

Wzór umowy

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy
Gminą Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło, NIP: 685 16 00 312, REGON: 370440264,
reprezentowaną przez:

Wojciecha Piękosia – Wójta Gminy Jasło

przy kontrasygnacie:

Janusza Pawlika – Skarbnika Gminy Jasło

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym, pn.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Jasło w 2023 roku**” oraz zgodnie z przepisami art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”, zawarta została umowa, zwana dalej: „umową” o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są zadania polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Jasło od **02.01.2023 roku do 31.12.2023 roku**.
2. Usługa jest świadczona w zakresie przyjmowania od Urzędu Gminy Jasło przesyłek i paczek oraz ich przemieszczanie i doręczania zgodnie z przepisami prawa pocztowego, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym.
3. Usługa obejmuje w szczególności przyjmowanie, przemieszczenie i doręczenie przesyłek oraz paczek pocztowych wyszczególnionych w Załączniku nr VI do umowy.
4. Przekazywanie przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy będzie miało miejsce w Urzędzie Gminy w Jasle mieszczącym się na ul. Słowackiego 4 codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:30 do 14:00.
5. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do odebranych przesyłek (nieprawidłowe

- opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia telefonicznie lub usunięcia w dniu ich odbioru.
6. Ustala się termin rozpatrzenia reklamacji nie dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania reklamacji. W przypadku rozpatrzenia reklamacji po terminie, uznaje się reklamację za uwzględnioną.
7. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
ze strony Wykonawcy:..... ; telefon :
ze strony Zamawiającego:.....; telefon:.....

§2 Obowiązki Wykonawcy

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przepisami:
- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 896 z póź.zm).
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowych (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 474).
 - 3) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 18 grudnia 2014 r. (Dz.U. z 2014r. poz.1824), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz.U. z 2007 r. Nr 108 poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
 - 4) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie obowiązujących ustaw oraz postanowień Ogłoszenia o zamówieniu na usługi pocztowe.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia ich telefonicznie pod nr **013 443 66 69 wew. 306** z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek i paczek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w §2 ust. 1 niniejszej umowy do Punktu Obsługi Klienta w budynku Urzędu Gminy w Jaśle , przy ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek i paczek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.

§3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,

- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książek nadawczych, których wzór wskazał Zamawiający, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do rejestru wg wzoru ustalonego z Zamawiającym), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - c) w zakresie wysyłki przesyłek określonych w §3 ust. 1 pkt 4 umowy, Zamawiający przekazuje miesięczne zestawienie przesyłek, stanowiące podstawę do wystawienia faktury o której mowa w § 6 ust. 3 umowy.
 - d) nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny lub na pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym od pracy, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu, nieprawidłowe opakowanie, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
- 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet-ekspres czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
- 4) w przypadku wysyłki przesyłek dokonywanych przez Zamawiającego w zakresie realizowanych programów finansowanych z środków unijnych, przesyłki zostaną oznaczone nazwą programów oraz numerem i nazwą działania.
- 5) przekazania upoważnianemu przedstawicielowi Wykonawcy przygotowanych do nadania przesyłek w Urzędzie Gminy Jasło w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.30 do 14.00
- 6) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

§4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Szacunkowe Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy wynosi :..... zł (słownie:). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany (niewykorzystania/ przekroczenia) w/w kwoty, bowiem ilości przesyłek do nadania, określone w Formularzu cenowym przez Zamawiającego, mają jedynie charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do ich nadania, jak również nie jest to wielkość ograniczająca zamówienie.
2. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem ich zaakceptowania przez Zamawiającego, a w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie cen jednostkowych w przypadku korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w trakcie realizowanej umowy.
4. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w ust. 1 z uwzględnieniem postanowienia ust. 2 przed upływem terminu, na jaki umowa została zawarta - umowa ulega rozwiązaniu.
5. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
6. Przekroczenie kwoty określonej w ust. 1 nie narusza prawa Wykonawcy do wynagrodzenia należnego za wykonane usługi.
7. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia należności Wykonawcy dokonuje się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, stanowiącego okres rozliczeniowy.
8. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 2 umowy oraz przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego, stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych przesłanych na koniec miesiąca do Zamawiającego na adres Urząd Gminy w Jaśle, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: gmina@gminajaslo.pl:
 - 1) miesięcznego zestawienia ilościowego oraz kwotowego zwrotów z wyszczególnieniem poszczególnych dni.
 - 2) miesięcznego zestawienia ilościowego oraz kwotowego wysłanych listów z wyszczególnieniem poszczególnych dni.

9. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
10. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia, którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w terminie 7 dni od daty wystawienia. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób: **Nabywca: Gmina Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło, NIP 685-16-00-312, Odbiorca: Gmina Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło.**
12. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia odrębnej faktury obejmującej wykonanie usługi dotyczącej przesyłek określonych i oznaczonych zgodnie z § 3 ust.1 pkt 4 według zestawienia określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. c umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej **NIP:.....**
14. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku gdy ilość uznanych reklamacji przekroczy liczbę 20 w okresie półrocznym, jeżeli oświadczenie takie zostanie złożone w terminie 14 dni od ostatnio złożonej reklamacji. Każda kolejna możliwość odstąpienia od umowy następuje po wpływie kolejnych 10 reklamacji, jeżeli zostały złożone w przeciągu kolejnych 6 miesięcy, a oświadczenie o odstąpieniu od umowy składa się w terminie 14 dni od złożenia ostatniej reklamacji. W sytuacji odstąpienia od umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary z wypłaconego wynagrodzenia.
2. W zakresie procedur reklamacyjnych korespondencja będzie kierowana na adres:..... do korespondencji. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku nie utrzymania określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia warunków punktów doręczeń i odbioru korespondencji ze skutkiem następującym od 1 dnia kolejnego miesiąca po złożonym oświadczeniu o odstąpieniu od umowy. W sytuacji wypowiedzenia umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary z wypłaconego wynagrodzenia, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
5. Okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, skutkujące odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego, to w szczególności: nie wywiązywanie się z ogólnych warunków świadczenia usług pocztowych, gwarantowanej jakości usług pocztowych, w tym

terminów ich realizacji, naruszania uprawnień nadawcy lub adresata w przypadku utraty, ubytku zawartości lub uszkodzenia przesyłki pocztowej oraz niewykonania usługi pocztowej z zachowaniem gwarantowanej jakości - określonych w regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.

6. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy tj. rzeczywiście zrealizowanej.

§6

Wysokość kar umownych, odsetki

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu nienależytego wykonania umowy lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli w wysokości 5% od kwoty wskazanej w §4.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności z powodu nienależytego wykonania umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli, Wykonawcy należy się kara umowna w wysokości 5% od kwoty wskazanej w § 4.
5. Strony określają łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie większą niż 50% wartości niniejszej umowy

§7

Podwykonawcy

1. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym niniejszą umową nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to /były jego własne działania .
2. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby zaangażowane bezpośrednio

przy świadczeniu usług przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na terenie Gminy Jasło.

4. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o osobach zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.
5. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z Podwykonawcą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o osobach zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z Podwykonawcą wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.
6. Każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć potwierdzone za zgodność kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi usługi objęte niniejszą umową wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy, że osoby te wykonują usługi objęte niniejszą umową.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę potwierdzonych za zgodność kopii umów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania Pracowników, o których mowa w niniejszym paragrafie.
8. Zamawiający ma prawo w każdym czasie dokonać kontroli osób wykonujących usługi objęte niniejszą umową oraz żądać od Wykonawcy i Podwykonawcy przedłożenia potwierdzonych za zgodność dokumentów potwierdzających wypełnienie wynikających z niniejszego paragrafu obowiązków w zakresie zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.
9. Dopuszczalna jest zmiana ilości pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą i Podwykonawcą. Zmiana ilości pracowników wykonujących usługi skutkuje obowiązkiem doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany aktualnego oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 5. Zmiana załącznika do umowy nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie Pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
11. Dokumenty określone w ust. 4, 5, 6 i 10 powyżej zawierają informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§8 **Termin realizacji**

Umowa obowiązuje Strony przez okres **od dn. 2 stycznia 2023 r. do dn. 31 grudnia 2023 r.**

§9 **Zmiany w umowie**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie.
2. Strony ustalają że nie stanowią istotnych zmian warunków umowy zmiany w zakresie nazw, adresów oraz godzin odbioru i dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikały ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
 - a) zmianą nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - b) prośbą Wykonawcy o udział lub zmianę podwykonawców;
 - c) zmianą terminu wykonywania umowy wynikającą z przedłużających się procedur administracyjnych (np. związanych z zamówieniami publicznymi, pozyskiwaniem dodatkowych uzgodnień lub decyzji);
 - d) zmniejszeniem ilości zamówienia wynikającego z faktu, iż realizacja tej części stała się dla Zamawiającego nieuzasadniona społecznie lub ekonomicznie;
 - e) zmianą sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - f) wszelkimi zmianami wynikającymi z konieczności dostosowania warunków już zawartej umowy do nowych uregulowań prawnych,
 - g) zmianami spowodowanymi zmianami organizacyjnymi Zamawiającego (między innymi związanymi z elektronicznym obiegiem dokumentów, zmiany organizacji pracy Urzędu),
 - h) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług Wykonawcy należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem zaakceptowania przez Zamawiającego, a w przypadku gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczenie usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienia w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
5. Każda ze stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uważa się, że

wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.

§10

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, jak niżej:
 - 1) Miernikiem zmiany kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 2) Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik cen i towarów usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy, a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wskaźnika w miesiącu składania ofert,
 - 3) Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie zmiany wskaźnika cen i towarów usług konsumpcyjnych w 2023 roku,
 - 4) Waloryzacja nie może dotyczyć wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
 - 5) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż 14 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, który winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów oraz sposobem sporządzenia takiej kalkulacji,
 - 6) Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen lub kosztów o ponad 5% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 7) W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5), Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 8) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 9) Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianą cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
3. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp, Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień o których mowa w ust. 1 na poziomie 2,5% ceny wybranej oferty.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz Prawo Pocztowe.
2. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
5. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
6. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia, oferta wykonawcy wraz z załącznikami, w tym formularz cenowy oraz wzór pieczęci znaku opłaty pocztowej.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca