



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: LOWE Hażlach – Wiedza drogą do sukcesu w każdym wieku

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „LOWE Hażlach – Wiedza drogą do sukcesu w każdym wieku”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy numer FESL.06.09-IP.02-0H27/25-00 zawartej pomiędzy Gminą Hażlach a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice pełniącym rolę „Instytucji Pośredniczącej”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 9 rozporządzenia ogólnego (w przypadku projektu „LOWE Hażlach – Wiedza drogą do sukcesu w każdym wieku” jest to Gmina Hażlach);
 - 2) **Ośrodek LOWE** – należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Hażlach; utworzony przy Szkole Podstawowej im. Księstwa Cieszyńskiego w Pogwizdowie z siedzibą przy ul. Szkolnej 1, 43-418 Pogwizdów;
 - 3) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt o numerze wniosku FESL.06.09-IP.02-0H27/25-003 pn. „LOWE Hażlach – Wiedza drogą do sukcesu w każdym wieku” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027, Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.09-Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji – LOWE współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - 4) **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: „LOWE Hażlach – Wiedza drogą do sukcesu w każdym wieku”;
 - 5) **Biuro projektu** - należy przez to rozumieć siedzibę Szkoły Podstawowej im. Księstwa Cieszyńskiego w Pogwizdowie, ul. Szkolna 1, 43-418 Pogwizdów;
 - 6) **Uczestnik** - należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryteria definicji Odbiorcy Wsparcia, korzystającą z oferty Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Gminie Hażlach;
 - 7) **Formy Wsparcia** - działania o charakterze edukacyjnym poza formalnym, realizowane na rzecz Uczestników;
 - 8) **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół składający się z Koordynatora, Animatora i Administratora LOWE powołany przez Beneficjenta.
2. Projekt pt. „LOWE Hażlach – Wiedza drogą do sukcesu w każdym wieku” realizowany jest w okresie 01.01.2026 r. -31.12.2027 r.

§ 2

Cel i zakres realizacji projektu

1. Celem projektu pn. „LOWE Hażlach - Wiedza drogą do sukcesu w każdym wieku” jest zaktywizowanie minimum 50 osób powyżej 18 roku życia zamieszkujących (w rozumieniu art. 25



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Kodeksu Cywilnego), uczących się lub pracujących na obszarze Gminy Hażlach oraz społeczności lokalnych.

2. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez następujące działania:

- a) aktywizację edukacyjną osób dorosłych, w szczególności tych z utrudnionym dostępem do ofert edukacyjnych odpowiadających na ich potrzeby,
- b) utrzymanie zaangażowania edukacyjnego poprzez dobór odpowiednich form i zakresu oferty edukacyjnej, dostosowanej do indywidualnych potrzeb i oczekiwań,
- c) aktywizowanie instytucji i organizacji z otoczenia szkół i placówek, działających na rzecz rozwoju umiejętności dorosłych w społeczności lokalnej.

3. Formy wsparcia odbywać się będą na terenie Gminy Hażlach.

§ 3

Odbiorcy wsparcia

1. Odbiorcami form wsparcia są osoby korzystające w oferty Ośrodka LOWE tj. osoby dorosłe zamieszkałe, uczące się lub pracujące na terenie Gminy Hażlach, wymagające podniesienia kompetencji, szczególnie wykorzystywanych na rynku pracy.

2. W szczególności wsparcie kierowane jest do:

- a) osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- b) osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych,
- c) osób z niepełnosprawnościami,
- d) osób z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED),
- e) osób bezrobotnych,
- f) osób w wieku co najmniej 55 lat,
- g) osób zainteresowanych podnoszeniem swoich kompetencji społecznych oraz osób, które chcą zdobyć, uzupełnić lub podnieść swoje umiejętności w tym obszarze.

§ 4

Zasady kwalifikacji uczestników

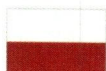
1. Uczestnik przed złożeniem dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

2. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny.

3. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie następujących dokumentów zgłoszeniowych:

- a) **Formularz zgłoszeniowy uczestnika do projektu**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- b) **Oświadczenie uczestnika projektu** – stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- c) **Deklaracja uczestnictwa** - stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- d) **informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3, muszą być wypełnione czytelnie i podpisane przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie.



5. Koordynator lub Animatorzy LOWE potwierdzają prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, w szczególności na podstawie dokumentu tożsamości okazanego przez uczestnika.
6. Złożone przez Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
7. Uczestnik może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, przy czym o ostatecznych formach wsparcia dla danego uczestnika decyduje Komisja Rekrutacyjna, na podstawie przeprowadzonej diagnozy indywidualnych potrzeb uczestnika.
8. Rekrutacja Uczestników do udziału we wsparciu LOWE będzie uwzględniała następujące etapy:
Kwalifikacja formalna obejmująca:
 1. **Kryteria obligatoryjne:**
 - a) osoba dorosła, tj. pełnoletnia w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (0-1 pkt),
 - b) osoba zamieszkująca, ucząca się lub pracująca na terenie Gminy Hażlach (0-1 pkt).
 2. **Kryteria preferencyjne:**
 - a) osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań +10 pkt,
 - b) osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych +10 pkt,
 - c) osoba z niepełnosprawnością (potwierdzone zaświadczeniem lub stosownym orzeczeniem) +10 pkt,
 - d) wykształcenie – osoba z niskimi kwalifikacjami - wykształceniem na poziomie 0-3 ISCED +10 pkt,
 - e) status zawodowy – osoba bezrobotna +10 pkt,
 - f) wiek powyżej 55 r. życia +10 pkt.
9. Na podstawie liczby zebranych punktów tworzona jest lista rankingowa. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo w procesie rekrutacji ma osoba z niepełnosprawnością, w dalszej kolejności osoba w wieku co najmniej 55 lat, a jeśli te będą takie same – osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań.
10. W przypadku zainteresowania udziałem w danym wsparciu większej liczby Uczestników niż określona liczba dla danego wsparcia, Uczestnicy będą wpisywani na listę rezerwową – zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
11. Rekrutacja uczestników odbędzie się od 16.02.2026 roku do 06.03.2026 roku.
12. W przypadku niezrekrutowania przewidywanej ilości uczestników Beneficjent może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.
13. Udział Uczestnika we wsparciu LOWE jest bezpłatny.
14. Warunkiem udziału Uczestnika we wsparciu LOWE jest złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, o których jest mowa w pkt. 3. Przez kompletność należy rozumieć wypełnienie wszystkich danych w dokumentach oraz złożenie czytelnych podpisów.
15. Każdy Uczestnik zostanie powiadomiony o udziale w danej formie wsparcia, w tym o miejscu, terminie i programie projektu mailowo lub telefonicznie.



§ 5

Zasady uczestnictwa we wsparciu

1. Koordynator LOWE ustala terminy i godziny realizacji poszczególnych form wsparcia.
2. **Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku rekrutacji (po spełnieniu wszystkich wymagań) zobowiązana będzie do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.**
3. Odmowa podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie uniemożliwia uczestnictwo w projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów związanych bezpośrednio z uczestnictwem w Projekcie i w formie wsparcia, w szczególności do wypełnienia pre- i post-testów wiedzy (o ile forma wsparcia przewiduje), podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych oraz innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu.
5. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału w formach wsparcia.
6. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Koordynatorowi bądź Animatorom Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile dana forma wsparcia to przewiduje,
 - d) oceny organizacji i przebiegu zajęć, wykładów za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
 - e) otrzymania zaświadczenia o udziale we wsparciu,
 - f) wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.
7. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu, w odpowiednim zakresie, kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych albo jeśli zostały zidentyfikowane (np. w trakcie kontroli) informacje i/lub okoliczności wskazujące na brak spełnienia przez Uczestnika warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w projekcie.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie z powodu usprawiedliwionej konieczności rezygnacji z udziału w projekcie, wynikającej z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie rozpoczęcia.
2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Uczestnika w formie wsparcia, Uczestnik jest zobowiązany poinformować telefonicznie/mailowo Koordynatora lub Animatorów o zaistniałym fakcie przed rozpoczęciem zajęć w ramach formy wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w formie wsparcia w trakcie jego trwania, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji, przynajmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

§ 7

Zasady monitoringu

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie.
3. Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 11 zawartej umowy o dofinansowanie na etapie rekrutacji do projektu Beneficjent informuje, że Uczestnicy projektu zobligowani będą do przekazania ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wskaźnika rezultatu bezpośredniego).
4. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Koordynatora lub Animatorów o ewentualnych zmianach danych teleadresowych (tj. nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-4 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia.
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
4. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Gminie Hażlach w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) formularz zgłoszeniowy uczestnika do projektu,
 - 2) oświadczenie uczestnika projektu,
 - 3) klauzula informacyjna.

Zatwierdzam:

z up. Wójta


Renata Żyła
Zastępca Wójta

RADCA PRAWNY


mgr Dominika Wieja
KtB-0474