Załącznik nr 2 do Regulaminu otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

…………………………………. …………………………………..

(pieczątka Oferenta) (miejscowość, data)

**OFERTA**

**do otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn.:**

**…………………………………………………………………………….**

**realizowanego w terminie od …………………… do ………………………..**

**I. Dane oferenta:**

1. Pełna nazwa: ………………………………………………………………………………….
2. Forma prawna: ……………………………………………………………………………….
3. Nr w Krajowym rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze[[1]](#footnote-1): ……………………………… ………………………………………………………………………………………………..
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ………………………………………………………
5. NIP …………………………………….. REGON …………………………………………
6. Adres siedziby: ………………………………………………………………………………
7. Adres korespondencyjny: …………………………………………………………………..
8. Tel.: ……………………………………. Fax.: …………………………………………….
9. E-mail: ………………………………… Strona internetowa: …………………………….
10. Nazwa Banku: ……………………………………………………………………………….
11. Numer rachunku bankowego: ………………………………………………………………
12. Imiona i nazwiska osób uprawnionych do podpisywania umowy:
13. ……………………………………………………………………………………………
14. …………………………………………………………………………………………….

Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty

…………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

**II. Opis zadania**

1. Zakładany cel sportowy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Aktualny poziom sportowy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Miejsce wykonywania zadania

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Zasięg realizacji zadania

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Krótka charakterystyka zadania

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Charakterystyka bazy sportowej przeznaczonej do realizacji zadania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów i harmonogram realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania: ……………………………….
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)** | **Ilość** | **Jedn. miary** | **Koszt jednostkowy** | **Koszt całkowity (w zł)** | **W tym:** | |
| **z wnioskowanej dotacji (w zł)** | **ze środków własnych (w zł)** |
| 1 | Realizacja programów szkolenia sportowego wraz z organizacją obozów i zgrupowań  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  ……… |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Organizacja zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach:  2.1.  2.2.  2.3.  ……….. |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Zakup niezbędnego sprzętu sportowego  3.1.  3.2.  3.3.  …………… |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego  4.1.  4.2.  4.3.  ……………….. |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** | |  |  |  |  |  |  |

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Harmonogram realizacji zadania (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Poszczególne działania w zakresie realizowane of zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania** | **Termin realizacji poszczególnych działań** | **Miejsce realizacji** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1. Źródła finansowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania** | **zł** | **%** |
| Wnioskowana kwota dotacji |  | ………..% |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł |  | ………..% |
| **Ogółem** |  | **100,00 %** |

Informacja o uzyskanych przez klub od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w kosztorysie w ramach środków własnych:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**V. inne wybrane informacje dotyczące zadania:**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej itp.** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

Wykaz uprawnionych do reprezentowania klubu zawodników (w przypadku dużej liczby zawodników może być w formie załącznika):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kategoria wiekowa junior/senior** | **Nr licencji, karty zawodniczej, innego uprawnienia** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |

Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu związane z udziałem we współzawodnictwie sportowym (indywidualne i zespołowe):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Posiadane zasoby rzeczowe oraz sprzętowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, obiekty sportowe):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej

……………………………………….

(nazwa klubu składającego ofertę)

1. Klub sportowy nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku.
2. W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[[2]](#footnote-2) opłat od adresatów zadania.
3. Nie jest prowadzone przeciwko klubowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
4. Nie zalegamy z opłaceniem podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

………………………….…… ……………………………….

(podpis osoby lub osób upoważnionych (pieczęć klubu składającego wniosek)

do składania oświadczeń woli w imieniu składającego)

**Obowiązkowe załączniki do wniosku:**

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
2. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni zamknięty rok obrotowy,
3. Statut podmiotu składającego ofertę w ramach konkursu,
4. Upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub aktualne pełnomocnictwa zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy;

**Inne załączniki:**

1. ………………………………………………
2. ………………………………………………
3. ………………………………………………

Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby – zgodnie ze statutem, KRS lub innym rejestrem.

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)