Zarządzenie Nr 134/2025

Wójta Gminy Jasło

z dnia 24 października 2025 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Jasło

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023r.,poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 89/2018 Wójta Gminy Jasło z dnia 31 grudnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Jasło zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów w roku obrotowym 2025 w Urzędzie Gminy Jasło.

§ 2

1.Inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych według stanu na ostatni dzień roku obrotowego 2025 metodą potwierdzenia sald.
2.Za prawidłowe potwierdzenie sald odpowiedzialność ponosi kierownik Referatu Finansowego.

§ 3

1.Inwentaryzację sald należności metodą potwierdzenia sald na dzień ostatniego dnia roku obrotowego 2025 należy przeprowadzić w terminie do dnia 15 stycznia 2026 roku.
2.Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do 25 stycznia 2026 roku.
2.Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi kierownik Referatu Finansowego.

§ 4

1.Inwentaryzację środków trwałych obcych według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku metodą spisu z natury w 2 egzemplarzach należy przeprowadzić w terminie do 15 stycznia 2026 roku.
2.Jeden egzemplarz (oryginał) rozliczonej inwentaryzacji (wyniki inwentaryzacji) należy doręczyć właścicielowi środków trwałych w terminie do 31 stycznia 2026 roku.
3.Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi zespół spisowy w składzie:
1) Piotr Grasela - Przewodniczący,
2) Edyta Witkoś - Członek

§ 5

1.Inwentaryzację środków pieniężnych w kasie na ostatni dzień roku obrotowego 2025 należy przeprowadzić metodą spisu z natury.
2.Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do 25 stycznia 2026 roku
3.Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi zespół spisowy w składzie:
1) Wioletta Władyka - Przewodnicząca,
2) Edyta Witkoś - Członek,

§ 6

1.Ustalenie stanu niezużytych składników majątku obrotowego (art. 17 ust.2 pkt. 4 ustawy o rachunkowości) należy dokonać na ostatni dzień roku obrotowego 2025 metodą spisu z natury
2.Odpowiedzialność za prawidłowy spis z natury i jego wycenę ponoszą zespoły spisowe w składzie:

1) Wioletta Władyka - Przewodnicząca,
2) Edyta Witkoś - Członek
w Urzędzie Gminy

3) Magdalena Motkowicz - Przewodnicząca
4) Krystyna Faryj - Członek
w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych

5) Magdalena Szynal - Przewodnicząca
6) Klaudia Hołowicka - Członek
w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych.

3. Protokół z ustalonego stanu należy przedłożyć w terminie do 15 stycznia 2026 roku.

§ 7

1.Inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych przeprowadzić według stanu księgowego na ostatni dzień roku obrotowego 2025 w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników.

2.Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji ponosi pracownik prowadzący ewidencje środków trwałych i pracownik prowadzący księgi rachunkowe.
3.Protokół z ustalonego stanu należy przedłożyć w terminie do 15 stycznia 2026 roku.

§ 8

1.Inwentaryzację urządzeń fotowoltaicznych, instalacji solarnych, pomp ciepła, kotłów gazowych i kotłów na biomasę oraz zbiorników na wodę opadową (powstałych w wyniku realizacji projektów, znajdujących się na nieruchomościach i w budynkach mieszkańców gminy Jasło i do których dostęp w godzinach pracy Urzędu Gminy jest utrudniony) przeprowadzić według stanu księgowego na ostatni dzień roku obrotowego 2025 w drodze

porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników.
2.Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji ponosi pracownik prowadzący ewidencje środków trwałych i pracownik prowadzący księgi rachunkowe.
3.Protokół z ustalonego stanu należy przedłożyć w terminie do 15 stycznia 2026 roku.

§ 9

1.Inwentaryzację metodą spisu z natury środków trwałych majątku ruchomego: obiekty sportowe i rekreacyjno-sportowe, place zabaw, szatnie sportowe, siłownie plenerowe, strefy relaksu i pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym - należy przeprowadzić wg stanu księgowego na ostatni dzień roku obrotowego 2025.
3.Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji ponoszą zespoły spisowe, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
4.Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do 31 stycznia 2026 roku.

§ 10

1.Inwentaryzację metodą weryfikacji sald (uzgodnienia) na dzień ostatniego dnia roku obrotowego 2025 należy przeprowadzić dla aktywów i pasywów, które nie podlegały w roku 2024 inwentaryzacji metodą spisu z natury lub metodą potwierdzenia sald.
2.Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji ponosi:
a)w zakresie nieruchomości kierownik Referatu Finansowego,
b)w zakresie środków trwałych w budowie (inwestycje) kierownik Referatu Finansowego.
c)w zakresie wartości niematerialnie i prawnych - kierownik Referatu Finansowego,
d)w zakresie należności i zobowiązań – kierownik Referatu Finansowego, kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Mieniem oraz kierownik Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej,
e)w zakresie wydatków, dochodów, kosztów i przychodów – kierownik Referatu Finansowego,
f)w zakresie funduszy (fundusz zasadniczy, fundusz socjalny) – kierownik Referatu Finansowego.

§ 11

Decyzje Wójta Gminy w sprawie rozliczeń różnic inwentaryzacyjnych podlegają ewidencji księgowej w księgach rachunkowych 2025 roku

§ 12

Sposób przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów należy sporządzić zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 89/2018 Wójta Gminy Jasło z dnia 31 grudnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Jasło.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Wojciech Piękoś

Załącznik do Zarządzenia Nr 134/2025

Wójta Gminy Jasło z dnia 24 października 2025 r.

L.p.	Sołectwo	Zespoły spisowe	Inne osoby obecne przy spisie	Podpis
1.	Bierówka	Przewodniczący: Marek Zajchowski Członek: Mateusz Błasik	Sołtys wsi	
2.	Brzyście	Przewodniczący: Dorota Bielamowicz Członek: Piotr Kantor	Sołtys wsi	
3.	Chrząstówka	Przewodniczący: Katarzyna Musiał Członek: Barbara Jędrysik	Sołtys wsi	
4.	Gorajowice	Przewodniczący: Karolina Misiewicz Członek: Piotr Sikora	Sołtys wsi	
5.	Jareniówka	Przewodniczący: Elżbieta Szpak Członek: Beata Jagieła	Sołtys wsi	
6.	Kowalowy	Przewodniczący: Monika Błasik Członek: Barbara Dziedzic	Sołtys wsi	
7.	Łaski-Sobniów	Przewodniczący: Justyna Kmon Członek: Michał Maczuga	Sołtys wsi	
8.	Niegłowice	Przewodniczący: Iwona Poszelężna Członek: Wojciech Brągiel	Sołtys wsi	
9.	Niepla	Przewodniczący: Sławomir Fryc Członek: Żaneta Zajdel	Sołtys wsi	
10.	Opacie	Przewodniczący: Marek Janiga Członek: Grzegorz Betlej	Sołtys wsi	
11.	Osobnica	Przewodniczący: Piotr Brągiel Członek: Ewelina Gliwa	Sołtys wsi	
12.	Szebnie	Przewodniczący: Dorota Myśliwiec Członek: Jakub Marek	Sołtys wsi	

WÓJT
Wojciech Piękoś

13.	Trzcinica	Przewodniczący: Aneta Czajkowska Członek: Małgorzata Czech	Sołtys wsi	
14.	Warzyce	Przewodniczący: Witold Zajchowski Członek: Andrzej Tęcza	Sołtys wsi	
15.	Wolica	Przewodniczący: Agata Olech Członek: Beata Czochara	Sołtys wsi	
16.	Zimna Woda	Przewodniczący: Joanna Madejczyk Członek: Agata Madej	Sołtys wsi	
17.	Żółków	Przewodniczący: Joanna Kozłecka Członek: Ewelina Golczewska	Sołtys wsi	