

ZARZĄDZENIE NR 105.2021
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 1 października 2021 r.

**w sprawie powierzenia Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Wieniawie zadania
w zakresie prowadzenia świetlic środowiskowych na terenie Gminy Wieniawa**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021, poz. 1372) w związku z art. 7 ust. 2 pkt 2 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. 2019 poz. 1818),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Wieniawie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, powierzam Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Wieniawie wykonanie zadania w zakresie prowadzenia świetlic środowiskowych na terenie Gminy Wieniawa w terminie od 1 października 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

§ 2.

1. Dotacja na realizację zadania, o którym mowa w § 1 zostanie przekazana jednorazowo, w kwocie 162 000,00 zł zgodnie z uchwałą Nr XXX.9.2021 Rady Gminy Wieniawa z dnia 27 września 2021 r. w sprawie zmian w uchwale budżetowej na rok 2021, do dnia 15 listopada 2021 roku.

2. Środki z dotacji, o której mowa w ust. 1 mogą zostać przeznaczone zgodnie z kosztorysem realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Rozliczenie dotacji nastąpi do dnia 5 stycznia 2022 r. na podstawie zestawienia poniesionych wydatków zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

4. Niewykorzystane środki finansowe dotacji, o których mowa w ust. 1 podlegają zwrotowi w ciągu 10 dni od terminu zakończenia zadania określonego w § 1, na rachunek Gminy Wieniawa o numerze 62 9145 1040 2000 0055 2000 0073.

§ 3.

Zobowiązuję Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Wieniawie do stosowania zasad dotyczących dokumentacji realizacji powierzonego zadania zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Zobowiązuję Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Wieniawie do wykonywania zadania w zakresie prowadzenia świetlic środowiskowych zgodnie ze standardami opracowanymi przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Wieniawie, stanowiącymi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5.

Wójt Gminy Wieniawa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Wieniawie, w tym wydatkowania środków finansowych przekazanych na realizację zadania.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Wieniawie.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 105.2021

Wójta Gminy Wieniawa

z dnia 1 października 2021 r.

KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA

1	Nazwa i adres Beneficjenta				
2	Adres prowadzenia zadania				
3	Forma				
4	Liczba uczestników				
5	Zadanie realizowane w okresie	od		do	

WYDATKI BIEŻĄCE PONIESIONE NA FUNCJONOWANIE ZADANIA

Lp.	RODZAJ WYDATKU BIEŻĄCEGO	KWOTA
1	2	3
1.1	Wynagrodzenie wraz z pochodnymi	
1.2	Media	
1.3	Opłaty dotyczące lokalu (czynsz, najem, wywóz śmieci itp.)	
1.4	Wydatki związane z utrzymaniem czystości, zakup środków higienicznych	
1.5	Wydatki związane z zakupem materiałów dydaktycznych	
1.6	Wydatki związane z zakupem artykułów spożywczych	
1.7	Wydatki związane z organizacją wyjazdów edukacyjno - kulturalnych	
1.8	Wydatki związane z zakupem materiałów i wyposażenia	
1.9	Zakup usług pozostałych (transportowe, cateringowe)	
2	Inne (wskazać jakie)	
OGÓLEM		

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 105.2021

Wójta Gminy Wieniawa

z dnia 1 października 2021 r.

ZASADY DOKUMENTACJI REALIZACJI POWIERZONEGO ZADANIA

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków zadania w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z zadaniem.
2. Transza dofinansowania przekazana zostaje na wyodrębniony rachunek bankowy **Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Wieniawie nr 57 9145 1040 2001 9918 2000 0005**.
3. Beneficjent nie może przeznaczyć otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z realizacją zadania, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektem działalności.
4. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach zadania Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wszystkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od dnia 31 grudnia roku, w którym zakończono realizację zadania.
6. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją zadania w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
7. Beneficjent zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnego wynikającego z art. 35a-35d ustawy o finansach publicznych oraz zgodnych z przepisami rozporządzenia nr 1303/2013 i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7) .
8. Wszelkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników projektu, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne dokumenty zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu za pomocą:
 - 1) znak Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
 - 2) barw Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 105.2021

Wójta Gminy Wieniawa

z dnia 1 października 2021 r.

STANDARDY ŚWIETLIC ŚRODOWISKOWYCH

1. Maksymalna liczba dzieci przypadająca na jednego opiekuna: 15.
2. Świetlica środowiskowa czynna od poniedziałku do piątku przez 4 godziny dziennie.
3. W świetlicy środowiskowej zapewniony jest posiłek (danie ciepłe lub prowiant suchy).
4. W świetlicy środowiskowej zapewnia się zajęcia: wychowawcze, profilaktyczne oraz ogólnorozwojowe dostosowane do potrzeb dzieci uczęszczających na zajęcia.
5. Opiekunowie świetlic współpracują z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia świetlic środowiskowych.
6. W okresach wakacji letnich i ferii zimowych mogą odbywać się wyjazdy edukacyjno – kulturalne.