

ZARZĄDZENIE NR 101.2022
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 19 sierpnia 2022 r.

w sprawie upoważnienia Skarbnika Gminy Wieniawa do wydawania decyzji administracyjnych i określonych aktów administracyjnych w imieniu Wójta Gminy Wieniawa oraz określenia zakresu upoważnienia do podejmowania tych czynności

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 76a ust. 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021. poz. 1540 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021. poz. 1805), art. 35 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 z późn. zm.), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Ewę Piastę – Skarbnika Gminy Wieniawa do:

- 1) wydawania w imieniu Wójta Gminy Wieniawa decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego, na ich żądanie oraz innych dokumentów;
- 3) wydawania w imieniu Wójta Gminy Wieniawa decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłat reklamowych, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 4) wydawania w imieniu Wójta Gminy Wieniawa zaświadczeń w rozumieniu przepisów Działu VII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Działu VIIIA ustawy Ordynacja podatkowa;
- 5) składania Radzie Gminy Wieniawa w imieniu Wójta projektów uchwał oraz podejmowania wszelkich niezbędnych czynności z tym związanych,
- 6) udzielania w imieniu Wójta Gminy Wieniawa we właściwej formie odpowiedzi na wnioski o udostępnianie informacji publicznych oraz do wydawania decyzji w tych sprawach;
- 7) udzielanie pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy Wieniawa lub do Wójta Gminy Wieniawa w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych;
- 8) podejmowania zadań związanych z właściwą organizacją urzędu oraz realizowaniem polityki zasobami ludzkimi.

§ 2.

1. Upoważnienia, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia zostają udzielone na czas zajmowania stanowiska Skarbnika Gminy Wieniawa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Upoważnienia, o których mowa w § 1 punkt 1, 3, 5, 6 7 i 8, zostają udzielone wyłącznie na czas nieobecności Wójta Gminy Wieniawa i Zastępcy Wójta Gminy Wieniawa oraz wygasają z dniem ich powrotu do pracy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak