

**UCHWAŁA NR XVIII.15.2020
RADY GMINY W WIENIAWIE**

z dnia 27 marca 2020 r.

w sprawie zasad zwrotu Radnym kosztów podróży służbowych.

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. nr 66, poz. 800, z 2002 r. nr 14, poz. 138 oraz z 2003 r. nr 33, poz. 280) Rada Gminy w Wieniawie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Termin i miejsce wykonania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa Przewodniczący Rady Gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 w stosunku do Przewodniczącego dokonuje Wiceprzewodniczący .

§ 2.

W razie nieobecności Przewodniczącego Rady czynności w sprawach związanych ze sposobem ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych Radnych, określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. Nr 66 poz.800 z 2002 r. nr 14, poz. 138 oraz z 2003 r. nr 33, poz. 280 z późn. zm.) oraz niniejszej uchwale dokonuje wiceprzewodniczący.

§ 3.

1. Przyjmuje się, iż dla ustalenia wysokości diet Radnych stosowana będzie dieta określona przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych Radnych Gminy (Dz. U. 2000 Nr 66 poz. 800 z późn. zm.).

2. Rozliczenie kosztów podróży przez Radnego powinno być dokonane w terminie 7 dni od dnia zakończenia podróży.

3. Do rozliczenia kosztów podróży radny załącza dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki. Nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtem.

§ 4.

1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa Przewodniczący Rady w poleceniu wyjazdu służbowego (załącznik nr 1)

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu wskazanego w poleceniu wyjazdu służbowego, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

§ 5.

1. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w § 4 ust. 1 Radnemu przysługuje zwrot przejazdu według aktualnie obowiązujących stawek za jeden kilometr przebiegu określonych na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

2. W przypadku korzystania z prywatnego pojazdu do celów służbowych Radny w terminie 7 dni od dnia zakończenia podróży wypełnia druk Ewidencji przebiegu pojazdu i przekazuje do zatwierdzenia. (załącznik nr 2)

§ 6.

1. Biuro Rady prowadzi rejestr wydanych Radnym poleceń wyjazdów służbowych.
2. Koszty podróży służbowych Radnych są finansowane ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady i Wójtowi Gminy Wieniawa.

§ 8.

Traci moc Uchwała Nr XIX.163.2016 Rady Gminy w Wieniawie z dnia 12 maja 2016r. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Lipiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII.15.2020
Rady Gminy w Wieniawie
z dnia 27 marca 2020 r.

.....

(Imię i nazwisko Radnego)

.....

(Funkcja)

*Do Przewodniczącego
Rady Gminy w Wieniawie*

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej na podstawie polecenia wyjazdu służbowego Nrz dniado miejscowościpojazdem samochodowym stanowiącym moją własność.Dane pojazdu:marka i nr rejestracyjny.....pojemność silnika.....

.....

podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę:

.....

PRZEWODNICZĄCY RADY

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVIII.15.2020
Rady Gminy w Wieniawie
z dnia 27 marca 2020 r.

Ewidencja przebiegu pojazdu

Lp.	Data Wyjazdu	Opis trasy (skąd -dokąd)	Liczba faktycznie przejechanych km	Stawka za 1km	Wartość	Uwagi

Zatwierdzam

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Gminy)

Uzasadnienie

Stosownie do przepisów art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy o samorządzie gminnym radnemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych przez Radę Gminy. Radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej, jeśli został wydelegowany przez Przewodniczącego Rady Gminy w związku ze sprawowaniem mandatu radnego.

Na wniosek radnego Przewodniczący Rady Gminy może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy. W takim przypadku radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych przez radę gminy.

Z uwagi na fakt, iż radni w ramach pełnionych przez siebie obowiązków, mających związek z wykonywaniem mandatu radnego są uprawnieni do odbywania podróży służbowych, zasadnym jest podjęcie uchwały określającej zasady na jakich radnym będzie przysługiwał zwrot kosztów podróży.