

**ZARZĄDZENIE NR 791/2023**  
**BURMISTRZA KRZYŻA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 3 października 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały w sprawie**  
**Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i uchwały Nr XL/375/2010 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 28 września 2010 r. "w sprawie przyjęcia Regulaminu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji", zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam konsultacje projektu „Programu współpracy Gminy Krzyż Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie będzie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wielkopolskim [www.krzyz.pl](http://www.krzyz.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.krzyz.pl](http://www.bip.krzyz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wielkopolskim.

**§ 3.** Konsultacje prowadzone będą w terminie od 4 października do 18 października 2023 roku.

**§ 4.** Sposób przeprowadzenia konsultacji:

- 1) uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Krzyż Wielkopolski;
- 2) konsultacje odbywają się korespondencyjnie z wykorzystaniem technik informatycznych poprzez złożenie przez uprawnione organizacje wypełnionego formularza konsultacji opublikowanych wraz z ogłoszeniem. Wypełniony formularz można składać:
  - a) za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [a.walczak@um.krzyz.pl](mailto:a.walczak@um.krzyz.pl),
  - b) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Krzyżu Wielkopolskim, ul. Wojska Polskiego 14, 64-761 Krzyż Wielkopolski.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego.

**§ 6.** Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Burmistrz Krzyża  
Wielkopolskiego

**Rafał Sroka**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 791/2023  
Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego  
z dnia 3 października 2023 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 791/2023  
Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego  
z dnia 3 października 2023 r.

## **PROJEKT**

### **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRZYŻ WIELKOPOLSKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2024**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) programie współpracy – należy przez to rozumieć program współpracy gminy Krzyż Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 3) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wielkopolski;
- 7) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krzyżu Wielkopolskim;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego;
- 9) urzędzie miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krzyżu Wielkopolskim;
- 10) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Krzyż Wielkopolski dostępną pod adresem [www.krzyz.pl](http://www.krzyz.pl)

#### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe**

**§ 2.** Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Cel ten jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) wspomaganie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Gminy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) promocja postaw obywatelskich;
- 4) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych poprzez wspieranie i powierzanie im realizacji zadań publicznych;
- 7) integracja organizacji z terenu Gminy Krzyż Wielkopolski.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych w zakresie, w jakim znają one najlepiej potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie, uzyskując najlepsze efekty z poniesionych nakładów;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, poszanowanie niezależności, odrębności i autonomii podmiotów realizujących program;
- 3) partnerstwa – oznacza, że współpraca opiera się o wzajemny szacunek, rzetelność w relacjach i uznanie równorzędności stron w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności – w myśl której gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych, a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych, Gmina Krzyż Wielkopolski oczekuje od organizacji współpracujących sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę, w tym w zakresie równego dostępu do środków publicznych;
- 6) jawności o zamiarach, celach i wysokości środków planowanych na realizację zadań.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Zakres zadań, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych;
- 2) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 4) działalność z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 7) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 8) działalność charytatywna;
- 9) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa;
- 13) promocja i organizacja wolontariatu;
- 14) działania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

### **Rozdział 5.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 5.** Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne na rok 2024 w zakresie:

- 1) działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych, w szczególności:

- a) wzbogacenie oferty dla osób starszych lub niepełnosprawnych,
  - b) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób starszych w życiu Gminy Krzyż Wielkopolski,
  - c) zwiększenie społecznego zrozumienia i akceptacji osób starszych,
  - d) działania na rzecz tworzenia wizerunku Gminy Krzyż Wielkopolski, jako przyjaznej osobom starszym i niepełnosprawnym;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności:
- a) rozwój fizyczny dzieci i młodzieży poprzez organizację (udział) w zajęciach sportowych,
  - b) organizację zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,
  - c) przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego i marginalizacji społecznej poprzez aktywny udział dzieci i młodzieży w zajęciach sportowych,
  - d) rozpowszechnianie otwartych imprez sportowych i kulturalnych dla mieszkańców Gminy Krzyż Wielkopolski,
  - e) udział dzieci i młodzieży w imprezach i zawodach sportowych;
  - f) organizację zajęć sportowych dla mieszkańców Gminy Krzyż Wielkopolski;
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) organizowanie zajęć w formie: warsztatów kulturalnych, wystaw, gier terenowych,
  - b) organizowanie wydarzeń kulturalnych;
- 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) profilaktyka (edukacja) w tym profilaktyka przeciwalkoholowa, przeciwdziałanie narkomanii i innym uzależnieniom,
  - b) wspieranie honorowego krwiodawstwa,
  - c) działania mające na celu poprawę jakości życia osób starszych,
  - d) promocja zdrowego stylu życia m.in. zdrowego odżywiania poprzez organizację przedsięwzięć prozdrowotnych skierowanych do wszystkich mieszkańców gminy lub wybranej grupy społecznej gminy,
  - e) działania mające na celu edukację dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 5) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja zajęć rekreacyjno-kulturalnych;
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
  - b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
  - c) organizacja konkursów językowych,
  - d) organizacja konkursów tematycznych,
  - e) organizacja warsztatów edukacyjnych i szkoleń dla dzieci i młodzieży;
- 7) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

## **Rozdział 6.**

### **Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe lub pozafinansowe.

**§ 7.** Finansowe formy współpracy wiążą się ze zlecaniem organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych i obejmują:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) składane oferty na realizację zadań publicznych winny zawierać co najmniej 10 % wkładu własnego wyliczonego do wartości całkowitej zadania.

**§ 8.** Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie i aktualizowanie ogólnodostępnej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych do realizacji zadaniach:
  - a) organizowane będą regularne spotkania (co najmniej 1 raz w roku) Burmistrza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego prowadzony będzie kalendarz imprez i przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe oraz Gminę i jej jednostki organizacyjne zawierający co najmniej następujące informacje: organizator przedsięwzięcia, data przedsięwzięcia, adresaci przedsięwzięcia, krótki opis. Organizacje zainteresowane zamieszczeniem informacji w kalendarzu zobowiązane są dostarczyć ww. informacje do pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami obywatelskimi w gminie Krzyż Wielkopolski.
- 3) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych,
- 4) informowanie o realizacji programu, w szczególności o realizowanych w danym roku zadaniach publicznych i o otwartych konkursach ofert,
- 5) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją programu,
- 6) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- 7) zachęcanie i wspieranie organizacji pozarządowych do rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez szkolenia i doradztwo,
- 8) udostępnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych Gminy,
- 9) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa w zakresie realizowanych zadań,
- 10) pomoc w pozyskiwaniu innych źródeł finansowania.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

**§ 9.** Niniejszy program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 10.** Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu na rok 2024 ustala się w kwocie 220 000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

## **Rozdział 9.**

### **Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.** Sposób realizacji programu:

- 1) Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert i w trybie małych zleceń.

- 2) Gmina może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wsparcie lub powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, tj. nie dłuższy niż okres obowiązywania niniejszego Programu, a w przypadku trybu małych zleceń na czas realizacji zadania publicznego nie dłuższy niż 90 dni, mieszczący się w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.
- 3) Jednorazowo w trybie małych zleceń można przyznać organizacji pozarządowej na realizację zadania publicznego kwotę nieprzekraczającą 10 000,00 zł. Łączna maksymalna kwota środków finansowych przekazana jednej organizacji w trybie z pominięciem procedury konkursu, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.

**§ 12.** Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Krzyżu Wielkopolskim;
- 2) Burmistrz Krzyża Wielkopolskiego;
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy;
- 4) stanowisko ds. oświaty i pożytku publicznego;
- 5) jednostki organizacyjne Gminy Krzyż Wielkopolski.

**§ 13.** Z realizacji programu pracownik prowadzący sprawy z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi sporządza sprawozdanie nie później niż do końca maja następnego roku. Sprawozdanie przedstawiane jest Burmistrzowi Krzyża Wielkopolskiego, a Burmistrz przedstawia je Radzie Miejskiej oraz organizacjom pozarządowym. Sprawozdanie zamieszczane jest również na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 14.** Miernikami efektywności programu są:

- 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą,
- 2) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 4) procentowy udział środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w budżecie Gminy (po zrealizowaniu budżetu),
- 5) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 15.** 1) Projekt programu współpracy był opracowany przez Referat Ogólno-Administracyjny Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wielkopolskim.

- 2) Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 3) Konsultacje, o których mowa w ust. 1 przeprowadzono w sposób określony Uchwałą Nr XL/375/2010 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 28 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 16.** 1) Oferty złożone w otwartym konkursie ofert przez organizacje opiniuje powołana przez Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego komisja konkursowa zwana dalej Komisją. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, biorące udział w konkursie.

- 2) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.
- 3) Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez burmistrza.
- 4) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 5) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Burmistrz Krzyża Wielkopolskiego.
- 6) Opinię Komisji poprzedza głosowanie jawne, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 7) Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
- 8) W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.
- 9) Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący:
  - a) liczbę zgłoszonych ofert,
  - b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej.
- 10) Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
- 11) Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 17.** W sprawach dotyczących realizacji programu współpracy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
- 4) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055),
- 5) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
- 6) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.).

**Formularz konsultacji projektu programu współpracy Gminy Krzyż Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

| Lp | Stan zapisu w projekcie uchwały wraz z nr paragrafu i punktu | Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis paragrafu i punktu) | Uzasadnienie |
|----|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|
|    |                                                              |                                                                   |              |
|    |                                                              |                                                                   |              |
|    |                                                              |                                                                   |              |
|    |                                                              |                                                                   |              |

---

Wypełniony formularz należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie **do 18 października 2023 roku do godz. 15<sup>30</sup>**. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

- w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [a.walczak@um.krzyz.pl](mailto:a.walczak@um.krzyz.pl)
- pocztą tradycyjną na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wielkopolskim, 64-761 Krzyż Wielkopolski, ul. Wojska Polskiego 14.

| Podmiot zgłaszający propozycje | Adres | Nr telefonu | Adres poczty elektronicznej | Imię i nazwisko osoby kontaktowej | Data wypełnienia |
|--------------------------------|-------|-------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------|
|                                |       |             |                             |                                   |                  |

**Stanowisko Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego**

Wypełniony formularz należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie **do 18 października 2023 roku do godz. 15<sup>30</sup>**. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

- w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [a.walczak@um.krzyz.pl](mailto:a.walczak@um.krzyz.pl)
- pocztą tradycyjną na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wielkopolskim, 64-761 Krzyż Wielkopolski, ul. Wojska Polskiego 14.