

**Zakład Usług Komunalnych w Wieniawie**  
**ul. Kochanowskiego 88**  
**26-432 Wieniawa**

Wieniawa, dnia 29.07.2021 r.

**Znak sprawy: ZUK.OZP.2.2021.KK**

**Ogłoszenie o zamówieniu publicznym**  
**o wartości nieprzekraczającej kwotę 130 000 zł**

Zamawiający:

**Gmina Wieniawa, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa NIP: 601-008-14-34**  
**Zakład Usług Komunalnych w Wieniawie, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa**

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

**"Dostawa słomy w balotach do kotłowni znajdującej się przy Urzędzie  
Gminy w Wieniawie w sezonie grzewczym 2021/2022"**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są dostawy słomy na potrzeby kotłowni przy Urzędzie Gminy w Wieniawie w okresie grzewczym 2021/2022 w terminie od 16.08.2021 roku do 30.04.2022 roku. Zamawiana słoma (pszenna, żytnia, rzepakowa, pszenżyto, wiesiołkowa, jęczmienna, owsiana) winna być sprasowana w balotach okrągłych o wymiarach: średnica od 100 cm do 150 cm, szerokość do 150 cm w szacunkowej ilości 300 ton o średniej wilgotności 15%-20%.

Zamawiająca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Ogólne wymagania:**

1. Realizacja dostaw będzie odbywać się partiami, na podstawie każdorazowego zamówienia, stosownie do zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Termin, miejsce dostawy oraz wielkość każdego zamówienia zostaną ustalone przez Zamawiającego każdorazowo, stosownie do jego potrzeb. Dostawy będą realizowane

w odstępach ok. trzytygodniowych w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zrealizuje dostawę na każdorazowe zamówienie Zamawiającego, nie później niż w terminie 24 godzin od dnia otrzymania zamówienia. Terminy oraz wielkość dostaw częściowych będą uzgadniane z odpowiednimi pracownikami Zamawiającego.

3. Występuje możliwość rezygnacji z dostawy przez Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.

4. Występuje możliwość odmowy przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy nie spełnia wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Brak odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego powoduje zwłokę Wykonawcy,

5. Wykonawca zapewnia właściwy dla utrzymania parametrów i jakości dostarczonych produktów sposób transportu.

6. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

7. Uprawnionymi do złożenia zamówienia na poszczególne partie oraz ich odbioru są upoważnieni pracownicy Zakładu Usług Komunalnych w Wieniawie.

8. Istnieje możliwość złożenia zamówienia przez pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Wieniawie telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

9. Potwierdzenie odbioru każdej partii dokonywane jest przez upoważnionego pracownika Zakładu Usług Komunalnych w Wieniawie.

10. Pracownik może odmówić potwierdzenia odbioru partii w przypadku, gdy nie odpowiada ona warunkom zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do usunięcia nieprzyjętego towaru na własny koszt.

11. Rozładunek towaru z pojazdów nastąpi siłami Wykonawcy.

12. Wilgotność będzie mierzona przy każdej dostawie i jej wartość mieści się w przedziale 15 - 20% wilgotności, próba pobierana będzie z nie mniej niż 5 szt. balotów przez Zamawiającego przy pomocy urządzenia pomiarowego Zamawiającego i wyliczana ze średniej tych pomiarów. Słoma nie spełniająca powyższego parametru nie będzie przyjmowana przez Zamawiającego.

13. Ciężar dostarczanej słomy określany będzie na podstawie pomiaru dokonywanego na wadze dostępnej przy kotłowni Urzędu Gminy w Wieniawie, a koszty ważenia obciążają Wykonawcę.

14. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia celem uzyskania wszystkich koniecznych informacji do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

15. Wszelkie koszty, w tym związane z dojazdem i przyjazdem na miejsce realizacji umowy oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zadania ponosi we własnym zakresie Wykonawca, bez praw ich zwrotu od Zamawiającego.

2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 16.08.2021 r. – 30.04.2022 r.

3. **Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:**

a) cena na 1 t słomy – 60%, przyznawanie punktacji wg wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} * 60$$

b) siedziba gospodarstwa na terenie Gminy Wieniawa – 40%, przyznawanie punktacji:

- siedziba gospodarstwa na terenie Gminy Wieniawa – 40 pkt.

- siedziba gospodarstwa poza terenem Gminy Wieniawa – 0 pkt.

4. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

1) ofertę wg załączonego wzoru – zał. nr 1,

2) zaparafowany wzór umowy wg załączonego wzoru – zał. nr 2 lub zał. nr 2a.

5. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

1) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. W przypadku dostawy ryczałtowego należy zamieścić odpowiednią informację w dodatkowych informacjach na formularzu oferty;

2) wartość cenową należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;

3) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;

4) cena podana przez Wykonawcę za dostawę przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

6. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

1) Ofertę należy złożyć do dnia 6.08.2021 r., do godziny 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego, Biuro Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy w Wieniawie ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa;

2) Złożenie oferty następuje w formie pisemnej na adres: Zakład Usług Komunalnych w Wieniawie, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa lub osobiście do Biura Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy w Wieniawie;

#### **7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzytej i zamkniętej kopercie, która zawiera następującą informację:

**Oferta w odpowiedzi na ogłoszeniu o zamówieniu publicznym**

**Znak sprawy - ZUK.OZP.2.2021.KK.**

Z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 06.08.2021 r. godz. 10<sup>30</sup>

- 2) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
- 3) Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 1, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.

#### **8. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.08.2021 r. o godzinie 10<sup>30</sup> w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Wieniawie ul. Kochanowskiego 82.

Otwarcie ofert jest jawne.

**9. Termin związania ofertą:** 30 dni od daty otwarcia ofert.

#### **10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:**

1) Karolina Kępczyńska, tel.: 48 377 73 83,

e-mail: karolina.kepczynska@gminawieniawa.pl

2) Mariusz Jarosiński, tel.: 48 377 73 96

e-mail: mariusz.jarosinski@gminawieniawa.pl zuk@gminawieniawa.pl

#### **11. Informacje dodatkowe:**

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o dokonanym wyborze.

2) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym

pismem lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

- 3) Zamawiający zawrze umowę z wybranym/i Wykonawcą/ami po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 4) Zmiany do umowy do swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 7) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
- 8) Ilość zadeklarowanej słomy przez Zamawiającego jest wartością szacunkową oraz może ulec zmianą w tolerancji 10-15 %.

p.o. Kierownik  
Zakładu Usług Komunalnych  
w Wieniawie  
*K. Karolína Kępczyńska*  
mgr Karolína Kępczyńska

.....  
(podpis z podaniem imienia i nazwiska  
oraz stanowiska służbowego)

**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH  
W WIENIAWIE**  
26-432 Wieniawa  
ul. Kochanowskiego 88  
NIP 6010090924 REGON: 385063120

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1;
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2.