

**Zarządzenie Nr 19.2018**  
**Wójta Gminy Wieniawa**  
**z dnia 06 marca 2018 roku**

**w sprawie powołania komisji przetargowej do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu na dzierżawę nieruchomości położonych w miejscowości Koryciska gm. Wieniawa**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 935 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490)

**z a r z ą d z a m, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje się komisję przetargową w następującym składzie:

1. Monika Jędrys                      przewodniczący komisji
2. Edyta Baranowska                członek komisji
3. Karolina Kiljanek                członek komisji.

Do zadań komisji należy przeprowadzenie pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości oznaczonych nr ew. 372 o powierzchni 0,7100 ha, nr ew. 402 o powierzchni 0,9500 ha położonych w miejscowości Koryciska ogłoszonego dnia 06 marca 2018 r., wg zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości zgodnie z ogłoszeniem Wójta Gminy Wieniawa na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Wieniawa w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego.

**§ 2.**

Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu przetargu.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak

## OGŁOSZENIE

### o przetargu na dzierżawę nieruchomości rolnych

Wójt Gminy Wieniawa na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 28, art. 38 i art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2017 r., poz. 624 z późn. zm) oraz §3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę nieruchomości stanowiących mienie komunalne gminy wg poniższego wykazu:

Lp.	Położenie nieruchomości	Oznaczenie nieruchomości		Powierzchnia nieruchomości w ha	Powierzchnia w klasach i użytkach	Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego w zł	Wadium w zł	Przeznaczenie gruntu
		Nr działki	Nr KW					
1	Koryciska	372	RA1P/00042950/3	0,7100	SRIIIb 0,2853 ha SPsIII 0,2022 ha PsIII 0,1356 ha LzrRIIIb 0,0869 ha	213,00	21,00	do użytku rolniczego
2	Koryciska	402	RA1P/00042950/3	0,9500	SRIVa 0,5250 ha SRIVb 0,0005 ha LzrRIVa 0,1835 ha LzrRIVb 0,2410 ha	285,00	29,00	do użytku rolniczego

1. **Wadium:** oferent zobowiązany jest wpłacić wadium na konto Urzędu Gminy w Wieniawie prowadzone w **Banku Spółdzielczym w Przysusze O/ Wieniawa Nr 66-9145-1040-2000-0055-2000-0001** w terminie do 06 kwietnia 2018 roku. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu wadium na wskazane konto. Wadium wygrywającego przetarg zaliczone zostanie na poczet rocznego czynszu dzierżawnego nieruchomości. Wadium pozostałych uczestników, którzy nie wygrali przetargu zwraca się niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
2. **Termin i miejsce składania ofert:** ofertę w formie pisemnej w zaklejonej kopercie z napisem „Przetarg na dzierżawę nieruchomości rolnych” należy przesłać przesyłką poleconą na adres: Gmina Wieniawa ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa lub złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wieniawie pok. nr 14. Termin składania ofert upływa dnia 06 kwietnia 2018 r. o godz. 14.00. Oferty, które wpłyną po terminie lub bez dowodu wpłaty wadium nie będą rozpatrywane.
3. **Termin i miejsce przetargu:** przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna odbędzie się w obecności oferentów w siedzibie Urzędu Gminy w Wieniawie ul. Kochanowskiego 88 w dniu 09 kwietnia 2018 r. o godz. 11.00 w sali konferencyjnej na parterze.
4. **Pisemna oferta powinna zawierać:**
  - 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna, w przypadku oferentów będących przedsiębiorcami - aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub inny dokument urzędowy, z którego wynika status prawny oferenta, sposób reprezentacji a także imiona i nazwiska osób uprawnionych do jego reprezentacji – wystawiony nie wcześniej, niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) datę sporządzenia oferty,
  - 3) oferowaną cenę rocznego czynszu dzierżawnego (wyższą od ceny wywoławczej) i sposób jej zapłaty,
  - 4) kopię dowodu wniesienia wadium,,
  - 5) zobowiązanie do zapłaty zaoferowanej ceny najpóźniej do dnia zawarcia umowy.

- 6) pismo wskazujące nr rachunku, na który należy zwrócić wniesione wadium;
  - 7) pisemne oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią ogłoszenia o przetargu, jego warunkach i akceptuje je bez zastrzeżeń;
  - 8) pisemne oświadczenie oferenta, że zapoznał się z obowiązującym „Regulaminem pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Wieniawa” ,
5. Przetarg kończy się wynikiem pozytywnym jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej cenę wywoławczą plus jedno postąpienie. O wysokości postąpienia decyduje organizator przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
6. **Skutki uchylecia się od zawarcia umowy:** oferent, który wygra przetarg, zobowiązany jest do zawarcia umowy dzierżawy w terminie i miejscu określonym przez organizatora przetargu. Jeżeli oferent, który wygrał przetarg nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
7. Oprócz czynszu dzierżawnego, dzierżawca zobowiązany jest uiszczać podatki i inne ciężary związane z posiadaniem nieruchomości.
8. Wójtowi Gminy Wieniawa przysługuje prawo odwołania przetargu oraz prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

WÓJT

~~mgr inż. Krzysztof Sobczak~~

**Blizszych informacji można uzyskać bezpośrednio w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Wieniawie z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 88 pokój nr 10 lub telefonicznie (48) 673 00 04.**

### OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka\* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wieniawa, położonej/yh w miejscowości Koryciska gm. Wieniawa

oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka:

nr .....

obręb.....

Powierzchnia ..... ha,

księga wieczysta KW Nr RA1P/...../.....

Ja,(imię i nazwisko) ..... legitymujący/-a się

dowodem osobistym (seria i nr) .....,

(PESEL) ..... oświadczam, że:

1. nie biorę udziału w przetargu,
2. w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
3. nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
(podpis)



### ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU

Ja (imię, nazwisko / firma) .....

zameldowany (-a)/z siedzibą\* w.....

.....

dowód osobisty/paszport\* nr ..... PESEL\*: .....

Nr KRS (lub innego właściwego rejestru)\*.....

zgłaszam swój udział w przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy  
Wieniawa położonej w miejscowości.....,

oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako:

działka nr .....

obręb.....

o powierzchni ..... ha,

księga wieczysta KW Nr RA1P/...../.....

**Oferuję roczny czynsz dzierżawny w kwocie**

.....

**/słownie:...../**

**za dzierżawę nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.**

Adres do korespondencji:.....

tel.: ..... e-mail: .....

Jednocześnie oświadczam, iż\*:

- 1) pozostaję / nie pozostaję\* w związku małżeńskim,

- 2) współmałżonek udzielił/ nie udzielił\* mi pisemnego pełnomocnictwa do udziału w licytacji
- 3) dane zawarte we wskazanym wyżej rejestrze są aktualne\*,
- 4) wymagane wadium w kwocie ..... /słownie:...../ wniosłem w dniu..... . W załączeniu dowód wniesienia wadium.
- 5)

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Ponadto oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/-am się z Regulaminem i warunkami przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Wieniawa,
- 2) zapoznałem/-am się ogłoszeniem o Przetargu, zrozumiał ich treść i przyjmuje warunki w nich określone bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania,
- 3) zapoznałem/-am się z przedmiotem przetargu, jego stanem prawnym i technicznym i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- 4) pokryję wszelkie koszty związane z przeniesieniem prawa własności,
- 4) zaoferowaną cenę zapłacę najpóźniej w dniu zawarcia umowy,

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium w przypadku gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Wieniawa

.....  
Prowadzonego przez Bank

.....  
Jestem świadomy/-a, że w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy, wpłacone przeze mnie wadium w wysokości ustalonej w przetargu na dzierżawę nieruchomości

stanowiących własność Gminy Wieniawa ulega przypadkowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

.....

miejsce i data

.....

podpis osoby fizycznej lub podpis/-y osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych / danych osobowych reprezentowanego przeze mnie [●], przez administratora danych osobowych, do celów związanych z przetargiem na sprzedaż [●] („Nieruchomość”), organizowanym przez Wójta Gminy Wieniawa („Przetarg”), w trakcie oraz po zakończeniu Przetargu oraz dla celów zawarcia umowy sprzedaży zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn.zm.)

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn.zm.):

- a) zostałem poinformowany, że administratorem danych osobowych jest Organizator Przetargu tj. Wójt Gminy Wieniawa;
- b) zostałem poinformowany o tym, że podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny;
- c) zostałem poinformowany o prawie dostępu do ww. danych i ich poprawiania;
- d) zostałem poinformowany o prawie do wniesienia pisemnego i umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania.”

.....

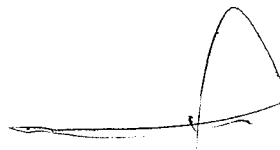
miejsce i data

.....

podpis osoby fizycznej lub podpis/-y osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Załączniki:

1. Dowód wniesienia wadium.





## **Regulamin przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Wieniawa.**

### **Rozdział 1 Zasady ogólne.**

§ 1. Regulamin przetargów na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Wieniawa zwany dalej Regulaminem określa tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Wieniawa.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2017, poz. 624 z późn. zm.).

§ 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2014, poz. 1490).

§ 4. Przetargi na dzierżawę nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Wieniawa ogłasza Wójt Gminy podając treść ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości na okres co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu w następujący sposób:

- 1) jeżeli przetarg jest nieograniczony ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Wieniawie, publikuje w prasie lokalnej oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wieniawie i Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) jeżeli przetarg jest ograniczony do ściśle określonej grupy osób, których nazwiska (nazwy) i adresy są znane, ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń, zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wieniawie i Biuletynie Informacji Publicznej oraz wysyła osobom uprawnionym do udziału w przetargu.

§ 5. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informacje zawarte w wykazie nieruchomości oraz miejsce, termin, warunki i formę przetargu.

§ 6. Wysokość wadium ustala się w następujący sposób:

- 1) do przetargu na dzierżawę nieruchomości, której czynsz będzie wnoszony rocznie w wysokości rocznego czynszu dzierżawnego, określonego w Zarządzeniu Wójta Gminy w Wieniawie w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę gruntów stanowiących własność Gminy Wieniawa,
- 2) do przetargu na dzierżawę nieruchomości, której czynsz będzie wnoszony miesięcznie w wysokości 6-krotnego miesięcznego czynszu dzierżawnego, określonego w Zarządzeniu Wójta Gminy w Wieniawie w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę gruntów stanowiących własność Gminy Wieniawa,

§ 7. Minimalne postąpienie przy ustalaniu stawki czynszu dzierżawnego każdorazowo będzie ustalane przez Wójta Gminy w Wieniawie.

§ 8. Celem przeprowadzanych przetargów jest wybór osoby fizycznej lub prawnej, z którą zostanie zawarta umowa dzierżawy nieruchomości.

§ 9. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej.

§ 10. Oferent zainteresowany dzierżawą, powinien przed przystąpieniem do przetargu, zapoznać się z regulaminem przetargów, a także projektem umowy dzierżawy.

§ 11. W przypadku odstąpienia uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości będącej przedmiotem przetargu wpłacone przez tę osobę wadium nie podlega zwrotowi.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja przetargów i zasady postępowania komisji przetargowej.**

§ 12. Przetargi na dzierżawę nieruchomości lub ich części ogłasza i organizuje Wójt Gminy Wieniawa.

§ 13. O wyborze formy przetargu decyduje Wójt Gminy Wieniawa.

§ 14. Ogłoszenia o przetargach podawane są do publicznej wiadomości zgodnie z zasadami określonymi w § 4.

§ 15. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powoływana Zarządzeniem Wójta Gminy Wieniawa spośród pracowników Urzędu Gminy w Wieniawie w składzie od 3 do 7 osób.

§ 16. W przypadku nieobecności członka komisji, komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają minimum 3 osoby w tym przewodniczący komisji.

§ 17. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji przetargowej w tym rozstrzygnięcie przetargu zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 18. Głosowanie odbywa się bez udziału uczestników przetargu.

## **Rozdział 3**

### **Formy przetargów i procedury ich przeprowadzania.**

§ 19. W celu oddania w dzierżawę nieruchomości stosuje się następujące formy przetargów:

- 1) przetarg ustny nieograniczony,
- 2) przetarg ustny ograniczony,
- 3) przetarg pisemny nieograniczony,
- 4) przetarg pisemny ograniczony.

§ 20. **Przetarg ustny nieograniczony** odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. Celem przetargu ustnego nieograniczonego jest uzyskanie jak najwyższej stawki czynszu.

§ 21. Przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji otwierając przetarg informuje uczestników o:

- 1) podstawowych cechach nieruchomości tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni wg danych ewidencji gruntów i budynków,
- 2) przeznaczeniu nieruchomości,
- 3) stawce wywoławczej,
- 4) wysokości minimalnego postąpienia,
- 5) terminie wnoszenia i zmiany wysokości opłat,
- 6) skutkach uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy,
- 7) liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska albo nazwy lub firmy.

§ 22. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował stawkę czynszu wyższą od stawki wywoławczej o co najmniej jedno postąpienie.

§ 23. Trzykrotne wywołanie najwyższej z zaproponowanych stawek czynszu kończy licytację.

§ 24. Po zamknięciu licytacji przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Podpisanie protokołu przez przewodniczącego komisji, członków komisji oraz uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą stawkę kończy przetarg.

§ 25. **Przetarg ustny ograniczony** przeprowadza się w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli przemawia za tym ważny interes publiczny,
- 2) jeżeli warunki przetargu mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.

§ 26. Do przetargu ustnego ograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy § 21, a ponadto

- 1) w ogłoszeniu o przetargu podaje się informację że:
  - a) przetarg jest ograniczony,
  - b) rodzaj ograniczenia,
  - c) termin, formę i miejsce złożenia lub okazywania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ograniczenia przetargu.
- 2) osoby zamierzające wziąć udział w przetargu zobowiązane są do złożenia lub okazania wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ograniczenia przetargu w terminie, miejscu i formie określonych w ogłoszeniu o przetargu.

§ 27. Komisja przetargowa dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 26 pkt 1 lit. c oraz kwalifikacji do uczestnictwa w przetargu w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu.

§ 28. Przetarg może się odbyć chociażby do przetargu zakwalifikowano tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 29. **Przetarg pisemny nieograniczony** ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty, przeprowadzany jest w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu i składa się z części jawnej, odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej bez udziału oferentów.

§ 30. Część jawną rozpoczyna przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji przekazując uczestnikom przetargu informacje wymienione w § 21 oraz podaje kryteria przyjęte do oceny ofert, określone w warunkach przetargu.

§ 31. Przystępując do części jawnej komisja przetargowa w obecności oferentów:

- 1) podaje liczbę złożonych ofert,
- 2) sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych ofert,
- 3) dokonuje otwarcia kopert z ofertami nie ujawniając ich treści,
- 4) sprawdza tożsamość osób, które złożyły oferty oraz prawidłowość wniesienia wadium,
- 5) sprawdza poszczególne oferty pod kątem zgodności z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu.

§ 32. Komisja przetargowa odmawia kwalifikacji do części niejawnej przetargu tych ofert, które nie spełniają warunków zawartych w ogłoszeniu o przetargu, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści i informuje o tym fakcie oferentów.

§ 33. Komisja przetargowa przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia oferentów, jeśli nie zmieniają one warunków przedłożonej oferty przetargowej.

§ 34. Przewodniczący komisji przetargowej informuje oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnej i przewidywanym terminie zakończenia przetargu.

§ 35. W części niejawnego przetargu komisja przetargowa dokonuje analizy i oceny ofert w oparciu o ustalone warunki przetargu i podejmuje decyzje odnośnie:

- 1) wyboru najkorzystniejszej oferty lub
- 2) organizacji dodatkowego przetargu ustnego dla uczestników, którzy złożyli równorzędne oferty lub
- 3) nierozstrzygnięciu przetargu.

§ 36. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji przetargowej i jej członkowie oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości:

- 1) przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu, który zawiera m.in. informacje dotyczące osoby ustalonej jako dzierżawca, położeniu nieruchomości, jej numerze ewidencyjnym, powierzchni, wysokości czynszu, terminie jego wnoszenia,
- 2) przewodniczący komisji przetargowej przesyła zawiadomienie uczestnikom przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia przetargu.

§ 37. **Przetarg pisemny ograniczony** przeprowadza się, jeżeli jego warunki mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.

§ 38. Do pisemnego przetargu stosuje się odpowiednie przepisy § 21 niniejszego rozdziału, a ponadto:

- 1) w ogłoszeniu o przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony uzasadniając wybór formy przetargu oraz miejsce i termin zgłoszenia uczestnictwa w przetargu,
- 2) komisja przetargowa dokonuje weryfikacji ofert pod względem spełnienia przez oferentów warunków ograniczeń zawartych w ogłoszeniu o przetargu i kwalifikuje do uczestnictwa w przetargu,
- 3) listę osób zakwalifikowanych do przetargu wywiesza się na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Olsztyna, nie później niż na jeden dzień przed wyznaczoną datą przetargu,
- 4) przetarg przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej jeden oferent spełni warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

#### **Rozdział 4**

##### **Przyjmowanie, rozliczanie i zwrot wadium wniesionego przez uczestników przetargów.**

§ 39. Wadium wnoszone jest w walucie polskiej, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu, przelewem środków pieniężnych na wskazany w ogłoszeniu rachunek Urzędu Gminy w Wieniawie

§ 40. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ustalonych w przetargu opłat czynszowych.

§ 41. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu przetargu na rachunki wskazane przez uczestników przetargu.

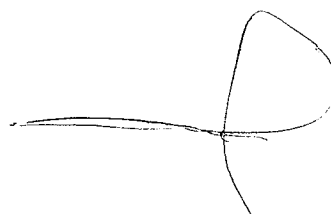
§ 42. W przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu wadium zwraca się w sposób określony w § 41.

§ 43. W przypadku odstąpienia uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy następuje przepadek wadium.

**Rozdział 5**  
**Postanowienia końcowe.**

§ 44. Protokół z zakończonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

§ 45. Podpisanie umowy dzierżawy może nastąpić po upływie 14 dni od daty zamknięcia przetargu, jeżeli nie wpłynie skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

A handwritten signature in black ink, consisting of a horizontal line that curves upwards and loops back to the right, ending in a vertical stroke.

## UMOWA DZIERŻAWY

Zawarta dnia ..... r. w Wieniawie pomiędzy:

**Gminą Wieniawa z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa** reprezentowaną przez **Wójta Gminy** - .....  
zwaną w dalszej treści umowy „Wydzierżawiającym”,  
a Panem: .....

w dalszej części umowy zwanym. „**Dzierżawcą**”, zawarta została umowa o następującej treści:

### §1

1. Wydzierżawiający oddaje w dzierżawę **na czas określony** tj. od dnia ..... do dnia ..... grunt stanowiący własność Gminy Wieniawa, położony w obrębie geodezyjnym Koryciska: działka nr ..... – pow. .... ha
2. W/w grunt wydzierżawia się na: **cele rolnicze**.

### §2

1. Roczny czynsz dzierżawny wynosi: ..... zł + VAT płatny jest w całości w terminie do 30 września każdego roku, przy czym za pierwszy niepełny rok Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty czynszu proporcjonalnego do okresu dzierżawy.
2. W przypadku nieterminowej płatności czynszu, Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty Wydzierżawiającemu odsetek ustawowych.
3. Stawki czynszu dzierżawnego określone w ust. 1 mogą być aktualizowane raz do roku w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia złożonego przez Wydzierżawiającego bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Zmiana wysokości czynszu dzierżawnego odbywać się będzie w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług za rok miniony podany przez Prezesa GUS.
4. Czynsz dzierżawny płatny jest na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wieniawa  
**Bank Spółdzielczy w Przysusze o/ Wieniawa**  
**66-9145-1040-2000-0055-2000-0001**
5. Dzierżawca oświadcza, że upoważnia Wydzierżawiającego do wystawiania faktur bez jego podpisu.

### §3

1. Dzierżawca oświadcza, iż poinformowany został, że podane w umowie powierzchnie są powierzchniami ewidencyjnymi i w przypadku ich niezgodności z pomiarami dokonanymi we własnym zakresie nie będzie rościł z tego tytułu w stosunku do Wydzierżawiającego żadnych pretensji.
2. Dzierżawca oświadcza ponadto, iż granice wydzierżawianej nieruchomości zostały mu okazane w terenie, a także, iż został poinformowany o tym, że okazane granice są orientacyjne, a ich wskazanie odbyło się na podstawie posiadanej przez Urząd dokumentacji, bez wskazania geodezyjnego i że z tego tytułu nie będzie rościł w stosunku do Wydzierżawiającego teraz i w przyszłości żadnych pretensji.

### §4

1. Dzierżawca zobowiązuje się korzystać z przedmiotu dzierżawy wg wszelkich zasad racjonalnej gospodarki, użytkować nieruchomość zgodnie z przeznaczeniem i klasyfikacją gruntu oraz utrzymywać ją w należytej kulturze rolnej. Dzierżawca zobowiązany jest ponadto dbać o drożność urządzeń melioracyjnych (np. rowów, przepustów, systemów drenazowych itp.), o ile takie występują na dzierżawionym gruncie.
2. **Nieruchomości wydzierżawiane na cele rolnicze winny być zagospodarowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki rolnej każdego roku w terminie do 31 lipca, zgodnie z określonym w umowie celem.**

3. Wysokość ani charakter nakładów poniesionych na zagospodarowanie terenu nie będzie stanowić podstawy do domagania się przedłużenia umowy dzierżawy, jak również do zgłaszania przez Dzierżawcę jakichkolwiek innych roszczeń wobec Wydierżawiającego po wygaśnięciu umowy.
4. Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Wydierżawiającego wznosić na dzierżawionym gruncie żadnych budynków, budowli i innych obiektów, także o nietrwałej konstrukcji jak również dokonywać nasadzeń oraz wycinki drzew i krzewów.
5. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zdarzenia cywilnoprawne powstałe z jego winy na dzierżawionej nieruchomości, które mogłyby być podstawą do roszczeń odszkodowawczych osób trzecich.

## §5

Wydierżawiający zobowiązuje Dzierżawcę do udostępnienia terenu w razie konieczności, a w szczególności w celu budowy lub wykonania prac konserwacyjnych, remontowych podziemnych i napowietrznych sieci przebiegających przez dzierżawiony teren.

## §6

Dzierżawca nie może bez zgody Wydierżawiającego oddać przedmiot dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania, ani go poddzierżawić. Zastrzeżenie dotyczy również zawierania innych umów przedmiotem, których byłaby wydierżawiana nieruchomość.

## §7

1. Jeżeli Dzierżawca nie dotrzymuje warunków umowy, może zostać ona rozwiązana bez uprzedniego wypowiedzenia z dniem, w którym naruszenie ujawniono, szczególnie w przypadku:
  - a) nie zagospodarowania nieruchomości w terminach określonych w umowie;
  - b) o którym mowa w § 6;
  - c) wykorzystania przedmiotu dzierżawy niezgodnie z umową.
2. Miesięczne opóźnienie w zapłacie czynszu dzierżawnego, w tym odmowa zapłaty czynszu podwyższonego zgodnie z § 3 pkt 3 stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli dzierżawca po udzieleniu mu dodatkowego dwutygodniowego terminu nie dokona zapłaty zaległego czynszu. Dzierżawca nie jest uprawniony do dokonywania potrąceń z czynszu dzierżawnego żadnych sum z tytułu roszczeń wobec Gminy Wieniawa.
3. Strony mogą rozwiązać umowę lub wprowadzić zmiany do jej treści o każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
4. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy dzierżawy za miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku gdyby nieruchomość stanowiąca przedmiot dzierżawy okazała się niezbędna do realizacji zadań Gminy, a także w przypadku jej przeznaczenia do zbycia lub przekazania we władanie gminnym jednostkom organizacyjnym, sołectwom, organizacjom, stowarzyszeniom itp.
5. W przypadku rozwiązania umowy, a także nie wyrażenia zgody na jej przedłużenie Dzierżawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o wskazanie terenu zamiennego.

## §8

W przypadku rozwiązania umowy dzierżawy lub jej wygaśnięcia, Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić nieruchomość w stanie uporządkowanym i nie pogorszonym w stosunku do stanu w jakim nieruchomość znajdowała się w dniu jej przyjęcia w dzierżawę. W przypadku nie wywiązania się Dzierżawcy z powyższego obowiązku, Wydierżawiający uprawniony będzie do uporządkowania terenu i usunięcia naniesień oraz obciążenia kosztami tych czynności dotychczasowego Dzierżawcę.

## §9

Przed upływem terminu obowiązywania umowy, Dzierżawca powinien powiadomić pisemnie Wydierżawiającego o ewentualnym zamiarze kontynuowania dzierżawy nieruchomości. Wniosek w niniejszej sprawie powinien być złożony przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy dzierżawy.

## §10

Za okres bezumownego użytkowania nieruchomości gminnej Wydzierżawiający obciąży tytułem odszkodowania jej użytkownika kwotą stanowiącą pięciokrotną wartość czynszu dzierżawnego jaki obowiązywałby go w przypadku posiadania umowy dzierżawy.

## §11

Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich opłat, podatków i świadczeń publicznych związanych z dzierżawioną nieruchomością.

## §12

Dzierżawca oświadcza, iż podany we wniosku o wydzierżawienie adres zamieszkania jest zarazem adresem korespondencyjnym. W przypadku gdy Dzierżawca nie powiadomi Wydzierżawiającego o jego zmianie, korespondencję wysłaną na adres podany we wniosku poczytuje się za dostarczoną właściwie.

## §13

Wydzierżawiającemu służy prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonania postanowień niniejszej umowy i wstępu w tym celu na teren nieruchomości.

## §14

Dzierżawca oświadcza, iż zgodnie z art. 23 ustawy z dn.29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Urząd Gminy w Wieniawie we wszystkich sprawach związanych z dzierżawą nieruchomości.

## §15

Wszelkie zmiany do treści niniejszej umowy mogą zostać wprowadzone jedynie w formie aneksu do umowy. Zapis nie dotyczy aktualizacji czynszu, o której mowa w §3 ust. 3.

## §16

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Rozstrzyganie sporów powstałych przy wykonywaniu niniejszej umowy należy do sądu właściwego miejscowo dla Wydzierżawiającego.

## §17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wydzierżawiającego, a jeden egzemplarz dla Dzierżawcy.

.....  
*Wydzierżawiający*

.....  
*Dzierżawca*