodzież.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Szyl
Kamila Szrejner

Umowa najmu Nr DTS.202..r.

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Chodzież z siedzibą w Chodzieży, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież, NIP 607 001 63 11, REGON 570791023, reprezentowaną przez Wójta Gminy Chodzież – Kamilę Szejner, zwanego dalej „Wynajmującym”

a

..... zamieszkałą/ym w

(imię i nazwisko/nazwa)

(pełen adres zamieszkania)

legitymującą/ym się dowodem osobistym/NIP:

PESEL nr tel.;

zwanym dalej „Najemcą”

§ 1. 1. Wynajmujący oświadcza, że ma prawo dysponować przedmiotem umowy.

2. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem: Świetlicę Wiejską w Ratajach / Wiejski Klub Kultury w Strózewie/ Wiejski Klub Kultury w Milczu / Świetlicę Wiejską w Strzelcach / Świetlicę Wiejską w Podaninie/ Świetlicę Wiejską w Oleśnicy/ Świetlicę Wiejską w Nietuszkowie/ Świetlicę Wiejską w Strózewicach/ Świetlicę Wiejską w Pietronkach/ Świetlicę Wiejską w Słomkach, Świetlicę Wiejską w Zacharzynie w dniach/w godzinach:....., w celu zorganizowania: wesela/zabawy tanecznej/uroczystości okolicznościowej tj. imieniny/urodziny/rocznica/komunia/stypa/inne

3. Przy przekazaniu obiektu winna być osoba odpowiedzialna (opiekun Sali), do której obowiązków należy:

- a) sprawdzenie dowodu uiszczenia opłaty za najem,
- b) sprawdzenie dowodu wpłaty kaucji,
- c) wydanie lokalu,
- d) przyjęcie lokalu w stanie w jakim został wydany.

4. Sposób korzystania przez Najemcę z przedmiotu umowy nie może naruszać zasad współżycia społecznego oraz powodować negatywnych skutków dla obiektu wymienionego w niniejszej umowie i nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem obiektów pobiera się kaucję zwrotną w kwocie **500 zł** (słownie: pięćset złotych).

6. Kaucję uiszcza się w kasie Urzędu Gminy Chodzież w dniu podpisania umowy lub na konto Banku Spółdzielczego w Chodzieży na rachunek nr **07 8945 0002 0026 0547 2000 0060**, w tytule przelewu należy wpisać nr umowy. Brak potwierdzenia wpłaty wskazanej w ust.5 wstrzymuje przekazanie obiektu.

7. Najemca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie pierwotnym. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu lub jego wyposażenia Wynajmujący wstrzymuje zwrot kaucji do czasu dokonania oszacowania i naprawy powstałych szkód.

8. Najemca oddaje Wynajmującemu przedmiot umowy na zasadach określonych w § 1 ust. 8 ppkt a), b) i c) niniejszej umowy. W przypadku niedotrzymania określonych terminów wpłacona kaucja przepada na rzecz Wynajmującego.

a) w poniedziałek do godziny 8.00 w przypadku najmu, o którym mowa w:

- ust. 1 lit a i b Uchwały Nr V/35/2024 Rady Gminy Chodzież z dnia 30 września 2024r. w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Chodzież,

b) w przypadku najmu, o którym mowa w ust. 1 lit. c w/w Uchwały Rady Gminy Chodzież realizowany jest w dniu wynajęcia w godzinach określonych w umowie,

c) w przypadku najmu, którym mowa w ust. 1 lit. d w/w Uchwały Rady Gminy Chodzież realizowany jest w dniu wydarzenia sytuacji losowej np. stypy.

9. Najemca oświadcza, że pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w przypadku gdy koszty naprawy przewyższą wysokość wpłaconej kaucji.

§ 2. 1. Odpłatność z tytułu najmu wynosi:
słownie:

1) Odpłatności, o której mowa w ust. 1 należy dokonać przed dniem przejęcia przedmiotu umowy. Potwierdzenie wniesienia opłaty należy okazać osobie przekazującej obiekt. Brak potwierdzenia wpłaty wskazanej w ust. 1 wstrzymuje przekazanie obiektu.

2) Płatności należy dokonać przelewem na konto Banku Spółdzielczego w Chodzieży na rachunek nr 62 8945 0002 0026 0547 2000 0040, w tytule przelewu należy wpisać nr umowy.

§ 3. 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Najemca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Wynajmującego, Sądu powszechnego.

§ 4. 1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Uchwały Rady Gminy Chodzież Nr V/35/2024 Rady Gminy Chodzież z dnia 30 września 2024 r. w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Chodzież.

2. Najemca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną.

3. Najemca oświadcza, że jest mu wiadome, iż ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie oraz, że zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami i przepisów p.poż w przypadku zaistnienia zagrożenia oraz zobowiązuje się do uiszczenia opłat związanych z ZAİKS w przypadku organizacji imprez/wydarzeń podczas których wykorzystywana będzie muzyka.

4. Niezależnie od uzyskania zgody na korzystanie ze świetlicy wiejskiej, obowiązkiem Najemcy lub biorącego w używanie jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

5. Wynajmujący nie odpowiada za:

- a) awarie sprzętu powstałe w trakcie realizacji najmu,
- b) przerwy w dostawie prądu i wody,
- c) awarie CO/WC.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 5 pkt a) Najemca jest zobowiązany do zabezpieczenia przygotowanych potraw i innych art. spożywczych we własnym zakresie.

§ 5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący

Najemca

Wniosek

o zwolnienie z opłat za korzystanie z obiektów o których mowa w Zarządzeniu Nr 56/2024 Wójta Gminy Chodzież 31 z dnia października 2024r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnienie świetlic wiejskich oraz wiejskich klubów kultury zlokalizowanych na terenie Gminy Chodzież

.....
(Imię i nazwisko lub nazwa Najemcy)

.....
(Adres zamieszkania/siedziby)

.....
(Nr telefonu do kontaktu)

.....
(email)

Proszę o zwolnienie z opłat za wynajęcie:
(Nazwa i adres obiektu)

od dnia: godziny: do dnia: do godziny: w celu organizacji:

.....
(Nazwa organizowanego wydarzenia)

Prośbę swą uzasadniam tym, że: (Krótkie uzasadnienie prośby o zwolnienie z opłat)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Organizatorem przedsięwzięcia jest:

osobą materialnie odpowiedzialną jest:
(Imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

W obiekcie będzie przebywało:
(Ilość osób)

Oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu oraz odpowiedzialność za powstałe szkody. Ponadto oświadczam, iż w dniu organizacji wydarzenia zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż w przypadku zaistnienia zagrożenia.

W sytuacji organizacji imprez/wydarzeń, podczas których wykorzystywana będzie muzyka jestem świadomy o konieczności dokonania stosownego zgłoszenia do ZAiKS.

.....
(Data i czytelny podpis)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY

1) Pani zwana dalej Opiekunem świetlicy, w dniu
o godz. przekazuje Najemcy: Panu/i, zam.
....., świetlicę wiejską/wiejski klub kultury
w

2. Cel wynajęcia:

3. Forma udostępnienia: odpłatna* / nieodpłatna*

4. Podstawą przekazania jest umowa najmu nr z dn.

5. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* - zastrzeżenia – inne uwagi*:
.....
.....
.....

6. Spis wyposażenia świetlicy – zgodnie z załącznikiem do Protokołu.

7. Najemca otrzymuje klucze do świetlicy.
.....
.....

/podpis Opiekuna świetlicy/

/podpis Najemcy/

(wypełnić w dniu zwrotu świetlicy wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY

1. W dniu o godz. zdano Opiekunowi świetlicę
wiejską/wiejski klub kultury w i komplet kluczy.

2. Oświadczają, że:

1) Najemca zdał lokal w nie pogorszonym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,

2) Lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty,

3) Zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi:
.....
.....
.....

3. Uszkodzenia mienia:

Nie występują

Występują

Rodzaje uszkodzeń
.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń:

4. Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

/podpis Opiekuna świetlicy/

/podpis Najemcy/

WÓJT
Kamilla Szrejter
Szyv