



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

**ZARZĄDZENIE NR 136/2024
BURMISTRZA JANOWCA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 12 grudnia 2024 r.**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Pracownia Małych Poliglotów”.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), **zarządzam, co następuje:**

- § 1. Zatwierdzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Pracownia małych Poliglotów”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi projektu.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza

Michał Warkowski
Z-ca Burmistrza

Uzasadnienie

W związku z wzięciem udziału w projekcie „Pracowania Małych Poliglotów” który współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 (Priorytet 8 – Wsparcie na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.26 – Wsparcie na rzecz wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem), niezbędne jest opracowanie i zatwierdzenie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Pracowania małych Poliglotów”

Wobec powyższego podjęcie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

Z up. Burmistrza

Michał Werkowski
Z-ca Burmistrza



Regulamin projektu „Pracownia małych poliglotów”

*Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza
na lata 2021-2027*

I. Informacje o projekcie

1. Projekt pt. „Pracownia małych poliglotów” zwany dalej projektem jest realizowany przez Gminę Janowiec Wielkopolski zwaną dalej beneficjentem.
2. Projekt jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Działania 08.26 Wychowanie przedszkolne OPPT.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2024 r. do 31.12.2025 r.
4. Celem projektu jest podniesienie jakości usług edukacyjnych świadczonych w Przedszkolu Samorządowym w Janowcu Wielkopolskim poprzez wdrożenie kompleksowego programu wsparcia obejmującego zajęcia dodatkowe dla dzieci, podniesienie kompetencji kadry i doposażenie bazy dydaktycznej w nowoczesne pomoce do 31.12.2025 r.
5. Założenia projektu obejmują zakup nowoczesnego wyposażenia do przedszkola i przeszkolenie jego kadry oraz realizację oferty zajęć dodatkowych dla dzieci uczęszczających do placówki przez okres 12 miesięcy.
6. Biuro projektu mieści się w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Gnieźnieńskiej 3, 88-430 Janowiec Wielkopolski i pracuje od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

II. Uczestnicy projektu

1. Projekt adresowany jest do:
 - a. **Przedszkola Samorządowego w Janowcu Wielkopolskim**, w którym wdrożone zostaną działania z zakresu podniesienia jakości oferty edukacyjnej.
 - b. **50 dzieci w wieku przedszkolnym o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, które uczęszczają do Przedszkola Samorządowego w Janowcu Wielkopolskim**
 - c. **5 przedstawicieli kadry zatrudnionej w Przedszkolu Samorządowym w Janowcu Wielkopolskim.**
2. Udział w projekcie rozpoczyna się z chwilą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w projekcie. Rozpoczęcie udziału w projekcie wymaga podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, w której określone zostaną rodzaje zajęć dodatkowych, na które uczęszcza dziecko oraz zasady uczestnictwa.
3. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest podpisanie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających udział w projekcie tzn. oświadczenia uczestnika projektu i formularza zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach projektu przez rodzica lub opiekuna prawnego będących załącznikami do regulaminu. Brak złożenia tych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w projekcie.

III. Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczestników projektu przeprowadzona będzie w trybie ciągłym od 16 grudnia 2024 r. do 30 grudnia 2024 r. Dokładny termin rozpoczęcia rekrutacji wskazany zostanie w ogłoszeniu o naborze, które opublikowane zostanie na stronie internetowej projektu oraz facebooku projektu.
2. Zgłoszenia do projektu będzie można dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny:
 - w formie papierowej: w sekretariacie Przedszkola Samorządowego oraz w biurze projektu,



- w formie elektronicznej: na stronie www przedszkola i gminy, fanpage, w mediach społecznościowych.
3. Zgłoszenia dzieci dokonuje rodzic/opiekun prawny, który potwierdza spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie.
 4. Formularz będzie można złożyć w osobiście w sekretariacie Przedszkola Samorządowego lub przesłać pocztą (na adres: Przedszkole Samorządowe w Janowcu Wielkopolskim, ul. Szkolna 2, 88-430 Janowiec Wielkopolski) lub mailowo na adres: biuro@przedszkolejanowiec.com.pl (skan podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem konieczności doniesienia oryginalnych dokumentów).
 5. Rekrutacja do projektu w grupie dzieci prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a. **Obligatoryjne:**
 - osoby mieszkające w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uczące się lub pracujące na terenie Janowca Wielkopolskiego
weryfikacja na podstawie dokumentów wystawionych na daną osobę (rodzica/opiekunów prawnych, z którymi dziecko zamieszkuje) i jej adres zamieszkania / zaświadczenia potwierdzającego objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym wystawione np. przez dyrektora placówki;
 - dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczające do Przedszkola Samorządowego w Janowcu Wielkopolskim
weryfikacja zaświadczenie potwierdzające objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym wystawione np. przez dyrektora placówki; dokument potwierdzający wiek dziecka np. akt urodzenia
 - orzeczenie o niepełnosprawności/ o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, opinia pedagoga specjalnego/nauczyciela lub inny równoważny dokument.
 1. **Punktowe** (przyznawane wyłącznie po spełnieniu kryteriów obligatoryjnych):
 - wiek dziecka: 5-6 lat – **3 pkt.**
weryfikacja zaświadczenie potwierdzające objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym; dokument potwierdzający wiek dziecka np. akt urodzenia
 6. Uczestnicy, którzy spełnią kryteria wpisani zostaną na listę uczestników projektu zgodnie ze zdobytą punktacją. W przypadku pozyskania takiej samej liczby punktów przez potencjalnych uczestników decydować będzie data wpływu formularza zgłoszeniowego. Osoby, które nie uzyskają wystarczającej liczby punktów, by zakwalifikować się do udziału w projekcie umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
 7. Rekrutacja w grupie przedstawicieli kadry będzie prowadzona z założeniem, że wsparciem objęci zostaną pracownicy skierowani przez dyrektora zgodnie ze zidentyfikowanymi w diagnozie potrzebami uzupełnienia kompetencji zawodowych.
 8. Rekrutacja w grupie pracowników prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a. **Obligatoryjne:**
 - osoby mieszkające w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uczące się lub pracujące na terenie Janowca Wielkopolskiego – weryfikacja na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu pracodawcy (Przedszkole Samorządowe w Janowcu Wielkopolskim)
 - przedstawiciele kadry OWP – weryfikacja na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu pracodawcy (Przedszkole Samorządowe w Janowcu Wielkopolskim).
 9. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie. W przypadku uczestników



niepełnoletnich odpowiedzialność za złożenie oświadczeń spoczywa na rodzicu / opiekunie prawnym, który złożył formularz zgłoszeniowy.

IV. Wsparcie w projekcie i zasady udziału

1. Udział w projekcie rozpoczyna się od dnia przystąpienia do pierwszej formy wsparcia tj.:
 - a. szkolenia dla 5 osób w grupie przedstawicieli kadry,
 - b. zajęć dodatkowych w grupie dzieci dla łącznie 50 dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Zakłada się rozpoczęcie świadczenia w/w form wsparcia od stycznia 2025 r.
3. Dla przedstawicieli kadry założono następujące formy wsparcia:
 - a. szkolenie „Integracja sensoryczna” dla 4 osób w wymiarze 30 godz.
 - b. szkolenie „Organizacja inkluzyjnego procesu kształcenia na etapie edukacji przedszkolnej” dla 5 osób w wymiarze 12 godz.
4. Dla dzieci dostępne będą następujące zajęcia dodatkowe:
 - a. rozwijające uzdolnienia z j. angielskiego – utworzonych zostanie 6 grup po 8 dzieci w wymiarze 40 godz. na grupę (łącznie 240 godz.)
 - b. wspierające rozwijanie kompetencji emocjonalno-społecznych – utworzonych zostanie 6 grup po 10 dzieci w wymiarze 40 godz. na grupę (łącznie 240 godz.)
 - c. terapeutyczne w tym z terapii wielozmysłowej i integracji sensorycznej – utworzonych zostanie 6 grup po 8 dzieci w wymiarze 40 godz. na grupę (łącznie 240 godz.).
5. Zakłada się rozpoczęcie świadczenia w/w form wsparcia od stycznia 2025 r. Co do zasady z zajęć dodatkowych skorzysta 50 dzieci, które w uzasadnionych sytuacjach skierowane mogą zostać na wszystkie rodzaje zajęć.

V. Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a. stosowania się do zapisów regulaminu projektu.
- b. przestrzegania terminów i harmonogramów wsparcia.
- c. poinformowania realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających udział w projekcie najpóźniej w terminie 2 dni od momentu ich zaistnienia.
- d. czynnego udziału w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia tj. badań ankietowych, testów i wywiadów monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie stopień realizacji założeń projektu oraz po jego zakończeniu. Informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

VI. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i wymaga pisemnego potwierdzenia, które złożyć należy najpóźniej w terminie 3 dni od przerwania udziału w projekcie w biurze projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub umowy na realizację wsparcia opieki nad dzieckiem oraz zasad współżycia społecznego.
3. W sytuacji skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu i niewywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu beneficjentowi pełnych kosztów organizacji wsparcia, w tym kosztów administracyjnych.



VII. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego dokumentu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 13.12.2024 r.