

**Uchwała nr VI/40/07**  
**Rady Gminy Hażlach z dnia 22 marca 2007 roku.**

**w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.142/01/1591 z późn.zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 162/03/1568 z późn.zm.), Rada Gminy Hażlach uchwala,

**§ 1**

**Zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli**

**Art. 1**

1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na obszarze Gminy Hażlach nie stanowiących jej własności.
2. Rada Gminy ustala w budżecie Gminy wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

**Art. 2**

Z wnioskiem o dotację może wystąpić podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub ograniczonego prawa rzeczowego, na którym ciąży obowiązek sprawowania opieki nad tym zabytkiem.

**Art.3**

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenia, zachowania i utrwalenia substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenia w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i detali architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego budynku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie stolarki drzwiowej i okiennej,
- 12) modernizacje instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe lub przynależności,
- 13) odnowienie lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 14) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 15) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku o którym mowa w pkt 7 – 16.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów o których mowa w ust.1. w wysokości jednak nie przekraczającej środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

#### Art. 4

1. Udzielenie dotacji w danym roku budżetowym może nastąpić po złożeniu przez podmiot, o którym mowa w art.2, wniosku w terminie do dnia 31 sierpnia roku w którym ma być udzielona dotacja.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu będącego wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 4) określenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 7) informacje wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o którym mowa w pkt. 6,
- 8) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace lub roboty objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,
- 9) informacja o wysokości zaangażowanych środków własnych.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót w roku złożenia wniosku dołącza się:

- 1) pozwolenie właściwych służb konserwatorskich na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace lub roboty wymagają pozwolenia,
- 3) kosztorys ofertowy prac lub robót, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

#### Art. 5

Dotację przyznaje Wójt Gminy zawierając umowę z dotowanym określającą w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji,
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 5) zasady stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych przy realizacji prac lub robót objętych umową,

- 6) zobowiązanie podmiotu dotowanego do nie zbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji, w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji,
- 7) zobowiązanie do zamieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych informacji o otrzymanej dotacji.

#### Art. 6

Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

#### Art. 7

Ogłoszenie o przyznanych dotacjach podaje się do publicznej wiadomości.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Karol Czempel*  
mgr inż. Karol Czempel

