

PROTOKÓŁ NR XXIX/2025

z XXIX Sesji

RADY MIEJSKIEJ W LUTOMIERSKU

**odbytej w sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Lutomiersku
w dniu 29 grudnia 2025 r.**

Ustawowy stan radnych - 15

Obecnych – 15

Radni obecni na Sesji:

1. Anyszkiewicz Arkadiusz
2. Dolaciński Marcin
3. Dudczak Marek
4. Grzelak Agnieszka
5. Kotlicki Stanisław
6. Lorkowski Piotr
7. Owczarek Janusz
8. Pawlak Przemysław
9. Pilarczyk Przemysław
10. Raźniewski Grzegorz
11. Rzetelska Ewa
12. Smolarek Marcin
13. Sołtysiak Monika
14. Wiśniewska Agata
15. Zielińska Beata

Ponadto w Sesji uczestniczyli:

Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk - Jarosław Dębski, Sekretarz Gminy – Małgorzata Szczepaniak, Krzysztof Paczkowski – Z-ca Kier. liR.

O terminie posiedzenia radni zostali powiadomieni pisemnie. Projekty uchwał przesłano wraz z zawiadomieniem.

Proponowany porządek obrad posiedzenia:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie jej prawomocności na podstawie listy obecności radnych.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów: z XXVII i XXVIII Sesji Rady Miejskiej w Lutomiersku.
4. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania Skarbnika Gminy Lutomiersk.
5. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Skarbnika Gminy Lutomiersk.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Lutomiersk na 2025 rok.

7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lutomiersk na lata 2025 – 2037.

8. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wydatków budżetu Gminy Lutomiersk, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2025.

9. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Pabianickiemu przy realizacji zadania publicznego z zakresu zarządu drogą powiatową.

10. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lutomiersk na rok 2026 wraz z autopoprawką.

11. Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lutomiersk na lata 2026 – 2037 wraz z autopoprawką.

12. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Lutomiersku na 2026 rok.

13. Przedstawienie planu pracy stałych komisji Rady Miejskiej w Lutomiersku na 2026 rok.

14. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Lutomiersku na 2026 rok.

15. Sprawozdanie Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk z okresu międzysesyjnego.

16. Wolne wnioski.

Ad. 1

Przewodniczący Rady Miejskiej Pan Piotr Lorkowski o godz. 9⁰⁰ otworzył sesję i po powitaniu radnych i gości oświadczył, iż zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 14 radnych, co stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji i uchwał.

Ad. 2

Przewodniczący Rady Miejskiej Pan Piotr Lorkowski przedstawił proponowany porządek obrad, następnie zwrócił się do radnych z pytaniem, czy są inne propozycje zmiany bądź rozszerzenia zaproponowanego porządku.

Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk wniósł o wykreślenie punktu 9 "Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Pabianickiemu przy realizacji zadania publicznego z zakresu zarządu drogą powiatową" z porządku obrad.

Przewodniczący obrad poddał powyższy wniosek pod głosowanie.

Do obrad dołączyła Radna Ewa Rzetelska. Stan radnych – 15.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	15
Głosy „za”	15
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	0

W wyniku głosowania radni jednogłośnie przyjęli wniosek Burmistrza o zmianę w porządku obrad (*imienny wykaz głosowań w załączeniu do protokołu*).

Kolejno Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przyjęcie porządku obrad wraz ze zmianą.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	14
Głosy „za”	14
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	0

W wyniku głosowania radni jednogłośnie przyjęli porządek obrad (*imienny wykaz głosowań w załączeniu do protokołu*).

Ad. 3

Pan Przewodniczący poinformował, iż protokoły z XXVII oraz XXVIII Sesji Rady Miejskiej w Lutomiersku zostały wyłożone do wglądu. Każdy z radnych miał możliwość zapoznania się z ich treścią. Następnie zapytał, czy są uwagi do protokołu z XXVII Sesji Rady Miejskiej w Lutomiersku. Radni nie wnieśli uwag, wobec czego Przewodniczący poddał protokół pod głosowanie.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	15
Głosy „za”	15
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	0

W wyniku głosowania Protokół z XXVII Sesji Rady Miejskiej w Lutomiersku z dnia 27 listopada 2025 r. został przyjęty jednogłośnie.

Kolejno Przewodnicząc obrad zapytał, czy są uwagi do protokołu z XXVIII sesji - radni nie wnieśli uwag, kolejno poddał pod głosowanie jego przyjęcie.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	15
Głosy „za”	13
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	2

W wyniku głosowania Protokół z XXVIII Sesji Rady Miejskiej w Lutomiersku z dnia 5 grudnia 2025 r. został przyjęty większością głosów.

Ad. 4

W kolejnym punkcie Pani Sekretarz w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk przedstawiła wniosek o odwołanie Skarbnika Gminy Pani Ilony Stasiak z dniem 31 grudnia 2025 roku. Pani Ilona Stasiak zatrudniona na stanowisku Skarbnika Gminy Lutomiersk, w dniu 3 listopada 2025 r. złożyła do Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk wniosek o rezygnację z zajmowanego stanowiska z dniem 31 grudnia 2025 roku. W związku ze

złożoną rezygnacją, stosownie do art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym stanowiącym, iż powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu, należy do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej i dokonywane jest na wniosek Burmistrza, złożenie powyższego wniosku jest uzasadnione.

Radna Beata Zielińska złożyła wyrazy uznania oraz podziękowania Pani Ilonie Stasiak, dziękując za dotychczasową współpracę oraz wkład włożony w wykonywaną pracę. Do podziękowań dołączyli się radni: Marek Dudczak, Stanisław Kotlicki oraz Ewa Rzetelska.

W imieniu całej Rady Miejskiej w Lutomiersku wyrazy uznania oraz podziękowania odchodzącej Skarbnik Gminy złożył Przewodniczący Rady.

Następnie Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie uchwały w sprawie odwołania Skarbnika Gminy Lutomiersk.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	15
Głosy „za”	12
Głosy „przeciw”	2
Głosy „wstrzymujące się”	1

W wyniku głosowania Uchwała Nr XXIX/176/25 w sprawie odwołania Skarbnika Gminy Lutomiersk została podjęta większością głosów.

Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk złożył odwołanej Pani Skarbnik wyrazy podziękowania oraz uznania za kilkuletnią, rzetelną współpracę.

Ad. 5

Pani Sekretarz, działając w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk, przedstawiła wniosek o powołanie z dniem 1 stycznia 2026 r. Skarbnika Gminy Lutomiersk. Jednocześnie poinformowała, iż Pani Małgorzata Wójkowska spełnia wymagania formalne określone w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz posiada odpowiednią wiedzę i wieloletnie doświadczenie zawodowe w zakresie finansów publicznych.

W dniu 3 listopada 2025 r. dotychczasowa Skarbnik Gminy Lutomiersk, Pani Ilona Stasiak, złożyła do Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk wniosek o rezygnację z zajmowanego stanowiska z dniem 31 grudnia 2025 r. W związku ze złożoną rezygnacją, zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, będącego głównym księgowym budżetu, należy do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej i dokonywane jest na wniosek Burmistrza, co uzasadnia złożenie przedmiotowego wniosku.

Pani Małgorzata Wójtowska podziękowała Panu Burmistrzowi za okazane zaufanie oraz za przedstawienie jej kandydatury na stanowisko Skarbnika Gminy Lutomiersk. Poinformowała, że posiada ponad 28-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie finansów publicznych w jednostkach budżetowych. Wskazała, że pracowała m.in. w Miejskim Ośrodku Sportu, Urzędzie Marszałkowskim w Departamencie Finansów, pełniła funkcję głównego księgowego w Zarządzie Lokali Miejskich, gdzie odpowiadała za gospodarkę mieszkaniową,

a ostatnio zajmowała stanowisko głównego księgowego w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim – dysponencie trzeciego stopnia budżetu państwa.

Zadeklarowała, że wykorzystując swoją wiedzę i doświadczenie, dołoży wszelkich starań, aby jak najlepiej realizować powierzone jej zadania. Wyraziła gotowość do współpracy z Przewodniczącym Rady, Burmistrzem, Radą Miejską, kierownictwem urzędu oraz pracownikami. Podkreśliła, że jej celem jest sprawna realizacja prac związanych z uchwalaniem i wykonaniem budżetu Gminy, na poziomie co najmniej dotychczasowym. Zaznaczyła również, że liczy na wsparcie Radnych, którzy najlepiej znają problemy i potrzeby Gminy.

Radny Przemysław Pilarczyk zwrócił się z pytaniem o charakterze formalnym, wskazując, że w dniu 3 listopada Pani Ilona Stasiak złożyła rezygnację z funkcji Skarbnika Gminy. Zapytał, dlaczego w związku z wakatem nie został ogłoszony konkurs na to stanowisko oraz dlaczego informacja o naborze nie została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że stanowisko Skarbnika Gminy jest stanowiskiem z powołania i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie podlega obowiązkowemu przeprowadzaniu konkursu. Podkreśliła, że ogłoszenie konkursu jest możliwe, jednak nie jest wymagane.

Poinformowała również, że Pani Ilona Stasiak, składając rezygnację z zajmowanego stanowiska, wskazała osobę mogącą ją ewentualnie zastąpić. W tym samym czasie swoją kandydaturę zgłosiła także Pani Małgorzata Wójtowska. Po przeprowadzeniu rozmowy przez Pana Burmistrza z Panią Małgorzatą Wójkowską i Panią Ilona Stasiak - Burmistrz podjął decyzję o nieogłaszaniu konkursu oraz o przedstawieniu Wysokiej Radzie kandydatury Pani Małgorzaty Wójtowskiej na stanowisko Skarbnika Gminy.

Następnie Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie przyjęcie uchwały w sprawie powołania Skarbnika Gminy Lutomiersk.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	15
Głosy „za”	15
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	0

W wyniku głosowania Uchwała Nr XXIX/177/25 w sprawie powołania Skarbnika Gminy Lutomiersk, została podjęta jednogłośnie.

Następnie Pan Przewodniczący wraz z Burmistrzem złożyli Pani Małgorzacie Wójkowskiej gratulacje z okazji wyboru na stanowisko Skarbnika Gminy.

Ad. 6

W kolejnym punkcie Pani Sekretarz przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Lutomiersk na 2025 rok przedstawiając urealnione zmiany w planie wydatków i wydatków majątkowych. Pani Sekretarz wyjaśniła, że przedstawione zmiany dotyczą załącznika nr 1 do projektu uchwały, tj. planu dochodów budżetu Gminy.

Poinformowała, że per saldo dochody bieżące i majątkowe ulegają zwiększeniu o kwotę 132 494,97 zł. Podkreśliła, że zmiany te stanowią urealnienie planu dochodów do faktycznego wykonania.

Następnie Pani Sekretarz omówiła zmiany w planie wydatków, wskazując, że per saldo wydatki bieżące i majątkowe ulegają zmniejszeniu o kwotę 1 853 643,46 zł. Wskazano również zwiększenie wydatków bieżących w ramach zadań zleconych związanych z pomocą obywatelom Ukrainy o 62,53 zł.

W dalszej części Pani Sekretarz omówiła zmiany w wydatkach majątkowych, objęte załącznikiem nr 3 do projektu uchwały. Łączna kwota zmniejszenia wydatków majątkowych wyniosła 960 059,00 zł, natomiast plan wydatków majątkowych na rok 2025 po zmianach wynosi 16 068 745,27 zł. Pani Sekretarz wskazała, że zmiany wynikają z rozliczeń inwestycji oraz urealnienia planów finansowych.

Radna Agnieszka Grzelak zadała pytania dotyczące zdjętych zadań inwestycyjnych. W pierwszej kolejności zapytała o adaptację pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Kazimierzu, wskazując, iż Pan Dyrektor zapewniał, że w bieżącym roku rozpocznie realizację inwestycji oraz zostanie sporządzona dokumentacja projektowa i w tym zakresie zostaną ogłoszone przetargi, i zapytała, czy w tym zakresie zostały podjęte jakiekolwiek działania. Następnie poruszyła kwestię budowy skateparku, wskazując, iż obiekt ma powstać w Szydłowie, podczas gdy pierwotnie planowana była jego lokalizacja w Lutomiersku. Ponadto zapytała o realizację zadania dotyczącego budowy zaplecza sanitarno-szatniowego w Mianowie, w szczególności o zakres działań wykonanych dotychczas w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych, z zaplanowanych 350 000 zł wydatkowano 52 632,00 zł – na co została przeznaczona ta kwota?

Pan Burmistrz wyjaśnił, iż skatepark pierwotnie planowany był do realizacji w Lutomiersku, jednak w pierwszej kolejności konieczne jest wykonanie odwodnienia terenu boiska wraz z patio przy szkole, co wiąże się z wyższymi nakładami inwestycyjnymi, niż pierwotnie zakładano. W związku z powyższym podjęto decyzję o realizacji skateparku w Szydłowie. Odnosząc się do budowy zaplecza sanitarno-szatniowego w Mianowie, Pan Burmistrz poprosił o zabranie głosu Pana Krzysztofa Paczkowskiego.

Pan Krzysztof Paczkowski poinformował, iż kwota 52 632,00 zł stanowi koszt dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę, która została odebrana przed świętami, a na początku roku planowane jest ogłoszenie przetargu na realizację inwestycji.

Radna Beata Zielińska zapytała, gdzie w Szydłowie planowana jest lokalizacja skateparku oraz czy po wykonaniu odwodnienia terenu przy szkole w Lutomiersku również powstanie skatepark, za którego realizacją apeluje.

Pan Burmistrz odpowiedział, iż po wykonaniu odwodnienia terenu przy szkole w Lutomiersku planowana jest realizacja skateparku, natomiast w Szydłowie obiekt powstanie przy kompleksie sportowym, w sąsiedztwie ośrodka zdrowia.

Radny Marek Dudczak poparł wypowiedź Radnej Beaty Zielińskiej dotyczącą powstania skateparku w Lutomiersku oraz zwrócił uwagę na błąd literowy w załączniku nr 5 do projektu uchwały, wskazując, iż słowo „pompy” należy zastąpić słowem „papy”.

Pani Sekretarz podziękowała za zwrócenie uwagi, informując, iż błąd został poprawiony.

Wiceprzewodniczący zadał pytanie dotyczące wydatków na obronność, zwracając uwagę, iż gmina otrzymała środki na ten cel, które nie zostały wydatkowane i w konsekwencji musiały zostać zwrócone. Zapytał o przyczynę zaistniałej sytuacji.

Pan Burmistrz odpowiedział, iż wystąpiły problemy z dostawcą, który nie był w stanie zapewnić dostawy towaru jeszcze w bieżącym roku.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że w sprawie środków przeznaczonych na zadania z zakresu obronności oczekiwano na decyzje zapadające na szczeblu centralnym, w szczególności na poziomie Ministerstwa. Poinformowała, że Gmina otrzymała wytyczne z Urzędu Wojewódzkiego w piątek o godz. 22:15, z terminem udzielenia odpowiedzi do soboty do godz. 13:00, dotyczącym tego, czy środki zostaną wydatkowane w bieżącym roku budżetowym. Wskazała, że Burmistrz podjął decyzję o wydatkowaniu środków do końca roku. Niemniej jednak, zgodnie z otrzymaną decyzją, środki przyznane na dany rok budżetowy musiały zostać zwrócone do Urzędu Wojewódzkiego i zostały przekazane w całości.

Następnie poinformowała, że kolejnym etapem była decyzja Ministra, w wyniku której środki zostały ujęte w wykazie wydatków niewygasających. Jednocześnie zaznaczyła, że wydatki Gminy Lutomiersk nie zostały pierwotnie ujęte w tym wykazie, w związku z czym środki ponownie wpłynęły na rachunek Gminy w dniu 18 grudnia.

Pani Sekretarz dodała, że w dalszej kolejności procedowana była realizacja zadania, w tym przeprowadzenie postępowania przetargowego. Wyjaśniła, że zmniejszenia wydatków wykazane w zakresie obronności wynikają z faktu, iż pierwotnie zaplanowane kwoty były wyższe niż kwoty wynikające z zapytań ofertowych oraz złożonych ofert przetargowych.

Na zakończenie poinformowała, że umowa z wykonawcą została podpisana, Natomiast Pan Krzysztof Paczkowski dopowiedział, że pracownicy merytoryczni przygotowują aneks do umowy. Zadeklarował, że Gmina będzie kontynuować działania zmierzające do pełnej realizacji zadania.

Wiceprzewodniczący Rady zadał pytanie dotyczące terminów przyznania środków finansowych oraz momentu faktycznego rozpoczęcia procedur przetargowych. Wskazał, że z posiadanych przez niego informacji wynika, iż mimo ujęcia środków w budżecie przez kilka miesięcy nie podejmowano działań zmierzających do ogłoszenia przetargów. Zapytał, dlaczego wystąpiła tak duża rozbieżność czasowa pomiędzy zabezpieczeniem środków a rozpoczęciem procedur.

Pani Sekretarz odpowiedziała, iż środki były wnioskowane w sierpniu (nie podała dokładnej daty), a ich wprowadzenie do budżetu nastąpiło na podstawie uchwały Rady. Dodała również, że procedura przetargowa była początkowo ogłoszona jako jedno zadanie obejmujące dostawę i montaż, jednak ze względu na brak zainteresowania wykonawców została podzielona na dwa odrębne postępowania, co dodatkowo wpłynęło na wydłużenie czasu realizacji.

Następnie Wiceprzewodniczący poruszył kwestię budowy zaplecza sanitarno-szatniowego w Mianowie, pytając o zasadność ujęcia tego zadania w budżecie bieżącego roku, skoro – jak wskazał – podczas prac nad budżetem na kolejny rok środki zaoszczędzone na zadaniu dotyczącym Szkoły Podstawowej w Kazimierzu zostały przeznaczone na ten sam cel. Zapytał, czy nie dochodzi do dublowania środków oraz czy obecne wydatki dotyczą wyłącznie dokumentacji projektowej.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że cała kwota, którą Rada Miejska zdecydowała się przesunąć z zadania dotyczącego Szkoły Podstawowej w Kazimierzu, została rozdysponowana zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami. Dodała, że obecnie dokonywane zmiany budżetowe skutkują zmniejszeniem wydatków w roku bieżącym, a niewykorzystane środki przejdą jako nadwyżka do budżetu roku następnego.

Radna Beata Zielińska powróciła do pytania dotyczącego rozbudowy Szkoły Podstawowej w Kazimierzu, wskazując, iż nie udzielono na nie odpowiedzi. Podkreśliła, że inwestycja ta, na którą w projekcie budżetu na 2026 rok zaplanowano 5 mln zł, była jedną z kluczowych i najbardziej dyskutowanych inwestycji podczas prac nad budżetem. Zwróciła uwagę, iż pod koniec grudnia radni zostali poinformowani, że miały zostać ogłoszone przetargi na dokumentację projektową oraz zlecone badania, i zapytała, czy w tym zakresie podjęto jakiekolwiek działania. Przypomniała również wypowiedź Dyrektora szkoły, który wskazywał, że w czerwcu na teren szkoły miała wejść ekipa budowlana, a od września obiekt miał być użytkowany przez dzieci. Wskazała, że z przedstawionych obecnie informacji wynika, iż dokumentacja projektowa nie została jeszcze zlecona, a postępowanie przetargowe nie zostało przeprowadzone, co oznacza brak realnego postępu w realizacji zadania. Zapytała, czy środki, które nie zostały wykorzystane w bieżącym roku, zostaną włączone do planowanego miliona złotych w kolejnym budżecie oraz czy nie dojdzie do dalszych opóźnień w realizacji inwestycji.

Burmistrz wyjaśnił, że w projekcie budżetu na rok 2026 zabezpieczono kwotę 1 000 000 zł na realizację zadania związanego z rozbudową szkoły. Podkreślił, że na obecnym etapie nie przewiduje się zwiększenia tej kwoty. Wskazał, że kluczowym elementem jest przygotowanie pełnej dokumentacji projektowej, której opracowanie wymaga czasu i przeprowadzenia odrębnego postępowania przetargowego. Zaznaczył, że dokumentacja projektowa zachowuje ważność przez kilka lat, dlatego konieczne jest jej właściwe przygotowanie w momencie, gdy gmina będzie dysponowała realnymi możliwościami finansowymi realizacji inwestycji. Poprosił o uzupełnienie informacji przez Pana Krzysztofa Paczkowskiego.

Pan Krzysztof Paczkowski odniósł się do pojawiających się w przestrzeni publicznej informacji dotyczących rzekomych działań przetargowych i ekspertyz, podkreślając, że nie były one konsultowane z referatem inwestycji. Wyjaśnił, że na chwilę obecną w projekcie budżetu na rok 2026 zabezpieczono kwotę 1 000 000 zł, która – jak zaznaczył – nie jest wystarczająca do pełnej realizacji zadania, jednak może stanowić podstawę do dalszych działań, zwłaszcza w przypadku pozyskania środków zewnętrznych. Poinformował, że przygotowany jest opis przedmiotu zamówienia dla postępowania przetargowego

na opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy szkoły. Zaznaczył, że ogłoszenie przetargu wymaga szczegółowego przygotowania specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami. Wyraził nadzieję, że postępowanie uda się ogłosić jeszcze w bieżącym roku, a w przypadku braku takiej możliwości – na początku roku 2026, po przyjęciu przez Radę Miejską uchwały budżetowej. Podkreślił, że przyjęcie budżetu na rok 2026 będzie stanowiło formalną podstawę do rozpoczęcia procedury przetargowej.

Po wyczerpaniu głosów w dyskusji Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	15
Głosy „za”	15
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	0

W wyniku głosowania Uchwała Nr XXIX/178/25 w sprawie zmian w budżecie Gminy Lutomiersk na 2025 rok została podjęta jednogłośnie.

Ad. 7

Pani Sekretarz przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lutomiersk na lata 2025 – 2037. Pani Sekretarz poinformowała, że w zakresie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lutomiersk na lata 2025–2037 ostatnia zmiana została dokonana w dniu 5 grudnia bieżącego roku. W okresie od tej daty do dnia dzisiejszego zostało wydane jedno zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk, tj. zarządzenie nr 242/25, które nie wymagało wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej ani w wykazie przedsięwzięć w zakresie kompetencji Rady Miejskiej.

Wyjaśniła, że przedłożona Radzie Miejskiej uchwała w sprawie zmian w budżecie Gminy Lutomiersk, która została przed chwilą podjęta, skutkowałą koniecznością dostosowania zapisów Wieloletniej Prognozy Finansowej do aktualnej uchwały budżetowej oraz do zmian wcześniej wprowadzonych na podstawie zarządzeń Burmistrza.

Pani Sekretarz poinformowała, że ogółem dochody budżetu zostały zwiększone o kwotę 245 694,97 zł, natomiast wydatki ogółem uległy zmniejszeniu o kwotę 1 740 443,46 zł. Jednocześnie zmniejszeniu uległy przychody budżetu o kwotę 1 986 138,43 zł.

Wskazała, że na zwiększenie dochodów złożyły się m.in.:

- zwiększenie subwencji ogólnej o kwotę 41 820,00 zł,
- zwiększenie dochodów z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące o kwotę 140 356,21 zł,
- zwiększenie pozostałych dochodów bieżących, w tym m.in. z tytułu podatku od nieruchomości, łącznie o kwotę 198 330,00 zł.

Jednocześnie poinformowała, że dochody majątkowe uległy zmniejszeniu o kwotę 134 811,57 zł.

Odnosząc się do strony wydatkowej budżetu, Pani Sekretarz wskazała, że łączne zmniejszenie wydatków wyniosło 1 740 443,46 zł.

Poinformowała, że wynik budżetu zamknął się deficytem w wysokości 4 169 487,78 zł. Dla porównania wskazała, że planowany deficyt w uchwale budżetowej na rok 2025 wynosił ponad 8 300 000,00 zł, co oznacza, że na koniec roku jego wykonanie jest blisko o połowę niższe od pierwotnie planowanego.

W dalszej części wypowiedzi Pani Sekretarz odniosła się do wykazu przedsięwzięć, wskazując, że w poszczególnych zadaniach dokonano aktualizacji limitów zobowiązań niezbędnych do realizacji tych przedsięwzięć. Podsumowując, poinformowała, że w związku z dokonanymi zmianami w wykazie przedsięwzięć łączne nakłady finansowe wynoszą 12 721 000,00 zł. Łączny limit zobowiązań wynosi 1 796 715,65 zł.

Nie było pytań do przedstawionego projektu uchwały więc Pan Przewodniczący poddał go pod głosowanie.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	15
Głosy „za”	15
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	0

W wyniku głosowania Uchwała Nr XXIX/179/24 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lutomiersk na lata 2025 – 2037, została podjęta jednogłośnie.

Ad. 8

Pani Sekretarz przedstawiła wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2025:

- 1) roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa odcinka drogi gminnej w Zalewie działka o nr ewid 131 obręb Zalew” – 556 365,04 zł;
- 2) pełnienie funkcji kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Przebudowa odcinka drogi gminnej w Zalewie – działka o nr ewid 131 obręb Zalew” – 6 000,00 zł;
- 3) opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa ścieżki pieszo – rowerowej w ciągu drogi gminnej nr 120023E relacji Kazimierz – Bełdów (etap I) - 79 500,00 zł;
- 4) wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 3314E (ul. Kilińskiego) w miejscowości Lutomiersk w zakresie budowy chodnika, Gmina Lutomiersk – etap I” – 404 750,00 zł;
- 5) opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 3314E (ul. Kilińskiego) w miejscowości Lutomiersk w zakresie budowy chodnika, Gmina Lutomiersk - etap II” – 20 000,00 zł;
- 6) wykonanie modernizacji i dobudowy kanałów wentylacyjnych oraz kanałów kominowych dymowych oraz montaż drabiny kominiarskiej na dachu budynku, w budynku komunalnym Stanisławów Stary 1B – w ramach zadania „Modernizacja i dobudowa kanałów wentylacyjnych oraz kanałów kominowych dymowych oraz montaż drabiny kominiarskiej na dachu w budynku komunalnym Stanisławów Stary 1B” – 16 630,00 zł;

- 7) dostawa urządzeń i systemów cyberbezpieczeństwa wraz z wdrożeniem – program Cyberbezpieczny Samorząd w ramach zadania pn.: „Wzmocnienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Lutomiersk” – 599 379,00 zł;
- 8) dostawa i montaż altany śmietnikowej na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lutomiersku działka ewid. Nr 423/1 obręb 27-Wrząca w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie altany gospodarczo-śmietnikowej z utwardzeniem terenu na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lutomiersku” – 42 681,00 zł.

Dla zadań wymienionych w wykazie wydatków, które nie wygasły z upływem roku budżetowego 2025 określono ostateczny termin ich wykonania do 30 czerwca 2026 roku.

Radna Agnieszka Grzelak zapytała, czy istnieją środki finansowe, które wygasają i czy gmina będzie musiała je zwracać.

Pani Sekretarz odpowiedziała, że ewentualnie może to dotyczyć kwot dotacji przeznaczonych na realizację zadań bieżących, np. zasiłków okresowych, stałych, świadczeń rodzinnych czy alimentacyjnych. W przypadku niewykorzystania tych środków w pełnej wysokości, możliwy byłby obowiązek ich zwrotu.

Radny Przemysław Pilarczyk zadał pytanie dotyczące przebudowy drogi powiatowej nr 14E, na odcinku ulicy Kilińskiego. Zapytał, jaki jest aktualny termin wykonania prac zgodnie z podpisaną umową i czy po podjęciu uchwały istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji poprzez aneks, tak aby prace były wykonane w lepszych warunkach pogodowych. Wskazał, że obecnie wykonywane prace mogą ulec zniszczeniu po zimie, co byłoby stratą czasu, środków i materiałów.

Burmistrz odpowiedział, że rozmawiał wcześniej z Panem Krzysztofem Paczkowskim, a wykonawca deklaruje chęć zakończenia prac. Podkreślił jednak, że z uwagi na warunki pogodowe po świętach bezpieczniej będzie przenieść zadanie do środków niewygasających na przyszły rok, aby zapewnić bufor czasowy. Dodał, że obowiązuje okres gwarancyjny, w ramach którego wykonawca będzie zobowiązany do naprawy ewentualnych usterek powstałych po zakończeniu prac.

Radny Przemysław Pilarczyk zaznaczył, że jeśli istnieje możliwość przedłużenia terminu poprzez aneksowanie umowy, powinno się to zrobić, aby prace zostały wykonane w odpowiednich warunkach pogodowych i nie trzeba było ich powtarzać. Wyraził opinię, że obecnie wykonywane prace na zamrożonym podłożu mogą wymagać poprawek na wiosnę.

Pan Marcin Dorociński zgodził się z Radnym Przemysławem Pilarczykiem, wskazując, że wykonywanie prac dwukrotnie byłoby nieefektywne, jednak podkreślił konieczność zapewnienia wykonania inwestycji w terminie ze względu na dostęp mieszkańców do posesji. Dodał, że w przypadku ewentualnych usterek wykonawca będzie zobowiązany do ich naprawy w ramach okresu gwarancyjnego.

Pan Przewodniczący poddał omówiony projekt uchwały pod głosowanie.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	15
Głosy „za”	15

Głosy „przeciw” 0

Głosy „wstrzymujące się” 0

W wyniku głosowania radni jednogłośnie podjęli Uchwałę Nr XXIX/180/25 w sprawie ustalenia wydatków budżetu Gminy Lutomiersk, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2025 (*imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu*).

Ad. 6

Pan Przewodniczący poinformował, iż przystępujemy obecnie do uchwalenia budżetu na rok 2026 wraz z autopoprawką, następnie poprosił Panią Sekretarz o jego omówienie.

Pani Sekretarz poinformowała, że w związku z autopoprawką do uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lutomiersk na rok 2026 dokonano zmian w załącznikach nr 2, 3 i 6, tj. w załączniku dotyczącym wydatków bieżących, wydatków majątkowych oraz dotacji. Radni otrzymali już jednolity tekst projektu uchwały wraz z ostatecznymi, prawidłowymi załącznikami.

W autopoprawce wprowadzono następujące zmiany: w zakresie wydatków bieżących zwiększono dotacje dla stowarzyszeń, w tym dla klubów sportowych, o kwotę 30 000 zł, jednocześnie zmniejszając wydatki w obiektach sportowych o kwotę 30 000 zł. Dodatkowo przeniesiono kwotę 300 000 zł z wydatków bieżących na wydatki majątkowe, w związku z koniecznością ujęcia rezerwy na zakupy i wydatki inwestycyjne w wydatkach majątkowych. Łączne dochody budżetu Gminy Lutomiersk na rok 2026 wynoszą 69 439 466,45 zł, w tym dochody bieżące stanowią 68 960 291,25 zł, a dochody majątkowe 533 175,20 zł, w tym ze sprzedaży majątku 353 740,02 zł.

Łączne wydatki ustala się w wysokości 79 557 920,48 zł, w tym wydatki bieżące 67 363 628,16 zł, a wydatki majątkowe 12 194 292,32 zł. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego wynoszą 872 878,47 zł. Tworzy się trzy rezerwy: ogólną w kwocie 200 000 zł, celową z przeznaczeniem na zarządzanie kryzysowe 200 000 zł oraz celową z przeznaczeniem na inwestycje i zakupy inwestycyjne 300 000 zł. Planowany deficyt budżetu wynosi 10 118 454,03 zł, przy planowanej kwocie przychodów 10 418 454,03 zł, z czego planowany kredyt do zaciągnięcia wynosi 2 000 000 zł, natomiast rozchody wynoszą 300 000 zł.

Wydatki jednostek budżetowych przedstawiają się następująco:

- Szkoła Podstawowa w Kazimierzu – **5 993 303 zł**,
- Szkoła Podstawowa w Szydłowie – **4 405 344,39 zł**,
- Samorządowe Centrum Usług Wspólnych – **2 261 095,00 zł**,
- Żłobek Samorządowy – **1 826 504,65 zł**,
- Zespół Szkolno-Przedszkolny – **15 470 302 zł**,

co łącznie daje ponad **36 477 000 zł**, czyli blisko 46 % wszystkich wydatków budżetu, w tym oświata i opieka nad dziećmi do lat trzech.

Dodatkowo Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – **6 409 047 zł**, dotacja na działalność Ośrodka Kultury i Biblioteki – **1 483 440 zł**.

Wydatki majątkowe (załącznik nr 3) po autopoprawce obejmują m.in.:

- Cyberbezpieczny wodociąg – **150 000 zł**,

- Przebudowa stacji uzdatniania wody w Prusinowicach – **2 500 000 zł**,
- Fundusz sołecki Albertów, Babice, Babiczki, Behcice po 500 zł, natomiast Sołectwo Wrząca 3 500 zł na zadane – radarowy wyświetlacz prędkości przy Przedszkolu samorządowym we Wrzącej plus kwota z Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk 8 000 zł,
- Budowa chodnika w Babicach – **30 000 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Budowa chodnika przy ul. Szkolnej w Kazimierzu (opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej) – **30 000 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Przebudowa ul. Przełajowej w Lutomiersku (opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej) – **30 000 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Przebudowa ul. Orla w Lutomiersku (opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej) – **30 000 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Remont odcinka drogi gminnej w Puczniewie (opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej) – **30 000 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Przebudowa obiektu mostowego w Prusinowicach – **40 000 zł**,
- Budowa zaplecza gospodarczego przy świetlicy w Babiczkach – **5 000 zł z budżetu + 20 000 zł z funduszu sołeckiego**,
- FS Antoniew - budowa zaplecza gospodarczego na działce sołeckiej w Antoniewie – **15 000 zł**,
- FS Dziektarzew – posadowienie zaplecza gospodarczego wraz z utwardzeniem terenu wokół niego na działce sołeckiej nr 279/3 obręb Dziektarzew – **17 000 zł**,
- FS Wola Puczniewska - budowa altany na działce sołeckiej w Woli Puczniewskiej – **12 083,73 zł**,
- Modernizacja dachu budynku komunalnego w Lutomiersku, ul. Kilińskiego 57 – **250 000 zł**,
- Modernizacja i przebudowa pomieszczeń biurowych w Urzędzie Miasta i Gminy, Pl. Jana Pawła II 12 – **400 000 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- FS Franciszków – rozbudowa budynku OSP we Franciszkowie – **11 800 zł**,
- Dotacja celowa dla OSP Albertów – na zadani Modernizacja wewnątrz budynku OSP w Albertowie – **70 000 zł**,
- Dotacja celowa na zakup nowego lekkiego samochodu specjalnego dla OSP Kazimierz – **250 000 zł**,
- Modernizacja dachu w SP Szydłowie – **50 000 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Montaż i uruchomienie systemu monitoringu IP w SP Lutomiersk – **80 000 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Odwodnienie terenu przy SP Lutomiersk – **385 000 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Przebudowa i rozbudowa SP Kazimierz – **1 000 000 zł (zmniejszenie autopoprawką o kwotę 4 000 000,00 zł)**,
- Zakup autobusu szkolnego – **1 350 000 zł (zwiększenie autopoprawką o kwotę 250 000)**,

- Dotacje celowe na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków – **100 000 zł**,
- Budowa instalacji fotowoltaicznych dla obiektów użyteczności publicznej w Gminie Lutomiersk etap I i II - po **389 731,43 zł**,
- Dotacje celowe na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologicznego – **100 000 zł**,
- Budowa oświetlenia na boisku piłkarskim „Orzeł” w Kazimierzu – **150 000,00 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Budowa oświetlenia na boisku piłkarskim „Sokół” w Lutomiersku – **150 000,00 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Budowa oświetlenia ulicznego na ul. Polnej w Lutomiersku – **20 000,00 zł** ,
- Budowa oświetlenia ulicznego w ciągu drogi gminnej nr 108210E w Behcicach – **100 000,00 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- FS Babiczki – budowa oświetlenia ulicznego w Babiczkach – **11 645,59 zł**,
- FS Lutomiersk – budowa oświetlenia ulicznego na ul. Polnej w Lutomiersku – **10 000,00 zł**,
- FS Madaje Nowe – lampa uliczna solarna – **8 492,04 zł**,
- FS Prusinowice – oświetlenie uliczne (zakup i montaż lamp przy drogach gminnych na terenie sołectwa) – **13 000,00 zł**,
- FS Szydłówek – zakup i montaż lampy solarnej w sołectwie Szydłówek – **9 423,74 zł**
- FS Wrząca – latarnia hybrydowa – **15 000,00 zł**,
- FS Zalew – latarnia solarna (zakup i montaż) – **15 000,00 zł**,
- Lampa uliczna solarna w Madajach Nowych – **6 507,96 zł**,
- Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Lutomiersk – **500 000,00 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Zakup i montaż lampy solarnej w sołectwie Szydłówek – **5 576,26 zł**
- dotacje celowe na dofinansowanie budowy instalacji fotowoltaicznych - **30 000 zł**,
- FS Albertów - Modernizacja sali w miejscu spotkań - **23 000,00 zł**,
- FS Babice- zakup materiałów na wykonanie utwardzenia terenu przed budynkiem miejsca spotkań - **5 000,00 zł**,
- FS Behcice - modernizacja miejsca spotkań mieszkańców sołectwa Behcice **25 500,00 zł**,
- FS Charbice Dolne - modernizacja podłogi w miejscu spotkań mieszkańców sołectwa Charbice Dolne **14 760,34 zł**,
- FS Florentynów- dokumentacja projektowa dot. przekształcenia działki nr 32 oraz budowy budynku we Florentynowie **32 000,00 zł**,
- FS Lutomiersk - zakup wyposażenia do kuchni w miejscu spotkań mieszkańców **26 500,00 zł**,
- FS Mirosławice - Modernizacja sali w miejscu spotkań Sołectwa Mirosławice **36 000,00 zł**,
- FS Zalew - Zagospodarowanie działki gminnej nr 94 obręb Zalew **5 000,00 zł**,

- FS Zdziechów - zakup wyposażenia do miejsca spotkań **20 000,00 zł**,
- Modernizacja podłogi w miejscu spotkań mieszkańców sołectwa Charbice Dolne **100 000,00 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Modernizacja sali w miejscu spotkań sołectwa Mirosławice **100 000,00 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Zagospodarowanie miejsca spotkań mieszkańców sołectwa Wrząca w obrębie dz. ewid. nr 118/1 i 118/2 - **100 000,00 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- ścieżka spacerowa po zabytkowym parku w Szydłowie – **760 077,26 zł**,
- Budowa placów zabaw w Gminie Lutomiersk – **130 566,80 zł**,
- Budowa placu zabaw na działce nr ewid. 195 w miejscowości Mirosławice – **200 000,00 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Budowa placu zabaw na działce nr ewid. 25/2 w miejscowości Behcice-Parcela – **200 000,00 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Budowa placu zabaw na działce nr ewid. 295 w miejscowości Prusinowice – **200 000,00 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Budowa placu zabaw na działce nr ewid. 454 w miejscowości Czołczyn – **200 000,00 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Budowa zaplecza sanitarno-szatniowego przy boisku piłkarskim w miejscowości Mianów – **300 000,00 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- FS Jerwonice – budowa placu zabaw dla dzieci młodszych na działce nr ewid. 219 w Jerwonicach – **10 000,00 zł**,
- FS Lutomiersk – budowa zaplecza gospodarczego na stadionie „SOKÓŁ” wraz z utwardzeniem terenu wokół obiektu – **13 000,00 zł**,
- FS Mianów – przebudowa placu zabaw w Mianowie – **15 520,33 zł**,
- FS Mikołajewice – budowa placu zabaw z elementami siłowni plenerowej na działce nr ewid. 58/2, obręb Wygoda – **18 942,21 zł**,
- Odwodnienie kompleksu sportowo-rekreacyjnego na działce nr ewid. 577 – **385 000,00 zł (zadanie wprowadzone autopoprawką)**,
- Budowa placów zabaw w Gminie Lutomiersk – **179 433,20 zł**.

Łączna wartość wydatków majątkowych po wprowadzeniu autopoprawki wynosi **12 194 292,32 zł**.

Następnie Wiceprzewodniczący – Marcin Dolaciński odczytał Uchwałę I /157/2025 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 12 grudnia 2025 roku w sprawie opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej Gminy Lutomiersk na 2026 rok, Wobec braku głosów w dyskusji Pan Przewodniczący zamknął dyskusję nt. projektu budżetu gminy na 2026 rok. Nie było pytań dotyczących przedstawionego projektu budżetu gminy na 2026 rok (wraz z autopoprawką), wobec czego Pan Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały i poddał jego podjęcie pod głosowanie.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	15
Głosy „za”	15
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	0

W wyniku głosowania radni większością głosów podjęli Uchwałę Nr XXIX/181/25 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lutomiersk na rok 2026 (wraz z autopoprawką) *(imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu)*.

Pan Przewodniczący podziękował radnym za wspólne i jednomyślne podjęcie uchwały, wyrażając uznanie za zgodną współpracę oraz zaangażowanie radnych.

Pan Burmistrz dodał, że część jego przemyśleń dotyczących kształtowania budżetu, które miał jeszcze jako radny, pojawiła się zbyt późno. Przyznał, że zabrakło wcześniejszych wspólnych rozmów, co stanowi dla niego ważną nauczkę na przyszłość. Podkreślił, że w kolejnych latach prace nad budżetem planowane będą wcześniej, prawdopodobnie już we wrześniu lub październiku, aby możliwe było omówienie z radnymi różnych pomysłów i propozycji. Serdecznie podziękował radnym, zaznaczając, że był to pierwszy budżet podjęty wspólnie, w porozumieniu ze wszystkimi radnymi, z pełnym przekonaniem i jednomyślnie przegłosowany. Na zakończenie wskazał, że po stronie organu wykonawczego pozostaje obecnie realizacja budżetu, w szczególności w zakresie inwestycji oraz dalszego rozwoju gminy.

Ad. 7

Projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lutomiersk na lata 2026-2037 wraz z autopoprawką, szczegółowo przedstawiła Pani Sekretarz informując, że w związku z autopoprawką do projektu uchwały w sprawie budżetu Gminy Lutomiersk na rok 2026 zmianie uległ załącznik nr 1 oraz załącznik nr 3 do projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lutomiersk na lata 2026–2037. Dodała, że radni otrzymali już poprawiony projekt uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej wraz z właściwymi załącznikami, uwzględniającymi wprowadzone zmiany.

Wyjaśniła, że autopoprawka wprowadza zwiększenie wydatków majątkowych o kwotę 300 000,00 zł, co jest związane z ujęciem w uchwale budżetowej rezerwy na wydatki i zakupy inwestycyjne, przy jednoczesnym zmniejszeniu wydatków bieżących o tę samą kwotę. Podkreśliła, że zgodnie z zasadą bilansowania budżetu dochody wraz z przychodami muszą równoważyć wydatki i rozchody łącznie. Rozchody zaplanowane na rok 2026 wynoszą 300 000,00 zł.

Pani Sekretarz poinformowała również, że budżet Gminy Lutomiersk na rok 2026 zamyka się kwotą 79 857 920,48 zł. Wskazała, że ostatni rok obowiązywania Wieloletniej Prognozy Finansowej przypada na rok 2037 i jest to jednocześnie ostatni rok spłaty rat kredytu zaciągniętego w 2023 roku w wysokości 8 700 000,00 zł.

Następnie wyjaśniła, że załącznik nr 2 określa wykaz przedsięwzięć. Zazaczyła, że obejmuje on dwa zadania bieżące z udziałem środków Unii Europejskiej, jedno zadanie majątkowe również z udziałem środków Unii Europejskiej, a w ramach pozostałych wydatków na projekty przewidziano jedno zadanie w zakresie wydatków bieżących oraz dwanaście zadań w ramach wydatków majątkowych.

Łączne nakłady finansowe na realizację przedsięwzięć wynoszą 8 926 585,09 zł. Limit wydatków na rok 2026 określono na kwotę 4 351 273,59 zł, natomiast limit wydatków na rok 2027 wynosi 2 834 400,00 zł. Łączny limit zobowiązań ustalono na kwotę 7 185 673,59 zł.

Następnie Wiceprzewodniczący Marcin Dolaciński odczytał Uchwałę Nr I/156/2025 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 12 grudnia 2025 roku w sprawie opinii do projektu uchwały o wieloletniej prognozie finansowej oraz możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetu Gminy Lutomiersk.

Nie było pytań, więc Pan Przewodniczący odczytał projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lutomiersk na lata 2026-2037 (wraz z autopoprawką) i poddał pod głosowanie.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	15
Głosy „za”	15
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	0

W wyniku głosowania radni jednogłośnie podjęli Uchwałę Nr XXIX/182/25 w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lutomiersk na lata 2026-2037 (wraz z autopoprawką) (*imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu*).

O godz. 10⁵² Przewodniczący zarządził przerwę.

O godz. 11¹⁶ Przewodniczący wznowił obrady.

Ad. 11

Pan Przewodniczący poprosił Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej – radnego Przemysława Pilarczyka o przedstawienie planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2026. Następnie Przewodniczący obrad poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	15
Głosy „za”	15
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	0

W wyniku głosowania radni jednogłośnie podjęli Uchwałę Nr XXIX/183/25 w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Lutomiersku na rok 2026 (*imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu*).

Ad. 12

Plan pracy Komisji Mienia Komunalnego, Finansów i Inwestycji na 2026 rok przedstawił Przewodniczący Komisji – radny Arkadiusz Anyszkiewicz. Następnie plan pracy Komisji Spraw Lokalnych na 2025 rok przedstawiła Przewodnicząca Komisji Radna Beata Zielińska.

Ad. 13

Pan Przewodniczący przedstawił plan pracy Rady Miejskiej w Lutomiersku na rok 2026 i zapytał, czy są propozycję zmian do planu pracy.

Radna Agnieszka Grzelak wniosła o dodanie w każdym kwartale planu pracy punktu dot. informacji nt. bieżącej realizacji inwestycji. Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy wniosek.

Wyniki głosowania nad wnioskiem Radnej Agnieszki Grzelak:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	15
Głosy „za”	15
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	0

W wyniku głosowania radni jednogłośnie przyjęli wniosek Radnej Agnieszki Grzelak o zmianę w planie pracy Rady Miejskiej w Lutomiersku na 2026 rok poprzez dodanie w każdym kwartale planu pracy punktu dot. informacji nt. bieżącej realizacji inwestycji (*imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu*).

Kolejno Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie planu pracy Rady Miejskiej w Lutomiersku na rok 2026 wraz ze zmianą:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	15
Głosy „za”	15
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	0

W wyniku głosowania Uchwała Nr XXIX/184/24 w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Lutomiersku na rok 2026, została podjęta jednogłośnie (*imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu*).

Ad. 14

Pan Burmistrz przedstawił sprawozdanie z okresu międzysesyjnego:

1) trwa realizacja zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 3314E (ul. Kilińskiego) w Lutomiersku – etap I”, obejmującego budowę chodnika po południowej stronie ul. Kilińskiego na odcinku od ul. Polnej do ul. Zielnej oraz wykonanie zjazdów posesyjnych. Oczyszczono, wyprofilowano i umocniono istniejący rów odwadniający. Wykonawca: CEHINI Marcin Gil, Zgierz, ul. Chopina 1;

2) ku zakończeniu zmierza realizacja zadania pn. „Przebudowa odcinka drogi gminnej w Zalewie – dz. nr 131, obręb Zalew”. Wykonawca: WŁODAN Sp. z o.o., Porszewice 31, Pabianice. Wynagrodzenie: 540.171,56 zł brutto. Zakończono roboty budowlane obejmujące budowę nawierzchni asfaltowej, poboczy oraz montaż oznakowania pionowego. Czynności odbiorowe zaplanowano na pierwszą połowę stycznia 2026 r;

3) zakończono realizację zadania pn. „Wymiana opraw oświetlenia ulicznego w Kazimierzu”. Wykonawca: RG Projekt Radosław Gwiazda, Łódź. Wynagrodzenie: 143.295,00 zł brutto;

4) zakończono realizację zadania pn. „Zagospodarowanie terenu na dz. nr 423/1 w Wrzącej – miejsce postojowe przy przedszkolu”. Wykonawca: KROS-Bud Kamil Rosiak, Konstantynów Łódzki. Wartość umowy: 242.168,55 zł brutto. Zakres prac obejmował utwardzenie terenu pod 16 miejsc postojowych, wykonanie drogi wewnętrznej i dojść dla pieszych, zjazd na działkę oraz montaż altany o wymiarach 5 m × 7 m z wyposażeniem (stoły, ławki, kosze na śmieci);

5) zrealizowano dostawę i montaż altany śmietnikowej na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lutomiersku (dz. nr 423/1, obręb Wrząca) w ramach zadania pn. „Wykonanie altany gospodarczo-śmietnikowej z utwardzeniem terenu”. Wykonawca: ZSYP-Serwis Sp. z o.o., Łódź;

6) zakończono budowę chodnika łączącego ul. Głowackiego z ul. Kilińskiego w Lutomiersku, dz. nr 348, 388, 431/2. Wykonawca: ROL-BUD Elżbieta Grabiszewska, Szczerców. Wartość umowy: 42.312,00 zł brutto;

7) zakończono roboty budowlano-instalacyjne w ramach zadania pn. „Dostosowanie dz. nr 166 w Lutomiersku do organizacji wydarzeń kulturalnych plenerowych”. Prace obejmowały montaż złącz kablowych dystrybucji mocy (WLZ) i wyprowadzenie okablowania zasilającego. Wykonawca: RG Projekt Radosław Gwiazda, Łódź. Wartość umowy: 48.585,00 zł brutto. Trwają czynności odbiorowe;

8) zakończono realizację zadania pn. „Modernizacja i rewitalizacja terenu strażnicy OSP w Zdziechowie”, obejmującego utwardzenie terenu kostką betonową, wykonanie odwodnienia liniowego oraz tarasu z ozdobnej kostki betonowej. Wykonawca: STACH-BRUK Stanisław Szymczyk, Wodzierady;

9) trwa realizacja umowy podpisanej w dniu 5 grudnia 2025 r. na dostawę urządzeń i systemów cyberbezpieczeństwa w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd”. Wykonawca: System-IT Sp. z o.o., Szczecin. Wynagrodzenie: 599.379,00 zł brutto;

10) w dniach 16, 18 i 19 grudnia 2025 r. podpisano umowy w 3 postępowaniach na zakup agregatów prądotwórczych:

- stacjonarne agregaty dużej mocy do stacji uzdatniania wody – 243.909,00 zł,
- wysokiej mocy agregat mobilny na przyczepce – 107.625,00 zł,
- przenośne agregaty powyżej 7 kW – 36.654,00 zł. Wykonawca: RIELLO DELTA POWER Sp. z o.o., Warszawa;

11) 17 grudnia 2025 r. zawarto umowę na dostawę elementów zasilających do Stacji Uzdatniania Wody w Prusinowicach. Sprzęt został już dostarczony i zdeponowany na placu za UMiG Lutomiersk oraz w magazynie w Szydłowie;

12) 23 grudnia 2025 r. podpisano umowę na wymianę 42 opraw oświetlenia ulicznego w Gminie Lutomiersk, współfinansowaną z funduszu sołeckiego. Wykonawca: RG Projekt Radosław Gwiazda. Termin realizacji: do 30 grudnia 2025 r.;

13) trwają roboty związane z dostawą i montażem hydrantów nadziemnych łamanych oraz wymianą istniejących hydrantów i zasuw hydrantowych na terenie Gminy Lutomiersk.

14) zakupiono nową przyczepę typu tandem wraz z osprzętem do transportu materiałów drogowych. Wartość zamówienia: 109.998,90 zł brutto. Przyczepa firmy Zastaw,

wyprodukowana w 2025 r., o ładowności 10 ton i wywrocie trójstronnym, objęta 24-miesięczną gwarancją. Dostawca: AGROPROJEKT–Katarzyna Łuczak, Pątnów Popowice 20.

W zakresie gospodarki komunalnej zakończono modernizację sieci wodociągowej poprzez montaż radiowego systemu odczytu wodomierzy – wymieniono blisko 3 000 sztuk urządzeń, a wartość zadania wyniosła 974 407,23 zł brutto. Trwa modernizacja hydrantów przeciwpożarowych oraz systemów sterowania stacji uzdatniania wody.

Pan Burmistrz przedstawił informacje dotyczące referatu Gospodarki Komunalnej i Lokalowej. W dniu 18 grudnia zakończono zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja sieci wodociągowej poprzez montaż radiowego systemu odczytu wodomierzy”, w ramach którego wymieniono w sumie niemal 3000 sztuk wodomierzy. Całkowita wartość zadania wyniosła 974.407,23 zł brutto.

19 grudnia dostarczono elementy układu zasilania do stacji, w tym falowniki, o łącznej wartości 414. 000 zł brutto. W dniu sesji kończą się prace związane z wymianą hydrantów przeciwpożarowych na terenie gminy, realizowane w ramach zadania „Modernizacja sieci wodociągowej na terenie gminy Lutomiersk”. W ramach tego zadania wykonawca wymienił łącznie hydranty przeciwpożarowe, a całkowita wartość zadania wyniesie 355.162,50 zł brutto. W dniu sesji odbędzie się również modernizacja układu sterowania Stacji Uzdatniania Wody w Szydłowie, której celem jest przystosowanie stacji do objęcia monitoringiem w ramach działań związanych z cyberbezpieczeństwem w obszarze zaopatrzenia mieszkańców w wodę do spożycia. Wartość tego zadania wynosi 61 377 zł brutto.

Pan Burmistrz poinformował również o organizacji transportu zbiorowego w gminie w roku 2026. Od 7 stycznia rusza linia łącząca Lutomiersk z Pabianicami, rozpoczynającą trasę w Kazimierzu, przez Lutomiersk i Wrząca przez Konin. Linia będzie bezpłatna, finansowana częściowo przez Łódzki Urząd Marszałkowski oraz dodatkowo dofinansowana przez Powiat. Harmonogramy kursów będą dostępne na tablicach ogłoszeń przy drogach, a także na stronie internetowej gminy. Pan Burmistrz zachęcił mieszkańców do kontaktu z Panem Michałem Cybulskim w celu uzyskania szczegółowych informacji o kursach.

Jeżeli chodzi o oświetlenie uliczne, oczekuje się na dostawę 30 sztuk zasilaczy do lamp, które mają punktowo wymienić uszkodzone oprawy. Dodatkowo w Lutomiersku i w Kazimierzu zostaną wymienione nieledowe świetlówki oraz zainstalowane nowe oprawy w kilku osiedlowych ulicach. Całkowita wartość tych prac wyniesie około 9 000 zł.

Pan Burmistrz odniósł się również do prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg i chodników. Pracownicy gminni w sobotę oraz w dniu sesji od godziny 5:00 rano prowadzili odśnieżanie i dosypywanie piasku na drogach, chodnikach, skrzyżowaniach i przystankach autobusowych, tak aby zapewnić bezpieczeństwo mieszkańców poruszających się pieszo i pojazdami.

Na zakończenie Pan Burmistrz zaprosił mieszkańców na Orszak Trzech Króli, który odbędzie się 6 stycznia o godzinie 14:00, startując z placu Jana Pawła II w Lutomiersku i kończąc przy ośrodku Don Bosco oraz złożył mieszkańcom, radnym i pracownikom urzędu

najserdeczniejsze życzenia zdrowia, pomyślności, realizacji planów, sukcesów zawodowych i osobistych oraz spełnienia wszystkich zamierzeń w nadchodzącym 2026 roku.

Ad. 15

Przewodniczący poprosił o zgłaszanie wolnych wniosków.

Radna Beata Zielińska odniosła się do kilku kwestii. W pierwszej kolejności podziękowała za szybkie działania związane z zimowym utrzymaniem dróg, wskazując, że po informacji o śliskości nawierzchni w piątek, w sobotę od godziny 5.00 rano piaskarki wyjechały w teren, a drogi – w szczególności na odcinku drogi wojewódzkiej nr 14E – zostały właściwie zabezpieczone, co spotkało się z pozytywnym odbiorem mieszkańców. Następnie poruszyła temat informacji o polowaniach zbiorowych. Zauważyła, że choć informacje te są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Rolnictwo i łowiectwo”, dla przeciętnego mieszkańca są one mało czytelne i trudno dostępne. Zapytała, czy gmina ma możliwość wystąpienia do kół łowieckich z prośbą o wcześniejsze i bardziej bezpośrednie informowanie mieszkańców, np. za pośrednictwem sołtysów lub lokalnych kanałów komunikacji, mając na względzie bezpieczeństwo osób korzystających z terenów rekreacyjnych. Na zakończenie zapytała, kiedy zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej raport pokontrolny Regionalnej Izby Obrachunkowej z kontroli kompleksowej obejmującej lata 2023–2024 oraz pierwsze półrocze 2025.

Pan Burmistrz odpowiedział, że sprawdzi sposób przekazywania informacji o polowaniach, przypominając sobie, że wcześniej informacje te trafiały do sołtysów i były wywieszane na tablicach ogłoszeń. Zapewnił, że kwestia ta zostanie zweryfikowana.

Odnosząc się do kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej, poinformował, że obecnie trwa proces anonimizacji obszernego protokołu liczącego 178 stron. Podkreślił, że celem jest ochrona danych osobowych oraz informacji objętych tajemnicą, a po zakończeniu tego procesu dokument zostanie opublikowany.

Pani Sekretarz uzupełniła wypowiedź Burmistrza, wskazując, że protokół kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej publikowany jest również w Biuletynie Informacji Publicznej RIO, w wersji przygotowanej przez Izbę, z zachowaniem przepisów o ochronie danych i tajemnicy skarbowej. Wyjaśniła, że ostateczny protokół wraz z zaleceniami pokontrolnymi powinien zostać przekazany gminie w terminie do 60 dni od daty sporządzenia protokołu wstępnego, tj. około 12 lutego, i wówczas będzie mógł zostać opublikowany także w BIP gminy.

Radna Ewa Rzetelska zwróciła uwagę na konieczność zachowania szczególnej staranności w zakresie pozyskiwania środków unijnych, podkreślając wagę terminowego przygotowywania wykazów inwestycji. Zapytała również o liczbę osób zatrudnionych w urzędzie, które zajmują się pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych.

Pan Burmistrz odpowiedział, iż tym tematem w Urzędzie zajmuje się jedna osoba.

Pani Agata Wiśniewska złożyła podziękowania Skarbnik Gminy – Ilonie Stasiak, a w szczególności Pani Małgorzacie Szczepaniak, podkreślając jej zaangażowanie w prace nad

2

budżetem gminy, mimo pełnienia funkcji Sekretarza. Zwróciła uwagę na profesjonalizm, kompetencje oraz czas poświęcony na przygotowanie tego ważnego dokumentu.

Pani Sekretarz podziękowała za wyrazy uznania, podkreślając, że praca na rzecz gminy jest dla niej pasją, a współpracę z Radą ocenia jako bardzo dobrą i konstruktywną. Zaznaczyła, że wszystkie działania podejmowała z pełnym zaangażowaniem i przyjemnością.

Pan Marcin Dolaciński zapytał, czy w ramach realizowanego zadania udało się wymienić wszystkie planowane wodomierze.

Pan Burmistrz poinformował, że na chwilę obecną podał ogólną liczbę wymienionych urządzeń, natomiast szczegółowa informacja dotycząca pełnej realizacji zadania zostanie przekazana po dodatkowej weryfikacji.

Pan Przewodniczący złożył w imieniu własnym oraz wszystkich radnych noworoczne życzenia zdrowia, pomyślności i sukcesów, pracownikom urzędu – na czele z Burmistrzem – oraz mieszkańcom i osobom oglądającym transmisję sesji. Następnie o godz. 11⁵⁷ zamknął XXIX sesję Rady Miejskiej w Lutomiersku, dziękując wszystkim za udział.

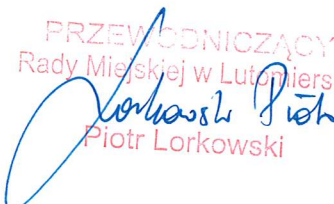
Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

KIEROWNIK REFERATU
Organizacyjno-Samorządowego


Sylwia Kosinska-Beda

Przewodniczył:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lutomiersku

Piotr Lorkowski